



**2019/2020**

# DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL

incluant le rapport financier annuel



All you need. **With love.**

# — Sommaire

<b>Mot du Président</b>	<b>2</b>	<b>5 États financiers arrêtés au 30 septembre 2020</b>	<b>91</b>
<b>1 Présentation du Groupe</b>	<b>3</b>	Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes consolidés	92
Chiffres clés	4	Organigramme juridique au 30 septembre 2020	96
Calendrier de la communication financière	5	États financiers consolidés	97
Historique	6	Annexe aux états financiers consolidés	101
Présentation de l'activité	8	Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes annuels	135
Stratégie du Groupe	12	Comptes de la Société mère	139
		Annexe aux comptes sociaux	142
		Résultats et autres éléments caractéristiques de la Société au cours des cinq derniers exercices	156
<b>2 Déclaration de Performance Extra-Financière 2019/2020</b>	<b>15</b>	<b>6 Informations sur la Société et le capital</b>	<b>157</b>
Chapitre I : Domaine social	18	Renseignements de caractère général concernant l'émetteur	158
Chapitre II : Autres informations sociales	22	Renseignements de caractère général concernant le capital	164
Chapitre III : Effets de l'activité de la Société quant au respect des droits de l'homme	24	Marché des titres	171
Chapitre IV : Effets de l'activité de la Société quant à la lutte contre l'évasion fiscale	25	Dividendes	173
Chapitre V : Domaine environnemental	25		
Chapitre VI : Autres informations environnementales	27		
Chapitre VII : Nos engagements sociétaux en faveur du développement durable	28		
Table de concordance	31	<b>7 Attestation et tables de concordance</b>	<b>175</b>
Rapport de l'un des commissaires aux comptes, désigné organisme tiers indépendant, sur la déclaration consolidée de performance extra-financière	32	Responsable du document d'enregistrement universel	176
		Attestation du responsable du document d'enregistrement universel contenant le rapport financier annuel	176
		Responsables du contrôle des comptes	176
		Relations actionnaires et documents accessibles au public	177
		Table de concordance du document d'enregistrement universel	178
		Table de concordance du rapport financier annuel	180
		Table de concordance du rapport de gestion	181
<b>3 Gouvernance de Manutan International</b>	<b>35</b>		
Organes d'Administration et de Direction	36		
La rémunération des mandataires sociaux de Manutan International	47		
Procédures de contrôle interne et de gestion des risques	63		
Rapport spécial des Commissaires aux Comptes sur les conventions et engagements réglementés	67		
<b>4 Commentaires sur l'exercice clos le 30 septembre 2020</b>	<b>73</b>		
Faits marquants	74		
Résultats et perspectives du groupe Manutan	75		
Résultats par zone	76		
Structure financière et politique d'investissements	79		
Autres informations	81		
Avis financier du 19 janvier 2021	82		
À propos du groupe Manutan	83		
Facteurs de risques de l'émetteur	84		

2019/2020

# DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL

incluant le rapport financier annuel



All you need. With love.

AUTORITÉ  
DES MARCHÉS FINANCIERS  
**AMF**

Le présent document d'enregistrement a été déposé le 28 janvier 2021 auprès de l'Autorité des marchés financiers (AMF), en sa qualité d'autorité compétente au titre du règlement (UE) n° 2017/1129, sans approbation préalable conformément à l'article 9 dudit règlement. Le document d'enregistrement universel peut être utilisé aux fins d'une offre au public de valeurs mobilières ou de l'admission de valeurs mobilières à la négociation sur un marché réglementé s'il est complété par une note relative aux valeurs mobilières et le cas échéant, un résumé et tous les amendements apportés au document d'enregistrement universel. L'ensemble est approuvé par l'AMF conformément au règlement (UE) n° 2017/1129. Ce document d'enregistrement est disponible sur le site de l'Autorité des marchés financiers (AMF) : [www.amf-france.org](http://www.amf-france.org) et sur le site de Manutan International : [www.manutan.com](http://www.manutan.com) rubrique Investisseurs.



---

**Mot du Président**  
**JEAN-PIERRE GUICHARD**

---

### **L'agilité comme moteur !**

Alors que l'année 2020 a été marquée par une crise sanitaire et économique sans précédent, notre Groupe a su démontrer sa capacité à relever les défis rencontrés avec efficacité. La force du modèle économique, l'engagement des équipes et la réactivité ont été les clés de notre performance.

### **Une croissance préservée**

Malgré l'impact de la crise de la Covid-19 sur l'activité de nos clients et de nos fournisseurs, Manutan a réussi à enregistrer une légère croissance de son chiffre d'affaires de + 0,8 % (- 1,6 % à périmètre, change et jours constants). Un beau résultat au regard de certains secteurs de l'économie européenne qui ont été à l'arrêt durant de nombreuses semaines.

### **Notre « business model » au cœur de notre résilience**

Les investissements constants en termes de modernisation et de transformation de notre Groupe continuent de porter leurs fruits. Nous avons notamment fait preuve d'une grande réactivité et adaptabilité dans ce contexte, et ce grâce à trois fondamentaux : l'accélération de la digitalisation de notre modèle, l'évolution constante de notre offre produits/services et notre forte culture d'entreprise.

**L'accélération de la digitalisation de notre modèle :** pionnier dès la fin des années 90 sur le web, Manutan n'a eu de cesse de se digitaliser. Un axe que nous continuons de prioriser au quotidien pour garder notre avancée dans ce domaine, surfant ainsi sur la vague de digitalisation des comportements clients. Pour preuve, près de 65 % de notre chiffre d'affaires est aujourd'hui généré par les ventes en ligne.

**L'évolution constante de notre offre produits/services :** depuis plusieurs années déjà, nous accroissons notre offre produits et services de manière exponentielle. Cette largeur d'offre, combinée à la réputation de qualité de Manutan, nous a permis d'adresser les besoins spécifiques de nos clients en lien avec la crise sanitaire. A cela s'ajoute notre force de frappe logistique, nous positionnant comme un acteur incontournable dans la distribution BtoB en Europe.

**Notre forte culture d'entreprise :** plus que jamais, nous sommes convaincus que notre engagement dans le développement de nos équipes est une force. En effet dès le début de la crise, l'ensemble des 2 138 collaborateurs du Groupe a su s'impliquer et s'adapter de manière exemplaire afin d'assurer la continuité de nos opérations, sans compromis sur la sécurité. L'énergie et la créativité déployées par les équipes pour servir au mieux nos clients ont clairement montré la force collective de notre Groupe.

« Notre réponse à la crise sanitaire démontre la force de notre modèle »

**Jean-Pierre Guichard,**  
Président du Conseil d'Administration

### **Construire et avancer, toujours !**

Grâce à des niveaux de trésorerie et rentabilité préservés, nous continuons à construire l'entreprise de demain, tout en faisant preuve d'agilité dans ce contexte particulier. Pour cela, nous maintenons nos investissements pour moderniser nos outils informatiques et nos plateformes logistiques – avec le lancement en 2021 de deux entrepôts hautement automatisés – et accompagnons le développement de nos collaborateurs.

Chers actionnaires, chers collaborateurs, c'est toujours avec enthousiasme que nous partageons avec vous nos réalisations, nos idées et nos idéaux. Nous vous remercions de votre confiance.

**Jean-Pierre Guichard,**  
Président du Conseil d'Administration



# 1

## PRÉSENTATION DU GROUPE

---

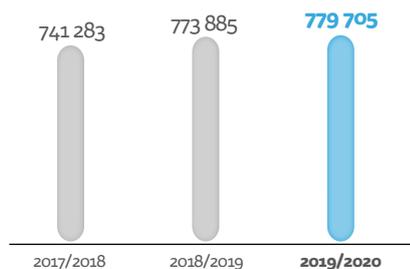
Chiffres clés	4	Présentation de l'activité	8
Calendrier de la communication financière	5	Stratégie du Groupe	12
Historique	6		

## — CHIFFRES CLÉS

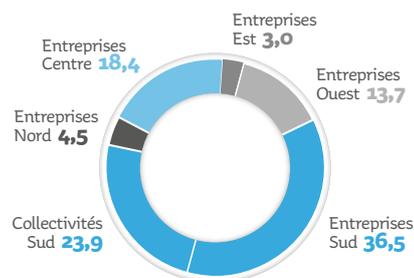
### Une croissance et une situation financière consolidées

#### CHIFFRE D'AFFAIRES CONSOLIDÉ

Évolution sur 3 ans (en milliers d'euros)

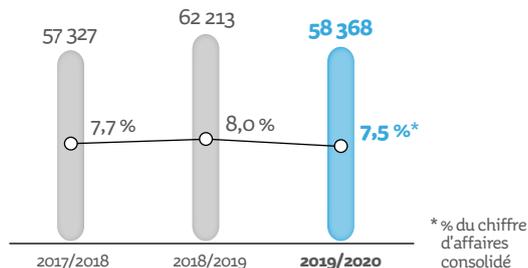


Répartition par zone pour 2019/2020 (en %)

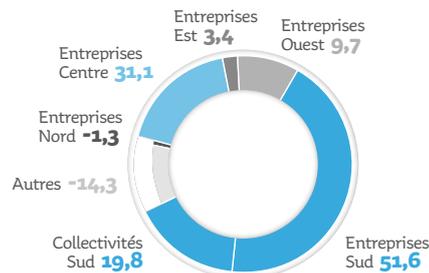


#### RÉSULTAT OPÉRATIONNEL COURANT

Évolution sur 3 ans (en milliers d'euros)

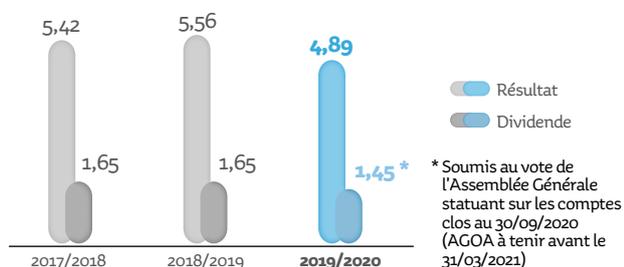


Répartition par zone pour 2019/2020 (en %)



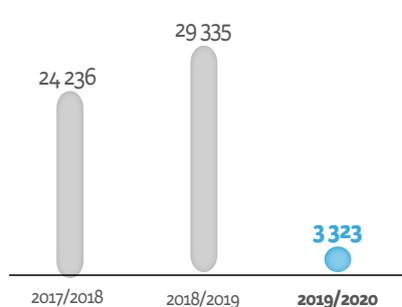
#### RÉSULTAT NET ET DIVIDENDE NET PAR ACTION

Évolution sur 3 ans (en euros)



#### TRÉSORERIE NETTE

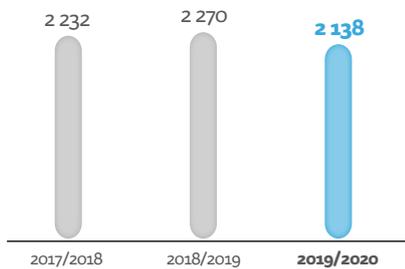
Évolution sur 3 ans (en milliers d'euros)



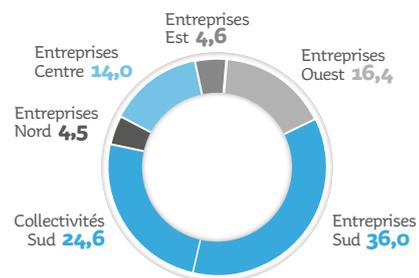
La trésorerie disponible est composée des agrégats bilanciaux « trésorerie et équivalents de trésorerie » et « actifs courants de gestion de trésorerie ». La trésorerie disponible nette est calculée par la différence entre la trésorerie disponible et les dettes financières. Le solde 2019/2020 inclut 21 600 milliers d'euros de dettes locatives liées à la 1<sup>ère</sup> application de la norme IFRS 16. En retraçant la dette locative liée à IFRS 16, la trésorerie nette s'élève alors à 24 923 milliers d'euros.

## EFFECTIF MOYEN

### Évolution sur 3 ans



### Répartition par zone pour 2019/2020 (en %)



1

## CALENDRIER DE LA COMMUNICATION FINANCIÈRE

L'exercice de Manutan International débute le 1<sup>er</sup> octobre et se clôture le 30 septembre.

### Dates de publication des chiffres de l'exercice 2020/2021<sup>(1)</sup>

Chiffre d'affaires du 1 <sup>er</sup> trimestre	Mardi 19 janvier 2021
Chiffre d'affaires du 2 <sup>e</sup> trimestre	Jeudi 15 avril 2021
Résultats du semestre	Mercredi 26 mai 2021
Chiffre d'affaires du 3 <sup>e</sup> trimestre	Jeudi 15 juillet 2021
Chiffre d'affaires du 4 <sup>e</sup> trimestre	Jeudi 14 octobre 2021
Résultats annuels	Jeudi 2 décembre 2021

Le calendrier de la communication financière et l'ensemble des informations financières sont à la disposition des investisseurs et des actionnaires sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : **[www.manutan.com](http://www.manutan.com)**

Le Département Juridique Groupe peut répondre à toute question relative au groupe Manutan.

Tél. : + 33 (0)1 34 53 35 87/**[contact.legal@manutan.com](mailto:contact.legal@manutan.com)**

(1) Dates sous réserve de modification/publication après clôture du marché.



## HISTORIQUE



**1987**

Création de la filiale italienne

**1988**

Création de la filiale allemande

**1989**

Acquisition de Witre AB en Suède et Witre A/S en Norvège

**1995**

Acquisition de Overtoom, leader sur son marché aux Pays-Bas et en Belgique, et implantation de Witre au Danemark

**1996**

Création de la filiale portugaise

**2001**

Lancement des **premiers sites marchands** et mise à disposition de **solutions e-procurement** pour les Grands Comptes

**2003**

Création de la **première offre de produits européenne**

**2004**

Implantation en Espagne, Hongrie, Slovaquie et Pologne

1966 - 1986

1987 - 1997

1998 - 2000

2001 - 2005

**1985**

**Introduction au second marché de la Bourse de Paris**

**1974**

Création de Manutan en Belgique

**1973**

Création de la filiale Key Industrial Equipment au Royaume-Uni

**1966**

**Création de Manutan par André et Jean-Pierre Guichard**

**Première société française de vente par catalogue d'équipements industriels**

**2000**

Acquisition de Metro Storage Systems en République d'Irlande

**1999**

Acquisition de Plus en République tchèque, Fabritec en Suisse, Euroequipment au Royaume-Uni et création en Finlande de la société Witre OY

**1998**

Réorganisation juridique de la tête de Groupe : Manutan International, holding du Groupe





### 2011

Ouverture du **Centre européen** à Gonesse (France), symbole de l'unicité du Groupe, de ses ambitions et de sa vision business, humaine et environnementale

### 2012

Acquisition de Sports et Loisirs (Casal Sport), spécialiste du matériel de sport pour les écoles, mairies et fédérations en France

### 2013

Lancement de la refonte du système d'information du Groupe

Acquisition de IronmongeryDirect au Royaume-Uni, spécialiste de la distribution de produits de quincaillerie aux artisans

Acquisition de Ikaros Cleantech en Suède et en Finlande, spécialiste des produits de protection de l'environnement

### 2020

Manutan France obtient le label « Best Workplaces France » pour la 4<sup>e</sup> année consécutive et IronmongeryDirect obtient pour la 1<sup>re</sup> fois le label « UK's Best Workplaces »

Création d'un Département E-commerce et Marketing Groupe et repositionnement de la marque Manutan pour la division « Entreprises »



1

## 2006 - 2009

### 2009

Renforcement de la présence sur le marché des collectivités avec l'acquisition de Camif Collectivités en France

### 2008

Acquisition de Rapid Racking au Royaume-Uni, spécialiste de solutions de rayonnage et de stockage

### 2007

**La barre symbolique des 500 millions d'euros de chiffre d'affaires est franchie**



## 2010 - 2014

## 2015 - 2019

### 2019

Acquisition de Kruizinga, spécialiste de la distribution en ligne d'équipements de stockage et de transport au Benelux

### 2018

Manutan Belgique obtient le label « Best Workplaces Belgique »

### 2016

Renforcement de la présence sur le marché anglais des artisans avec l'acquisition de Essex Electrical Wholesalers

Lancement de la marque propre Manutan

### 2015

Acquisition de Papeteries Pichon, spécialiste de la distribution de fournitures scolaires auprès des écoles maternelles et primaires en France

Manutan compte parmi les leaders européens du e-commerce BtoB, spécialisé dans la distribution d'équipements et fournitures aux entreprises et collectivités. Implanté dans 17 pays au travers de 26 filiales opérationnelles, le Groupe compte près de 2 100 collaborateurs en Europe.

## — PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ

### Notre positionnement : associer approche industrielle et relation client personnalisée

#### Un Groupe indépendant et solide

Pionnier dans la Vente Par Correspondance (VPC), Manutan possède une véritable expertise du métier de la distribution et poursuit sa croissance sur un marché à fort potentiel, estimé à 100 milliards d'euros (source : Manutan International SA).

Le développement du Groupe s'appuie sur une expérience de plus de cinquante ans et un modèle économique pérenne, déployé dans toutes les filiales. À la tête de Manutan depuis 1966, la famille Guichard a la volonté de perpétuer l'indépendance du Groupe par une gestion rigoureuse et transparente, et par une exigence d'excellence opérationnelle. Cette structure familiale, associée à une présence en Bourse depuis 1985 (Euronext Paris – Compartiment B), confère au Groupe indépendance et solidité financière.

#### 2 138 collaborateurs proches de nos clients

Au quotidien, l'ensemble des collaborateurs Manutan partage la même ambition et le même engagement : apporter de la valeur ajoutée aux clients, en leur proposant la meilleure solution pour leurs achats non stratégiques. La responsabilité et la sincérité sont les valeurs qui unissent l'ensemble des salariés du Groupe.

#### La force d'un distributeur européen, le sur-mesure d'un commerçant de proximité

La spécificité qui fait la force de Manutan est d'associer une approche digitale à une relation client personnalisée, basée sur le respect et la transparence. Les clients bénéficient de solutions efficaces et compétitives ainsi que de la qualité d'un accompagnement sur-mesure.



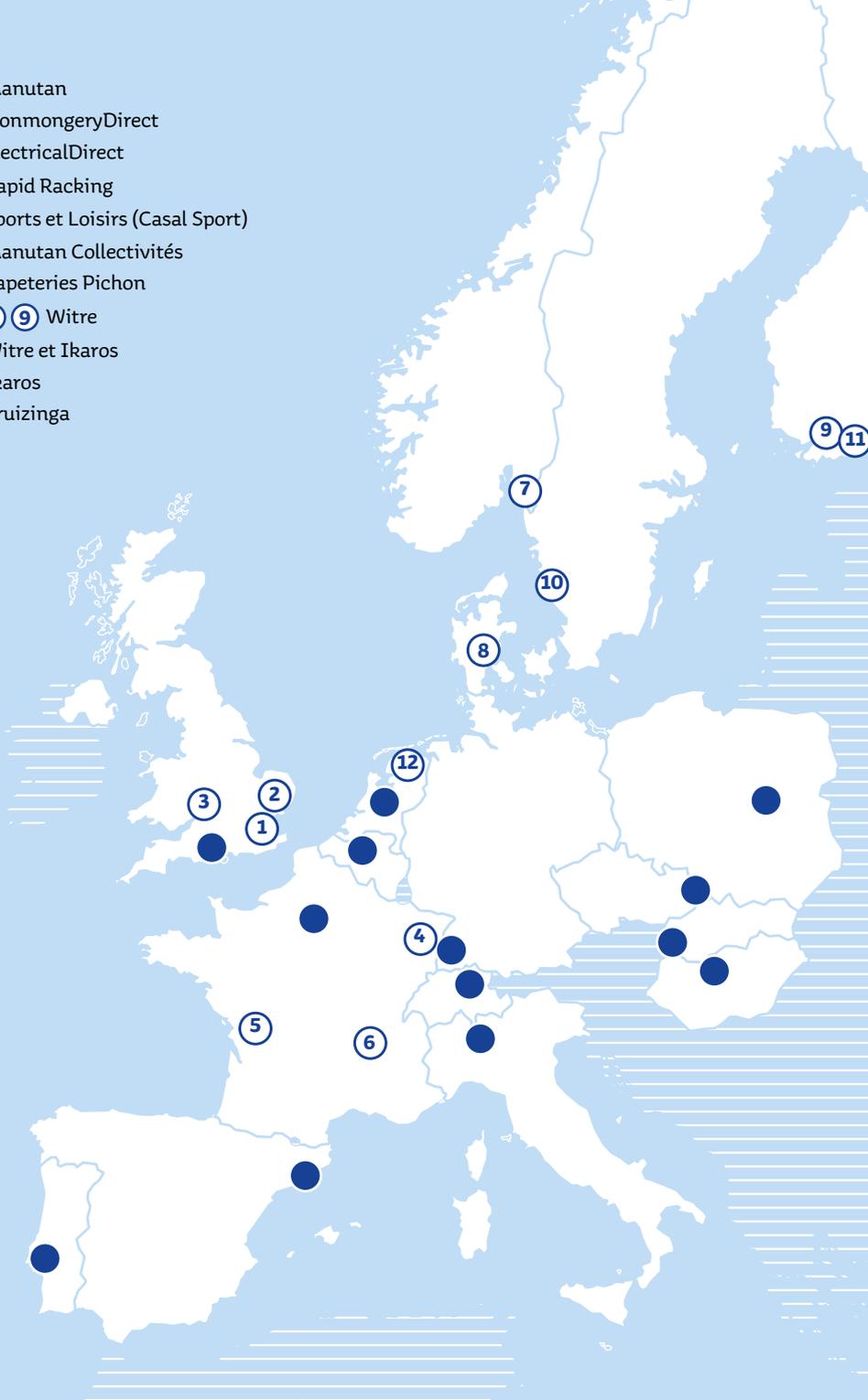
**2 138**  
collaborateurs

DONT  
**46 %**  
DE FEMMES



plus de  
**630 000**  
références

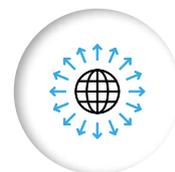
- Manutan
- ① IronmongeryDirect
- ② ElectricalDirect
- ③ Rapid Racking
- ④ Sports et Loisirs (Casal Sport)
- ⑤ Manutan Collectivités
- ⑥ Papeteries Pichon
- ⑦ ⑧ ⑨ Witre
- ⑩ Witre et Ikaros
- ⑪ Ikaros
- ⑫ Kruizinga



**26**  
filiales  
opérationnelles



**779,7**  
millions d'euros  
de chiffre d'affaires



**17**  
pays

## Notre métier : accompagner nos clients dans l'optimisation de leurs achats non stratégiques

### Une expertise reconnue : la distribution multicanale

Le Groupe commercialise ses produits et services au travers de catalogues papier, via des solutions digitales (sites e-commerces et e-procurement), par des équipes commerciales et des agences. La maîtrise de ces différents canaux de distribution, associée à un marketing ciblé, permet à Manutan d'offrir à ses clients des solutions globales, simples et personnalisées.

Avec 26 sites marchands, Manutan a pleinement intégré le commerce électronique dans son développement. Sur l'exercice 2019-2020, les ventes en ligne du Groupe en nombre de commandes représentent 63,5 % (hors collectivités) et le Web s'impose comme un vecteur majeur de croissance.

### Un partenaire de référence pour les achats non stratégiques

L'ambition de Manutan est de fournir des produits, des conseils et des services de qualité de manière simple, rapide et efficace à ses clients. Cela afin de leur permettre notamment de réduire le temps consacré à la gestion de leurs achats non stratégiques (fournitures, équipements, etc.).

La pertinence des solutions proposées par Manutan leur permet ainsi de centraliser leurs achats auprès d'un fournisseur unique et de pouvoir se concentrer sur leur cœur de métier.

#### L'expertise du groupe Manutan s'appuie sur des savoir-faire reconnus :

- une sélection rigoureuse de produits compétitifs et de qualité ;
- une offre de références qui ne cesse d'évoluer, permettant à chaque client de trouver la solution adaptée à ses besoins ;
- une gestion des commandes simple, rapide et accessible ;
- une équipe commerciale dynamique, à l'écoute des besoins de chaque client ;
- des conseils personnalisés et une assistance à l'achat ;
- une importante capacité de stockage garantissant la disponibilité des produits ;
- une logistique rigoureuse offrant une livraison rapide et fiable ;
- une gamme de services répondant aux attentes du BtoB.

### Une offre sélectionnée avec attention

L'offre du groupe Manutan est l'une des plus larges d'Europe et vise à couvrir l'ensemble des besoins des entreprises et des collectivités, quelle que soit leur taille ou leur activité. Les équipes sourcing s'appliquent à sélectionner des produits répondant aux exigences du BtoB, dotés notamment de toutes les certifications

nécessaires. Déjà composée de plus de 630 000 références, l'offre regroupe des produits de manutention, levage, stockage, transport, fournitures industrielles, sécurité, hygiène, emballage, mobiliers de bureau et atelier, du mobilier d'hébergement et de restauration, des fournitures scolaires, du matériel éducatif, santé et sport, des produits de protection de l'environnement, de la quincaillerie, des produits électriques et de transmission mécanique. L'écoute permanente des besoins des clients permet au Groupe d'étoffer régulièrement sa gamme de produits.

Tous les produits et services référencés, y compris les marques propres, font l'objet d'une sélection rigoureuse, basée sur une revue régulière des plus de 3 000 fournisseurs, majoritairement européens. Le Groupe ne dépend d'aucun fournisseur en particulier : il peut ainsi sélectionner les produits en toute indépendance, selon ses propres standards de qualité.

### Des services sur mesure

Pour offrir à ses clients des solutions complètes, compétitives et personnalisées, Manutan propose une large gamme de services associés : montage, installation, location, plans d'aménagements 3D, audit d'hygiène (en partenariat avec l'entreprise Socotec), nettoyage et désinfection des locaux, pièces détachées, conception sur-mesure, livraison express, programme de fidélité... Pour ses clients Grands Comptes, Manutan a développé la méthode Savin'side®, permettant de les accompagner dans l'optimisation de leurs achats (*e-procurement* dont *Punch Out*, sourcing à la demande, VMI – gestion de stock hébergé...).

### Une gestion logistique efficace et rentable

Le Groupe dispose d'une capacité de stockage de près de 240 000 m<sup>2</sup> répartis sur douze plates-formes logistiques, dotées des meilleurs outils de gestion des stocks.

Ces dernières années, Manutan a investi dans une extension de l'entrepôt de son Centre européen, intégrant une solution automatisée de stockage et de préparation. Le Groupe a également lancé la construction d'un nouveau siège social et entrepôt ultra-moderne et fortement automatisé pour sa filiale spécialiste des fournitures scolaires : Papeteries Pichon. Ces nouveaux équipements visent à livrer davantage de clients et plus rapidement.

L'efficacité logistique et le pilotage des prestations de transport sous-traitées permettent à Manutan de gérer des milliers de commandes quotidiennes et de garantir une livraison rapide à ses clients à travers toute l'Europe.

#### Nos trois engagements clients

Nous respectons toujours notre **promesse** de livraison.

Nous apportons toujours une **solution** aux demandes produits de nos clients.

Nous faisons de chaque contact avec le client un **moment unique**.

## Nos clients : 1 million d'entreprises et de collectivités nous font confiance

De la petite entreprise à la multinationale, de la région à la commune, le Groupe commercialise son offre auprès de 1 million de clients. La valeur moyenne de leur commande s'élève à 400 euros.

- **Pour les entreprises**, Manutan propose une offre généraliste, complétée par des offres spécialisées :
  - au Royaume-Uni : Rapid Racking (solutions de rayonnage et de stockage) ; IronmongeryDirect (articles de quincaillerie) ; ElectricalDirect (fournitures électriques) ;
- en Scandinavie : Ikaros Cleantech (produits de protection de l'environnement) ;
- au Benelux : Kruizinga (équipements de stockage et de transport).
- **Pour les collectivités**, Manutan Collectivités offre une sélection de produits en mobilier scolaire, en matériel éducatif et de santé ; Sports et Loisirs (Casal Sport), des équipements et vêtements de sport ; Papeteries Pichon, des fournitures scolaires.

## Nos marchés : une présence forte en Europe

Implanté dans 17 pays européens et présent en Afrique, en Asie et au Moyen-Orient au travers des activités export de ses filiales, Manutan fonde son développement européen sur une volonté d'ancrage local fort et la connaissance approfondie des marchés. Responsables de leur politique

commerciale et marketing, les pays adaptent leur offre pour répondre aux spécificités locales. Leur expertise s'appuie aussi sur celle des fonctions supports et de l'organisation intégrée du Groupe, qui favorise le partage des expériences terrain.

## Nos concurrents : des acteurs multiples

Acteurs de la Vente à Distance aux professionnels, magasins de vente au détail et/ou en gros, distributeurs spécialistes ou généralistes, Manutan doit faire face à une concurrence hétérogène :

- **les acteurs généralistes** : TAKKT (société allemande – cotée sur le marché de Francfort), Schäfer Shop (Allemagne) et AJ Produkter (Suède) ;
- **les acteurs spécialisés** : mobilier et fournitures de bureau : Staples (racheté par Raja en 2019), Bruneau (France), Office Depot (France), Printus (Allemagne) ; produits et matériels d'hygiène, d'entretien et de sécurité : Bernard (France) ; fournitures et équipements d'emballage : Raja (France) ; signalisation : Seton (Royaume-Uni) ; offre dédiée aux collectivités : achat public UGAP (France) ;
- **la distribution industrielle traditionnelle** : Descours & Cabaud ;
- **l'offre de fournitures professionnelles sur Internet** via des places de marché (Amazon Business...), des bourses d'échange, des courtiers et les sites marchands des concurrents traditionnels.

Porté par sa vision innovante de la distribution, le Groupe réaffirme ses convictions et ses priorités pour les années à venir. L'évolution du marché et l'écoute des attentes des entreprises et des collectivités confirment la pertinence de notre stratégie multicanale.

## — STRATÉGIE DU GROUPE

### Une ambition réaffirmée

L'ambition de Manutan est de délivrer à ses clients des produits et services compétitifs et fiables, grâce à des

solutions accessibles, rapides et globales, leur permettant ainsi de se concentrer sur leur cœur de métier.

## 5 priorités stratégiques

### 1 Accentuer la stratégie multicanale et renforcer la proximité avec nos clients

La stratégie multicanale déployée par le Groupe s'appuie sur trois objectifs :

- capitaliser sur les multiples canaux de distribution proposés par le Groupe : catalogues papier, Internet, agences commerciales et forces de vente ;
- développer l'e-commerce, qui constitue un important levier de croissance pour :
  - proposer en ligne une offre de références toujours plus étendue,
  - recruter des milliers de nouveaux clients à moindre coût,
  - personnaliser la relation client au travers de services comme la gestion électronique des approvisionnements,
  - offrir des solutions innovantes au travers de supports émergents, tels que les applications mobiles, la visualisation 3D, la réalité augmentée, etc. ;
- renforcer la proximité et la confiance de nos clients, en faisant de chaque contact commercial un moment unique : le Groupe va ainsi étoffer ses services pour apporter davantage de conseils et d'assistance, et se positionner comme un véritable partenaire.

### 2 Renforcer le positionnement « One-stop shop »

Le Groupe renforce sa stratégie « *One-stop shop* » (point unique d'achat) pour offrir à ses clients une solution simple, rapide et efficace, leur permettant de :

- accéder à une large gamme de produits présélectionnés, pertinents et compétitifs ;
- diminuer leur temps de commande ;
- faciliter le processus d'achat en l'adaptant à leur organisation ;
- réduire leur coût global d'achat.

Poursuivant sa croissance dynamique, en particulier dans les zones à fort potentiel commercial, le Groupe adapte et fait évoluer son organisation : l'animation et la coordination des métiers clés – comme la politique d'achat ou le webmarketing – sont une priorité afin de favoriser les initiatives transversales, faciliter les échanges et créer de réelles synergies.

### 3 Harmoniser l'offre de solutions et rationaliser les achats

Attentives à l'évolution des besoins des clients et très proches de leurs marchés, les équipes marketing concentrent leurs efforts sur le référencement de nouveaux produits et le lancement de services innovants. Elles veillent constamment à proposer des produits adaptés et bien positionnés en termes de qualité et de coût.

Pour permettre à nos clients d'accéder à des produits de qualité à des prix compétitifs, Manutan s'est aussi engagé dans la massification et la rationalisation de ses achats : en 2019-2020, le Groupe compte 300 000 références pour la zone harmonisée. Parallèlement, le Groupe a également développé sa propre gamme de produits de qualité et à un prix juste pour répondre aux besoins du quotidien de ses clients.

## 4 Industrialiser notre modèle de croissance au niveau européen

Le développement européen de Manutan s'appuie sur la mise en place de fonctions centrales (communication, marketing, finance, informatique, etc.), le déploiement d'outils opérationnels communs au Groupe et le partage des meilleures pratiques opérationnelles.

Un vaste projet structurant a été engagé pour optimiser et uniformiser les processus métiers, garantir une gestion efficace de son activité et favoriser les échanges entre les pays avec la mise en place d'un système d'information (ERP). Cette digitalisation des processus permet de viser l'excellence opérationnelle, en optimisant les approvisionnements, l'efficacité commerciale, la gestion financière et la relation client.

## 5 Faire de la marque Manutan une référence en Europe

Pour accompagner sa stratégie de développement, le Groupe s'est engagé dans un vaste projet de gestion de ses marques en Europe, qui sera déployé sur plusieurs années.

La refonte de l'identité graphique du Groupe en 2013 a été une première étape : un logo moderne, actuel et porteur de valeurs telles que la responsabilité, la diversité et le goût du chemin à parcourir en équipe.

En 2020, le Groupe amorce le repositionnement de sa marque à destination des entreprises en développant le « Bien-travailler », un concept déclinant une nouvelle identité pour la marque Manutan.

La marque Manutan a vocation à devenir une marque européenne de référence. Toutefois, les filiales spécialistes conserveront leur marque propre.

1





# 2

## DÉCLARATION DE PERFORMANCE EXTRA-FINANCIÈRE 2019/2020

Chapitre I : Domaine social	18	Chapitre VI : Autres informations environnementales	27
Chapitre II : Autres informations sociales	22	Chapitre VII : Nos engagements sociétaux en faveur du développement durable	28
Chapitre III : Effets de l'activité de la Société quant au respect des droits de l'homme	24	Table de concordance	31
Chapitre IV : Effets de l'activité de la Société quant à la lutte contre l'évasion fiscale	25	Rapport de l'un des commissaires aux comptes, désigné organisme tiers indépendant, sur la déclaration consolidée de performance extra-financière	32
Chapitre V : Domaine environnemental	25		

**Acteur majeur de la distribution multicanale, Manutan a la volonté d'être un acteur responsable à l'égard de l'ensemble de ses parties prenantes. Le Groupe s'engage, par des actions concrètes au quotidien, dans une démarche de responsabilité sociale, sociétale et environnementale. Dans notre métier et dans chacune de nos activités, préserver l'équilibre des hommes et celui de l'environnement est au cœur de nos priorités.**

Le modèle d'affaires de Manutan est présenté à travers les informations contenues dans le présent document d'enregistrement universel portant sur la présentation de l'activité et la stratégie du Groupe (chapitre 1) mais également parmi les éléments portant sur les perspectives et les résultats du groupe Manutan (chapitre 4).

Manutan figure parmi les leaders européens du e-commerce BtoB, spécialisé dans la distribution multicanale d'équipements pour les entreprises et les collectivités. Son offre de produits et services, l'une des plus larges d'Europe, lui permet de couvrir l'ensemble des besoins de ses clients et de les accompagner dans l'optimisation de leurs achats indirects. Avec 26 filiales<sup>(1)</sup> implantées dans 17 pays d'Europe, le Groupe compte 2 108 collaborateurs présents au 30 septembre 2020 et réalise un chiffre d'affaires de 779,7 millions d'euros en 2019/2020.

La création de valeurs de Manutan s'articule autour des axes suivants, tels que commentés dans le chapitre 1 du présent document d'enregistrement universel :

- notre positionnement : associer approche industrielle et relation client personnalisée ;
- notre métier : accompagner nos clients dans l'optimisation de leurs achats non stratégiques ;
- nos clients : 1 000 000 entreprises et collectivités nous font confiance ;
- nos marchés : une présence forte en Europe.

Manutan exerce son métier de distributeur en mettant la sincérité et la responsabilité au cœur de toutes ses actions, et travaille au progrès de tous.

Sa mission s'appuie sur quatre piliers :

- **le sur-mesure du commerçant de proximité** dans l'accompagnement et le service à nos clients, les entreprises et collectivités ;
- **la force d'un distributeur européen** alliant des processus fiables, en constante amélioration, et une technologie innovante et agile ;
- **la richesse d'une offre de produits et services dynamique**, large et qualitative, destinée au fonctionnement des entreprises et collectivités ;
- **l'engagement d'une équipe de femmes et d'hommes** qui cherche à progresser en permanence.

Le groupe Manutan souhaite accomplir sa mission d'entreprise en harmonie avec sa culture commune, qui est représentée à travers ces six phrases clés :

- **Chez Manutan**, nous définissons des engagements et mettons tout en œuvre, par nos actions et nos initiatives, pour les **respecter**.

- **Chez Manutan**, nous faisons **simple** et réglons les problèmes tout de suite.
- **Chez Manutan**, nous apprenons, partageons et **progressons** en permanence.
- **Chez Manutan**, nous sommes **ouverts, à l'écoute, chaleureux** et nous nous parlons d'égal à égal.
- **Chez Manutan**, nous savons **reconnaître nos forces, rire de nous-mêmes** et **célébrer nos victoires**.
- **Chez Manutan**, nous savons que les **entreprises qui durent** sont celles qui rendent leurs **clients heureux**.

Au-delà de ces missions et engagements, Manutan a formalisé dans un Code des règles de conduites qui s'imposent aux entreprises et Collaborateurs du Groupe et auquel les parties prenantes (fournisseurs, intermédiaires, agents, etc.) sont invitées à adhérer.

Ce Code a pour objectif de donner un cadre de référence à l'ensemble des Collaborateurs et Managers du Groupe afin de les accompagner dans l'exercice de leurs activités professionnelles, mais aussi dans la lutte contre la corruption (Se référer aux Facteurs de risques de l'émetteur - chapitre 4 du présent document d'enregistrement universel).

Il tend à promouvoir un comportement professionnel intègre et exemplaire en toutes circonstances.

Manutan est une entreprise d'hommes et de femmes passionnés qui entreprennent pour un Monde meilleur. Notre responsabilité sociale et environnementale (RSE) est au cœur de cet engagement.

2020 marque le lancement du service produits d'occasion.

Manutan s'appuie sur l'expérience de plus de 30 ans de sa filiale Kruizinga pour proposer à ses clients des produits d'occasion, afin qu'ils contribuent eux aussi à développer l'économie circulaire, pilier de notre Responsabilité Sociétale d'Entreprise.

Tout au long de l'année à venir, la démarche sera déployée au sein de Manutan Belgique, Allemagne et France pour répondre aux nouvelles attentes clients, sans compromis sur la qualité, les prix et le niveau de service.

Afin de pouvoir mesurer nos actions sur les sujets relatifs à la RSE, Manutan France s'appuie sur la société EcoVadis dont la méthodologie d'évaluation repose sur des normes internationales, telles que le Global Reporting Index (GRI), la norme ISO 26000 et les principes directeurs du Pacte Mondial.

En 2019, souhaitant renforcer sa contribution aux enjeux du Développement Durable et structurer autour d'une démarche commune les différentes initiatives menées dans le Groupe, Manutan décide de créer un groupe de travail RSE.

(1) Dont la société Kruizinga, acquise le 14 juin 2019 par le groupe Manutan ; société entrant dorénavant dans le périmètre de consolidation de la présente Déclaration de Performance Extra-Financière au titre de 2019/2020.

Ce groupe dont la mission est de définir une stratégie RSE Groupe est sponsorisé par Xavier Guichard, Directeur Général. Il est composé des représentants de différentes filiales et Départements Groupe suivants :

Département	Entité fonctionnelle d'appartenance
Commerce	Witre Norvège
Qualité	Manutan Netherlands
Services Généraux	Manutan France
Services à Valeur Ajoutée	Manutan France
Marché et Développement	Manutan Collectivités
IT	Manutan Groupe
Marketing Direct	Manutan Groupe
Communication	Manutan Groupe
Transport	Manutan Groupe
Juridique	Manutan Groupe
Achats	Manutan Groupe
Offre Produit	Manutan Groupe
Services Généraux	Manutan Groupe
RH	Manutan Groupe
Qualité Clients	Manutan Groupe

2

## Les réalisations du groupe de travail

Après avoir réalisé un état des lieux des pratiques existantes sur le marché, le groupe de travail établi, au regard de son cycle d'activité, une liste de 15 enjeux classés en quatre catégories : « Entreprendre pour un Monde meilleur avec une Gouvernance responsable », « Entreprendre pour un Monde meilleur avec une industrie plus verte », « Entreprendre pour un Monde meilleur avec nos employés » et « Entreprendre pour un Monde meilleur avec des produits durables ».

Afin d'identifier, parmi ces enjeux, ceux qui sont stratégiques dans le cadre de la mission de Manutan d'« Entreprendre pour un Monde meilleur », le Groupe cartographie ses parties prenantes et réalise des interviews qualitatives. Au total, une trentaine d'entretiens sont réalisés auprès de fournisseurs, prestataires, clients, transporteurs, médias et associations locales.

Ces entretiens incluent des questions relatives à leurs attentes ainsi qu'une évaluation de l'importance des enjeux pré-listés et du niveau de maturité du groupe Manutan sur chacun d'entre eux.

En parallèle, les sept membres du General Management Board sont interrogés et une enquête interne est menée auprès des salariés dans six entités du Groupe. 150 réponses sont collectées.

La stratégie Groupe RSE est toujours à l'étude sur la base des attentes exprimées par nos parties prenantes internes et externes. En raison de la crise sanitaire associée à la pandémie Covid-19, les travaux amorcés sur l'identification des enjeux extra-financiers n'ont pas pu être finalisés au cours de l'exercice 2019-2020 et seront poursuivis en 2021. Les risques extra-financiers identifiés pour l'exercice 2020 apparaissent cohérents par rapport à nos entretiens menés en 2019.

## Préparation de la Déclaration de Performance Extra-Financière

La présente Déclaration de Performance Extra-Financière – au titre de l'exercice 2019/2020 – présente, en application des dispositions des articles L. 225-102-1, R. 225-105 et R. 225-105-1 du Code de commerce, la façon dont Manutan crée de la valeur sur les enjeux sociaux et environnementaux qu'elle a identifiés et pour lesquels une politique de prévention et de suivi est en place. La méthodologie de détermination des risques et enjeux associés est la même que celle définie au chapitre portant sur les facteurs de risques de l'émetteur figurant au présent document d'enregistrement universel (cf. chapitre 4). Sur la base des risques issus de la cartographie des risques Groupe, Manutan a identifié les risques suivants présentant une composante extra-financière :

Maîtrise des risques/Volet social :

- amélioration continue des Managers du groupe Manutan qui assurent un rôle clé dans l'entreprise pour mener à bien la mission de Manutan et les objectifs de son Business Plan (cycle « Management Annual Development Plan » – cycle MAP) ;

- développement continu des compétences de tous les collaborateurs du groupe Manutan pour accompagner ses ambitions et sa croissance (la *Learning Policy*) ;
- sécurité des personnes à travers l'ensemble des dispositifs développés ci-après dans le volet « Santé et sécurité ».

Maîtrise des risques/Volet environnemental :

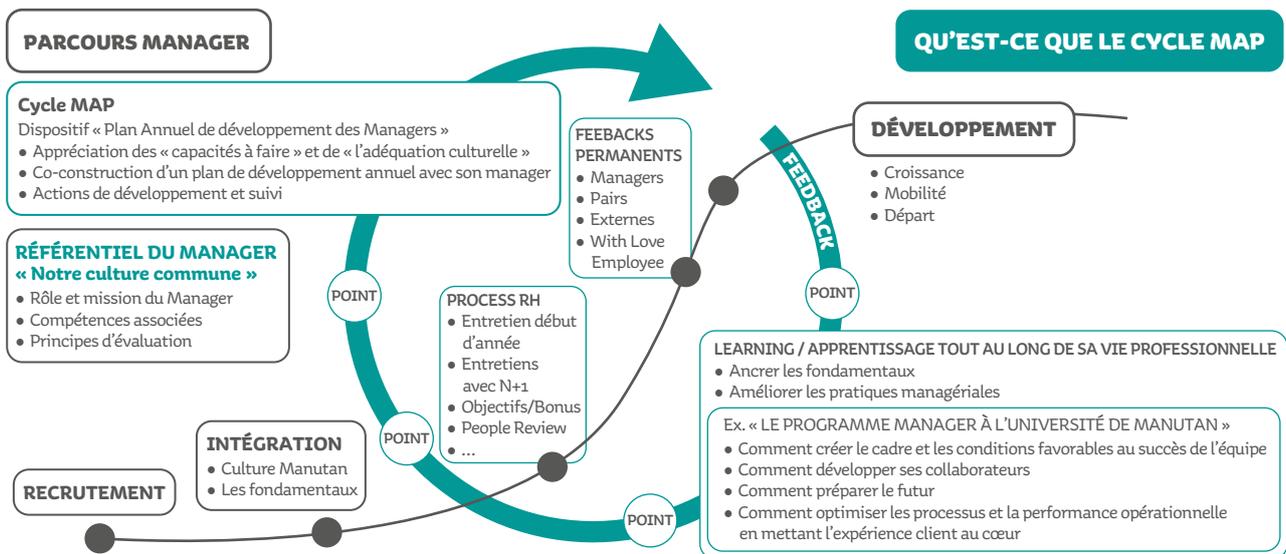
- garantir le respect de la réglementation en réduisant l'impact sur l'environnement (démarche de compensation CO<sub>2</sub>) :
  - stabilisation des consommations énergétiques,
  - réduction et optimisation de la valorisation des déchets,
  - mobilité des collaborateurs.

Les informations présentées dans la DPEF couvrent également les informations relatives aux Droits de l'Homme, à la lutte contre l'évasion fiscale et la corruption, ainsi qu'à des enjeux sociétaux.

## — CHAPITRE I : DOMAINE SOCIAL

### A. Amélioration continue des Managers

**Garantir l'amélioration continue de nos Managers, rôle clé dans l'entreprise pour mener à bien la mission de Manutan et les objectifs du Business Plan : dispositif du cycle annuel de développement du Manager (cycle Management Annual development Plan – cycle MAP)**



#### Enjeu

En capitalisant sur les ressources en place, le cycle MAP doit permettre d'assurer le développement des Managers, pour qu'ils aient toutes les compétences en main **afin d'assurer leur fonction, de piloter leur activité, de gérer leur équipe et de préparer le futur**. Il est notamment primordial qu'ils initient, s'adaptent et portent les évolutions de l'entreprise et les changements de notre environnement professionnel.

#### Politique

Le cycle MAP, à l'image d'une boucle d'amélioration continue, est composé de plusieurs événements contribuant chacun au développement du Manager :

- points avec son responsable hiérarchique : appréciation des compétences et construction d'un plan de progrès, entretiens réguliers de suivi d'activité et de progrès ;
- actions d'apprentissage (Learning actions), décrites dans le plan de progrès : pouvant aller de l'abonnement à des blogs/newsletters professionnels, en passant par le suivi de conférence, la rencontre d'experts internes ou externes, jusqu'à la formation et le coaching ;
- les feedbacks permanents : collectés au fil de l'année, sur des situations de travail observées, par le responsable hiérarchique, des collègues, des interlocuteurs externes ;
- process RH : entretien de début d'année, People Review, objectifs et bonus, rémunération, « With Love Employee » (enquête de satisfaction collaborateur).

Il s'appuie sur les principes suivants :

- la co-construction : où le Manager est acteur de son développement, en accord avec son responsable hiérarchique et l'entreprise ;
- le feedback permanent : induit par une culture du feedback implantée au sein de l'entreprise, à tous les niveaux de poste ;
- la culture de Manutan : décrite dans le référentiel « Notre culture commune ».

#### Actions mises en œuvre

Défini en 2014, le cycle MAP avait besoin d'être plus accompagné pour aller au bout des objectifs visés et optimiser son efficacité. Il devait notamment devenir plus dynamique et plus opérationnel, en s'appuyant sur une culture du feedback complètement intégrée.

C'est pourquoi il a été décidé en 2018 de revoir la composition détaillée du cycle (événements et chronologie), de former non seulement les managers mais aussi les collaborateurs de l'entreprise à la culture du feedback et de s'appuyer sur un outil pour soutenir l'ensemble du process. La phase 1 de déploiement (culture du feedback) d'un pilote a été lancée en avril 2019, et la phase 2 (entretien de début d'année) a été déployée en octobre 2019. Les mois de confinement liés au COVID ont entraîné un décalage du planning initial uniquement sur la partie Culture du feedback. En effet, il était important de continuer à déployer le projet dans le contexte actuel et d'intégrer 1 000 collaborateurs supplémentaires pour l'Entretien de début d'année 2020. La fin du déploiement, notamment sur la Culture du feedback sera réalisée dans la continuité, en 2021.

## Pilotage

Le projet est piloté par la DRH Groupe de Manutan, avec l'appui des RH locaux de chacune des entités. Les résultats sont visibles à partir de 2019 au travers de différents éléments :

- dans un premier temps, avec l'évolution des pratiques et l'utilisation des outils déployés : nombre de managers/ collaborateurs formés, niveau d'appropriation des outils, évaluation et retours sur le dispositif ;
- puis, avec la progression à proprement parler de nos 300 Managers : amélioration de l'appréciation de nos Managers sur les critères de l'entretien de début d'année, niveau des réponses au baromètre interne lié à la mesure de la satisfaction de collaborateurs sur la thématique de développement, mise en place et efficacité des plans de progrès...

## Indicateurs de performance

Des **indicateurs de performance** ont été mis en place en 2019 afin de mesurer et piloter le suivi du déploiement de cet engagement.

Ci-dessous les résultats sur l'exercice clos 2019/2020 :

- respect du **planning de déploiement** :
  - pilote/vague 1 : avril 2019 comme prévu,
  - vague 2 : septembre/octobre 2020, ajout de 1100 collaborateurs sur Flashbrand (total 1 400 collaborateurs),

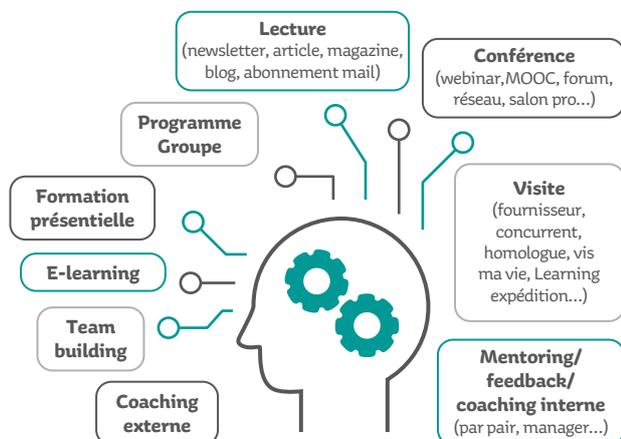
- nombre de **collaborateurs formés** :
  - pilote/vague 1 en avril 2019 : formation présentielle de 98 managers (2 h) et 132 collaborateurs (1 h), répartis sur quatre entités,
  - vague 2 en septembre/octobre 2020 :
    - formation de tous les nouveaux managers sur Flashbrand, par la HR central ou local, répartis sur toutes les entités du Groupe (271 managers),
    - mise à disposition de modules et guides pour managers et non-managers ;
- **évolution des pratiques** (bilan à fin décembre 2019) :
  - retour sur la campagne 2019, la pratique du feedback et l'outil Flashbrand (enquête en ligne auprès du pilote de 300p) :
    - 100 % des managers et 80 % des non-managers se sentaient prêts ou totalement prêts pour réaliser leurs entretiens,
    - 80 % ont déroulé le contenu de leurs entretiens sans problème,
    - les utilisateurs sont vraiment convaincus que cela aide à leur développement (notes 4 & 5) :
      - 83 % pour l'entretien de début d'année,
      - 72 % pour les actions de Learning,
      - 78 % pour les points managériaux,
      - 68 % pour les feedbacks 360.

2

## B. Développement continu des compétences

**Accompagner le groupe Manutan dans ses ambitions et sa croissance, par le développement en continu des compétences de tout collaborateur, facteur clé de succès pour soi-même et pour l'entreprise (la Learning Policy du groupe Manutan) dans un environnement particulièrement compétitif.**

### LES DIFFÉRENTS TYPES D'APPRENTISSAGE CHEZ MANUTAN



### Enjeu

Chez Manutan, **apprendre, partager et progresser en permanence** fait partie de notre Culture commune. Aussi, la *Learning Policy* a pour objectif de **favoriser et d'accompagner l'apprentissage** et le **développement des compétences de tous les collaborateurs** en créant un environnement facilitant. Chez Manutan, nous sommes convaincus que tout le monde peut apprendre à tout âge, à tout moment, quel que soit son poste, quel que soit le moment de sa carrière professionnelle.

### Politique

La *Learning Policy* repose sur **les six principes structurants** suivants :

- chez Manutan, des opportunités d'apprentissage et de développement peuvent être saisies tous les jours ;
- chez Manutan, les initiatives d'apprentissage combinent le développement des compétences métiers et du savoir-être ;
- chez Manutan, nous partageons ce que nous apprenons avec nos collègues, managers, équipes et pairs ;

- chez Manutan, nous agissons ensemble pour rendre les apprentissages efficaces ;
- chez Manutan, l'Université est présente partout ;
- chez Manutan, l'entreprise et chaque collaborateur s'engagent mutuellement à réaliser au moins une journée d'apprentissage par an par collaborateur.

**L'Université Manutan** – Afin de se donner les moyens de ses ambitions, le Groupe a créé sa propre Université et consacre un montant important à la formation.

L'Université Manutan est au cœur du développement de l'entreprise : elle crée les conditions pour permettre à tous les collaborateurs qui le souhaitent de :

- comprendre et partager la stratégie de l'entreprise et les engagements associés ;
- faire encore mieux son métier ;
- développer une ouverture d'esprit et de partage.

C'est aussi le lieu où nous imaginons l'avenir et cultivons notre état d'esprit commun.

Il existe depuis octobre 2018 un espace Université dans chaque filiale du Groupe, pour permettre à chaque collaborateur de Manutan d'avoir accès à ces services.

Le siège de l'Université se situe au sein du Centre européen de Manutan en France et totalise plus de 1 000 m<sup>2</sup> sur trois niveaux. Il s'appuie notamment sur une médiathèque et un Centre sportif, permettant à tout salarié de pratiquer régulièrement une activité physique en fonction de ses aptitudes et de ses objectifs de progression.

L'Université propose des programmes sur-mesure et des sessions de formation diversifiées, qui favorisent et renforcent les liens entre tous les collaborateurs.

Le Groupe mène par ailleurs une veille permanente sur les talents. Des programmes de développement visant à attirer ou à fidéliser les talents externes et internes ont été mis en place tel que le programme « Leaders of Tomorrow ». Lancé en mai 2019, ce programme Groupe de 18 mois, vise à identifier, développer, fidéliser ses talents internes ayant le potentiel pour accéder à terme à des postes de directeurs ou de dirigeants. Les participants sont accompagnés d'un parrain, de référents internes, de sponsors projets et de la RH Groupe sur les différentes parties du programme (Learning Expedition, gestion de projet stratégique, développement individuel, vie mon job).

À tous les niveaux de l'entreprise, le déploiement d'outils d'évaluation a été généralisé, par des entretiens annuels et des « people reviews » par direction, ceci participant au dispositif d'identification continue des talents. Ces outils ont permis d'introduire davantage d'objectivité et une meilleure individualisation des décisions dans les domaines de la gestion des carrières, de la rémunération et de la reconnaissance.

## Actions mises en œuvre

Formalisée en mai 2018, la *Learning Policy* a été déployée officiellement au cours du mois d'octobre qui a suivi.

En amont de ce lancement, et de mai à septembre 2018, l'ensemble des équipes managériales du top management aux managers de proximité a été sensibilisé au sujet au travers d'ateliers organisés dans toutes les filiales. Les managers ont ensuite informé leurs collaborateurs de cette initiative à l'appui des RH.

En parallèle, nous avons mis en œuvre un plan de communication dès septembre 2018 avec les trois temps forts suivants :

- une information en plénière et simultanée auprès de tous les salariés du Groupe par la Direction Générale ;
- la diffusion d'une vidéo et d'un *leaflet* via notre intranet (sensibilisation à la nécessité d'apprendre en continu, témoignages de collaborateurs pour illustrer les différents types d'actions de Learning, etc.) ;
- l'organisation d'un *Learning Day* chaque année afin d'aller à la rencontre des équipes et proposer des actions de formation dans chaque filiale ;
- la mise en place d'un *Learning Policy Tour*, consistant en la visite du Directeur RH Groupe et Université tout au long de l'année dans la majorité des filiales en vue de rencontrer leurs managers pour définir et suivre avec eux leur plan d'actions, tant pour eux-mêmes que pour leurs équipes.

Concrètement, les actions de Learning sur lesquelles le collaborateur et son n+1 s'engagent, sont formalisées lors des entretiens annuels d'évaluation (menés d'octobre à décembre). La Learning Policy fait partie intégrante du cycle de développement annuel du collaborateur, et est donc relayée via toutes les communications et formations le concernant.

## Pilotage

Le déploiement de la *Learning Policy* est piloté de concert par l'Université Groupe et les RH locaux de chacune des entités. Les résultats sont visibles à partir de 2019 au travers de différents indicateurs :

- le **bilan des actions** de Learning mises en œuvre au cours de l'année écoulée via les entretiens d'évaluation et les points de progrès intermédiaires : nombre et type d'actions menées, durée, ROE/ROI, etc. ;
- les **initiatives organisées** par l'Université Groupe et par les RH locaux : nombre et type d'actions menées, durée, ROE/ROI, etc. ;
- la **progression du score With Love Employee** (questionnaire « Great Place to Work ») sur la question : l'entreprise me fournit des formations utiles à mon développement professionnel.

## Indicateurs de performance

Annnonce en simultanée dans toutes les plénières du Groupe le 14 septembre 2018.

Création des espaces Learning (Universités locales) dans toutes les filiales du 6 juillet au 5 octobre 2018.

Mise à disposition de chaque filiale de « kit outil » (2 300 kits) *Learning Policy*.

Organisation d'une centaine d'ateliers de réflexion et de communication dispensés par les services Ressources Humaines locaux, le Directeur des Ressources Humaines Groupe et l'Université (par groupes de 10), envoi d'un document explicatif, création d'un parcours digital sur notre plateforme e-learning.

Forte participation des collaborateurs aux *learning days* 2019, dans chaque filiale du Groupe.

Généralisation en cours d'un outil commun d'évaluation « Flashbrand » (huit critères définis dans la matrice de développement) : 1 400 collaborateurs pour la campagne 2019/2020.

Intégration en octobre 2020 dans le formulaire des entretiens de développement de la question « Avez-vous eu au moins une journée de Learning au cours de l'année dernière ? » pour pouvoir suivre notre engagement (6<sup>es</sup> principes).

Incitation à développer davantage toutes les modalités d'apprentissage, y compris la formation qui représente cette année 21 874 heures pour l'ensemble de nos collaborateurs.

## C. Santé et sécurité

Depuis plusieurs années, le Groupe s'engage dans une démarche d'amélioration continue de la santé physique et mentale et de la sécurité de ses collaborateurs. Cette prise en compte contribue au bien-être des salariés, mais également à l'amélioration de l'image de l'entreprise. C'est un levier indiscutable de motivation et de performance, une base solide pour la qualité de vie au travail.

### Les conditions de santé et de sécurité au travail

Manutan inscrit sa démarche de prévention dans le cadre de son dialogue social. En France, un pôle Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE) existe depuis 2010 au sein de la Direction des Ressources Humaines. Cette organisation dédiée au bien-être des salariés permet d'identifier les risques professionnels spécifiques aux métiers du Groupe et de construire une vraie démarche de prévention :

**Améliorer l'ergonomie et le confort des postes de travail** – En France, notre Centre européen du Groupe ouvert en 2011, localisé à Gonesse, a permis de revoir et d'améliorer l'ergonomie des postes de travail, ainsi que les pratiques en termes d'hygiène et de sécurité pour les 658 collaborateurs présents sur le site. Conçu dans une démarche HQE (Haute Qualité Environnementale), ce site place la qualité et le bien-être au cœur de l'environnement de travail : le bâtiment administratif de 9 500 m<sup>2</sup> est construit autour d'un patio arboré et accueille 495 personnes. L'isolation du bâtiment est remarquable grâce à une façade triple vitrage et à des stores intégrés.

À compter de 2017, Manutan réalise pour le bâtiment tertiaire, étage par étage, un nouvel aménagement des bureaux pour adapter les aménagements à nos modes de travail et être la vitrine de notre catalogue produits. L'ergonomie des postes de travail a été entièrement revue avec des sièges ergonomiques et du mobilier réglable en hauteur, ainsi qu'une acoustique fortement améliorée grâce à des cloisons séparatives iso phoniques.

**Améliorer les outils de travail** – En France, la plateforme logistique nécessite une attention permanente en raison de la diversité des activités de la chaîne logistique (flux entrants, flux sortants, préparation, rangement, livraison, etc.). Des études ont été faites sur l'ensemble des postes. Mise en place de banderoleuse dans les zones d'emballage, transpalette à

grande levée électrique afin d'éviter les mauvaises postures et les TMS (troubles musculo-squelettiques).

**Agir de manière préventive** – La prise de conscience de la prévention au travail a permis le développement d'outils comme le document unique d'évaluation des risques professionnels dynamique, arbre des causes pour les accidents avec arrêt, mise en place d'une dotation annuelle de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle, notamment contre le froid.

En parallèle, le responsable HSE a participé aux ateliers des ergonomes de santé sur la prévention des risques liés aux troubles musculo-squelettiques (TMS). L'entreprise s'engage ainsi dans des actions durables. Il faut également noter que les acheteurs et le pôle HSE prennent en compte les besoins des collaborateurs de l'entrepôt pour proposer de nouveaux équipements de protection adaptés à leurs besoins.

Nous poursuivons notre politique de communication auprès de nos salariés sur les bonnes pratiques en termes d'hygiène et de sécurité.

La Direction des Ressources Humaines organise, chaque année, un forum de prévention dédié à la santé et la sécurité au travail. En 2019, le forum s'est tenu en septembre à Gonesse. L'ensemble des collaborateurs a pu venir se familiariser avec les initiatives Manutan. À cette occasion, une multitude de thématiques a été abordée : l'Ostéopathie, les Gestes de premier secours, l'Ergonomie, la Sécurité routière, la Sensibilisation sur le travail en hauteur, la Naturopathie, l'Alimentation et le Handicap. En raison du contexte de Covid cette action n'a pas été renouvelée cette année mais elle fait partie de la feuille de route 2020/2021.

Ce forum a également été l'occasion de réaliser une démonstration de l'échauffement que nous destinons aux collaborateurs de l'entrepôt. Les salariés dans les métiers de la logistique sont soumis à des contraintes physiques importantes. La sécurité et la santé est une valeur fondamentale du Groupe, et c'est pourquoi l'idée de permettre aux salariés de s'échauffer et de s'étirer avant les prises de postes a été lancée. Ainsi à chaque prise de poste, les échauffements sont animés en musique par des logisticiens formés par notre coach sportif. Cette pratique contribue au bien-être au travail et participe à créer des moments conviviaux au sein de nos équipes.

2

**Favoriser la pratique sportive** – D’une superficie de 1 000 m<sup>2</sup>, le Centre sportif est un espace incontournable du Centre européen du Groupe. Il permet aux collaborateurs de pratiquer régulièrement une activité physique, accompagnée par des coaches spécialisés. Sur l’exercice précédent, les inscriptions ont atteint plus de 40 % des salariés à l’une des 11 activités proposées par le Centre sportif. Sur l’exercice 2019-2020, malgré la crise de la Covid imposant une fermeture de mars à septembre 2020, 28 % des effectifs se sont inscrits.

Toujours dans le domaine de la prévention, Manutan a signé un partenariat avec la plus grande école supérieure d’ostéopathie de France (ESO), qui propose un bilan gratuit et des séances régulières à l’ensemble des collaborateurs basés en France et des tarifs préférentiels pour les consultations. En parallèle un ostéopathe vient sur le site de Gonesse quatre fois par mois, Ce service est géré par la conciergerie basée au sein du Centre européen.

L’ensemble de ces actions vise à **prévenir le nombre d’accidents du travail**.

**Prévenir le harcèlement au travail** – Afin de garantir l’intégrité physique et de protéger la santé psychique de ses collaborateurs dans le cadre de leur activité professionnelle, une charte pour la prévention du harcèlement a été signée en avril 2014 au sein du Centre européen et une commission

spécifique a été constituée. Après avoir entendu les protagonistes, la commission de médiation du harcèlement au travail cherche à trouver des solutions amiables à toute situation de mal-être et aux éventuels conflits qui peuvent dégrader le climat au travail, sans se prononcer sur la qualification juridique des faits dont elle est saisie.

Le Code de conduite du Groupe lié à la loi Sapin II aborde également cette thématique. Il constitue une nouvelle annexe au Règlement Intérieur afin d’encadrer les comportements répréhensibles.

Les ajouts ou modifications ont porté notamment sur les cigarettes électroniques, le dépistage de la toxicomanie, la lutte contre les agissements sexistes, l’utilisation des véhicules de la Société et des véhicules personnels pour les besoins professionnels.

### Les accidents du travail

Le nombre d’accidents du travail avec arrêt supérieur à un jour s’élève à 24 au titre de l’exercice 2019/2020 sur l’ensemble du Groupe dont 11 pour le site DREDA (contre 26<sup>(1)</sup> au titre de l’exercice 2018/2019 sur l’ensemble du Groupe dont 9 pour le site DREDA).

## CHAPITRE II : AUTRES INFORMATIONS SOCIALES

Le groupe Manutan s’engage à respecter les principes énoncés dans la **Déclaration de l’Organisation internationale du travail** (OIT), relative aux principes et aux droits fondamentaux au travail. Manutan s’engage à respecter les réglementations sociales, nationale et locale,

en matière d’âge minimum d’accès à l’emploi, de refus de travail forcé, de pratiques disciplinaires abusives, de non-discriminations, de liberté d’association et de droit de négociation collective, de durée du travail, de rémunération, de santé et de sécurité.

### 1. Emploi

#### L’effectif moyen salarié et non permanent (équivalent temps plein)

2017/2018	2018/2019	2019/2020
2 171	2 139	2 054

- **Effectif Groupe** : information destinée à donner une vision globale et à faciliter le rapprochement avec les données financières.
- **Effectif salarié** : comprend tous les salariés sous contrat de travail, en moyenne sur la période de l’exercice.
- **Effectif non permanent** : comprend les intérimaires et/ou le personnel détaché.

**Faciliter la mobilité interne** – La politique de mobilité interne illustre la volonté du Groupe d’offrir de nouvelles opportunités à tous ses collaborateurs pour leur permettre de réaliser leur projet professionnel. Cette politique vise à promouvoir la mobilité à la fois au sein de chacune des filiales, mais aussi entre filiales du Groupe. Ainsi, les offres d’emplois sont régulièrement publiées sur l’intranet du Groupe (M-life).

#### LES CHIFFRES DE L’EFFECTIF SALARIÉ PRÉSENT AU 30 SEPTEMBRE 2020

Effectif salarié présent au	30/09/2020
Cadres	592
Non-cadres	1 516
<b>TOTAL</b>	<b>2 108</b>

(1) La publication de l’an dernier portant sur un chiffre de 58 était basée sur une définition et une comptabilisation différentes de celles en vigueur cette année.

**L'équilibre « hommes/femmes » est globalement respecté au sein du Groupe qui compte 972 femmes et 1 136 hommes au 30 septembre 2020**

**Favoriser l'intégration des collaborateurs** – Chaque nouveau collaborateur du Groupe bénéficie d'un parcours d'intégration adapté, qui lui permet de découvrir et de vivre le projet d'entreprise (ce parcours dure plus d'un mois pour les managers). Outre la présentation de l'entreprise et la découverte des activités, le nouvel entrant est aussi acteur de sa propre intégration : il peut ainsi prendre le temps de comprendre le projet d'entreprise avant de démarrer une nouvelle mission.

**La politique de rémunération** – La politique de rémunération du Groupe s'articule autour des éléments suivants :

**Rémunération fixe** : la rémunération fixe est liée au niveau de responsabilité et s'appuie sur des principes de cohérence interne au Groupe.

**Rémunération variable** : la rémunération variable vise à encourager les performances individuelle et collective

pour une partie des équipes, notamment les managers et les experts.

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2017 l'ensemble des collaborateurs bénéficie d'une rémunération variable indexée *a minima* sur l'évolution du résultat opérationnel du Groupe et du taux de satisfaction client.

Les objectifs de performance relatifs aux résultats du Groupe sont fixés par le Conseil d'Administration.

**Rémunération collective** : la rémunération collective est destinée à encourager la performance collective au service de l'entreprise.

**Le nombre de collaborateurs en contrat à durée déterminée reste maîtrisé**

Les salariés du Groupe à temps partiel représentent environ **7,26 %** des effectifs.

Effectif salarié présent au	30/09/2020
Salariés à temps partiel	153
% de CDI	93,74

2

## 2. Relations sociales

### L'organisation du dialogue social

Les directions de chaque entité ont la responsabilité d'accompagner l'entreprise dans sa volonté de faire évoluer progressivement son engagement social, tout en développant durablement son activité économique.

La construction des politiques sociales s'appuie sur un dialogue régulier avec les partenaires sociaux de chaque entité.

Dans l'ensemble du Groupe, Manutan entretient un dialogue permanent avec les Organisations Syndicales et les Institutions Représentatives du Personnel.

En France, le Comité Social d'Entreprise a été mis en place au sein de l'ensemble des entités et pour l'UES Manutan le CSE a été mis en place en janvier 2020.

Le Comité de groupe Manutan existe depuis septembre 2010. Suite aux dernières élections des CSE et sur la base d'un accord entre la Direction et les Organisations Syndicales il résulte de l'ajout de la société Sports et Loisirs (Casal Sport) que les représentants des salariés sont au nombre de sept au sein du Comité de groupe Manutan.

Des accords sont conclus régulièrement en prenant en compte leurs impacts sur la performance économique du Groupe ainsi que sur les conditions de travail des salariés.

Les accords collectifs en vigueur au sein de l'UES Manutan (composée de Manutan International SA, Manutan SA et le Restaurant Inter-entreprises) sont repris dans le tableau suivant :

Sujet	Signature
NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)	Novembre 2019
Vote électronique	Juillet 2019
Intéressement	Mars 2019
NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)	Décembre 2018
Égalité professionnelle entre les hommes et les femmes	Juillet 2017/août 2018
Accord Intergénérationnel	Juillet 2017
Astreintes du service informatique	Juillet 2017
Astreinte du service Technique	Mars 2017
Accord Qualité de Vie au Travail	Juillet 2017
Accord GPEC	Juillet 2017
Accord sur la réduction du temps de travail	Décembre 2014
Participation à formule dérogatoire	Décembre 2013
Plan d'Épargne Entreprise	Septembre 2012/avenant déc. 2018
Plan d'Épargne Retraite collectif	Septembre 2012/avenant déc. 2018
Temps partiel choisi	Décembre 2011
Compte épargne temps	Décembre 2011/septembre 2012/août 2013

### 3. Égalité de traitement

#### La politique de lutte contre les discriminations

Compte tenu de la diversité de ses métiers, des profils recrutés et du nombre de ses collaborateurs, le groupe Manutan vise à lutter contre toute forme de discrimination. Les principaux domaines d'actions du Groupe concernent l'origine, le sexe, le handicap, l'âge, l'orientation sexuelle, la diversité religieuse...

#### Les mesures prises en faveur de l'égalité entre les hommes et les femmes

La volonté du Groupe est de renforcer l'égalité entre les femmes et les hommes grâce à une politique active menée dans ce domaine.

**Au sein de l'UES, un accord relatif à l'égalité professionnelle a été négocié entre les hommes et les femmes** avec les partenaires sociaux, en août 2018.

Le 1<sup>er</sup> septembre 2019, l'UES a, pour la première fois, publié l'Index sur l'égalité femmes-hommes qui est de 89 sur 100 pour l'année 2018. 100 étant le nombre point maximum et 75 celui du plancher à partir duquel les actions correctives doivent impérativement être mises en place sous peine de se voir sanctionner financièrement.

Le 1<sup>er</sup> mars 2020 cet indice est confirmé à 89 sur 100 pour l'année 2019.

Nous continuerons à veiller à maintenir ce niveau voire l'améliorer pour les prochaines publications.

### 4. Emploi des personnes en situation de handicap

Fortement engagé de manière naturelle dans une démarche d'intégration et d'insertion des personnes en situation de handicap, le Groupe réfléchit sur les attitudes à adopter et les comportements à privilégier, certaines filiales du Groupe s'appuyant sur des organismes référents locaux pour développer ou pour faire connaître leur engagement.

L'un des axes de la politique humaine du groupe Manutan est de respecter chacun pour ce qu'il est. En France, « pour

que nos différences fassent la différence » Manutan continue sa collaboration avec Cap Emploi dont la mission est d'informer, de conseiller et d'accompagner Manutan et ses collaborateurs dans le maintien dans l'emploi et, si nécessaire, mobiliser les aides financières auprès de l'AGEFIPH qui étudie avec l'entreprise les actions les plus réalistes à mettre en œuvre pour remplir son obligation d'emploi.

## — CHAPITRE III : EFFETS DE L'ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ QUANT AU RESPECT DES DROITS DE L'HOMME

Conformément à son projet d'entreprise, le groupe Manutan souhaite associer ses Fournisseurs à une démarche morale et éthique, notamment en matière de pratiques sociales équitables. À cet égard, il promeut, auprès de ces derniers et leurs sous-traitants, une plus grande responsabilité sociale et le respect des normes internationales en matière de droits fondamentaux de l'Homme, de l'Enfant et des conditions de travail afin de lutter contre l'emploi forcé, clandestin, des enfants, les discriminations et le harcèlement au travail. Afin de concrétiser cet engagement, le groupe Manutan invite ses Fournisseurs, dans le cadre de la formalisation de leurs relations commerciales, à adhérer à sa charte éthique d'achats responsables ainsi qu'à son Code de conduite. En y souscrivant, les Fournisseurs intègrent un processus d'amélioration continue des modes de production attendu par le Groupe et s'obligent à se conformer à toute éventuelle demande d'information et/ou d'audits de sa part.

Cet engagement est également rappelé aux fournisseurs étrangers lors des audits réalisés sur place, notamment en Asie lors des opérations de *sourcing*.

Dans le cadre du partenariat avec Eastwise, contrat B2B Asia, qui nous aide à référencer nos fournisseurs asiatiques, obligation est faite à leurs auditeurs de signaler tout manquement en matière d'obligations de protection des

droits de l'homme. Un audit de chaque usine est réalisé par Eastwise avec une partie dédiée à la RSE avant tout démarrage de relation commerciale entre l'usine et Manutan.

D'autre part, les équipes *sourcing* Manutan se rendent sur place au moins quatre fois par an visitant au total plus de 60 usines. Toutefois, compte tenu de la crise sanitaire liée au Covid, ces déplacements n'ont pas pu être réalisés en 2020.

Des audits basés sur des référentiels internationaux reconnus tels que BSCI ou SEDEX, répondant aux exigences internationales du droit de travail, sont collectés chaque année auprès de tous nos fournisseurs Asie qui en ont mené au cours des deux années précédentes.

Le lancement d'audits BSCI à l'initiative de Manutan les années passées a révélé une redondance avec la documentation que l'on peut collecter directement auprès de nos fournisseurs. Manutan a donc investi dans son service de veille réglementaire en amont (une personne supplémentaire recrutée, remise à plat des process, outils de suivi, etc.) et ce afin de travailler plus en amont le préventif : surveillance des normes et nouvelles réglementations, défauts produits, veille stratégique (nouveaux marchés, nouveaux produits, etc.).

## — CHAPITRE IV : EFFETS DE L'ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ QUANT À LA LUTTE CONTRE L'ÉVASION FISCALE

Le groupe Manutan réalise ses activités avec éthique et en conformité avec les lois applicables localement, notamment en matière de lutte contre la fraude et l'évasion fiscale. Au titre de l'exercice 2019/2020, la charge d'impôt exigible s'est élevée à 16 189 milliers d'euros sur l'ensemble des pays dans lesquels il opère, soit un taux d'imposition de 30,31 % (voir note 8.21 de l'annexe aux états financiers consolidés).

Afin de s'assurer du respect de la réglementation fiscale et garantir sa responsabilité fiscale, Manutan a fait le choix de s'entourer de conseils spécialisés en droit fiscal. Ces derniers nous accompagnent sur l'ensemble des sujets ayant un potentiel impact fiscal.

Par ailleurs, notre cellule de gestion des risques n'a pas identifié de risques majeurs de non-compliance en matière fiscale. Des revues sont réalisées avec l'ensemble des Directions financières du Groupe.

L'ensemble des contrôles fiscaux qui ont pu être réalisés par les administrations fiscales des différents pays dans lesquels le Groupe est présent n'ont fait mention d'aucun manquement pouvant être assimilé à de l'optimisation fiscale.

À l'avenir, le groupe Manutan sera en outre amené à produire un reporting fiscal pays par pays (CBCR), notamment dans une logique de transparence et de communication. Le Groupe déclarera donc la répartition de ses bénéfices, impôts et activités par pays.

## — CHAPITRE V : DOMAINE ENVIRONNEMENTAL

2

Le Groupe Manutan s'engage à continuer l'approfondissement des travaux engagés sur la mesure de son empreinte carbone et l'adaptation de son activité aux conséquences du changement climatique.

### A. Garantir le respect de la réglementation en réduisant l'impact sur l'environnement

#### 1. Consommation d'électricité et de gaz

##### Enjeu

L'amélioration de l'efficacité énergétique des locaux du Groupe est une priorité.

Les trois principaux postes de consommation d'énergie (essentiellement électricité et gaz) sont l'éclairage et le chauffage des bureaux et entrepôts, et la recharge des batteries des chariots élévateurs utilisés pour la manutention des produits.

##### Politique

Manutan agit en faveur du climat et compense ses émissions de CO<sub>2</sub> générées par sa consommation de gaz naturel, par l'achat de crédits carbone<sup>(1)</sup> à hauteur de 585 tonnes de CO<sub>2</sub>.

Manutan s'engage ainsi à contribuer au financement de projets de réduction des Gaz à effet de serre.

##### Actions mises en œuvre

Manutan, pour son site DREDA à Gonesse, a choisi de compenser 100 % des émissions carbone liées à sa consommation déclarée de gaz naturel de 3 158,592 MWh sur la période allant du 1<sup>er</sup> août 2019 au 31 juillet 2022, soit l'équivalent de 584 383 tonnes de CO<sub>2</sub>.

Cette compensation se matérialise par l'acquisition par ENGIE de crédits carbone contribuant à la réduction des gaz à effet de serre et est encadrée par la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique.

Un crédit carbone est une unité de réduction d'émission certifiée (CER). Il permet de compenser l'émission de gaz carbonique équivalent à la consommation de 5 405 kWh de gaz naturel, soit 1 tonne de CO<sub>2</sub>.

(1) Les crédits carbone délivrés bénéficient de la certification accordée dans le respect de la Convention-cadre des Nations Unies sur le changement climatique.

## STABILISATION DES CONSOMMATIONS ÉNERGÉTIQUES

Consommation d'électricité	2017/2018	2018/2019	2019/2020
En kWh	8 815 380	8 581 602	8 923 820

La consommation d'électricité rapportée au chiffre d'affaires représente 11,6 kWh/k€.

Consommation de gaz	2017/2018	2018/2019	2019/2020
En kWh	4 202 514	5 056 563	5 624 690

La consommation de gaz naturel rapportée au chiffre d'affaires représente 7,3 kWh/k€.

Les émissions de CO<sub>2</sub> associées aux consommations énergétiques s'élèvent à 2 747,78 teqCO<sub>2</sub>. Rapportées au chiffre d'affaires, elles représentent un ratio de 0,004 teqCO<sub>2</sub>/k€.

## 2. Valorisation des déchets

### Enjeu

La réduction et l'optimisation de la valorisation des déchets ont pour but de réduire l'impact sur l'environnement de nos activités et d'en maîtriser les risques financiers.

### Politique

Une sensibilisation régulière des collaborateurs au tri des déchets et enjeux associés est effectuée sur le site de Gonesse.

### Actions mises en œuvre

#### 2019

- Campagne d'affichage.
- Optimisation des corners de tri.

#### 2020

- Optimisation des emballages.

Les indicateurs de performance associés à cet engagement sont les suivants :

Déchets (tonnes)	2018/2019	2019/2020
Cartons + papiers + films PE	711,81	558
DIB + encombrants	682,08	790
Bois A	936,98	783
Ferraille	150,96	277
Verre*	n/a	0,86
Restauration*	n/a	20
<b>TOTAL</b>	<b>2 481,84</b>	<b>2 429</b>

\* Le verre et les déchets organiques provenant de la restauration sont deux nouvelles catégories incluses précédemment dans le DIB.

La quantité de déchets produits rapportée au chiffre d'affaires représente 0,004 tonnes/k€.

## 3. Mobilité des collaborateurs

### Enjeu

La réduction des émissions de CO<sub>2</sub> est un axe majeur de notre politique de mobilité. Elle a pour but de maîtriser nos coûts et répondre aux contraintes réglementaires.

### Politique

Diminution des émissions de CO<sub>2</sub> et de particules fines en favorisant :

- la location longue durée de véhicules à faible émission inférieure à 138 g de CO<sub>2</sub> ;

- l'attribution de véhicules électriques ou hybrides rechargeables pour les faibles rouleurs dont les distances parcourues sont inférieures à 20 000 km/an ;
- une loi de roulage adaptée à la mise en place du télétravail.

### Actions mises en œuvre (périmètre DREDA, siège social du Groupe à Gonesse)

#### 2018

- Formation/sensibilisation éco-conduite.
- Refonte du catalogue de véhicules de fonction.

## 2019

- Mise en place d'une navette entre le RER et le site de Gonesse (40 collaborateurs/jour). => Fermeture temporaire pendant les périodes de confinements liés à la crise sanitaire du Covid.
- Intégration de l'hybride rechargeable au catalogue de véhicules de fonction dès commercialisation par nos partenaires.

## 2020

- Adaptation des contrats de location en fonction de la politique de télétravail et des confinements.
- Fermeture temporaire du service navette suite aux confinements et au télétravail.
- Intégration de l'électrique et de l'hybride rechargeable pour toutes les catégories sauf les commerciaux.
- Les formations à l'éco-conduite n'ont pu être réalisées du fait des périodes de confinements instaurées en application des mesures gouvernementales.

Les indicateurs de performance associés à cet engagement sont les suivants :

	2018/2019	2019/2020	Cible 2020/2021
<b>Périmètre DREDA, siège social du Groupe à Gonesse</b>			
Nb de collaborateurs sensibilisés à l'éco-conduite	9	0	0
% de véhicules essence	19,1 %	17,7 %	15 %
% de véhicule hybride	n/a	12,5 %	15 %
% de véhicules avec émission de CO <sub>2</sub> inférieur à la norme <sup>(1)</sup>	58,9 %	89,5 %	92 %

(1) Norme = 2018/2019 > 117 g ; 2019/2020 > 138 g ; 2020/2021 > 132g.

Les pourcentages sont calculés sur l'année calendaire.

## CHAPITRE VI : AUTRES INFORMATIONS ENVIRONNEMENTALES

### 1. Le Centre européen Manutan, emblème de l'engagement pour l'environnement

Parce que le Groupe se donne les moyens de ses ambitions, le Centre européen est aujourd'hui l'emblème de son engagement pour l'environnement : 13,5 hectares, 51 000 m<sup>2</sup> d'entrepôts, 9 500 m<sup>2</sup> de bureaux, une université, un restaurant d'entreprise, un centre sportif et une conciergerie, tous certifiés Haute Qualité Environnementale. Le Centre européen Manutan est l'un des premiers sites en France à recevoir la double certification HQE (construction et non exploitation) pour la haute qualité environnementale de ses espaces tertiaire et logistique.

Cette conception HQE est équipée d'un système qui permet à l'entreprise d'optimiser les ressources énergétiques dans plusieurs domaines :

- la récupération des eaux de pluie pour les sanitaires ;
- la robinetterie infrarouge, les chasses d'eau économiques ;
- l'utilisation de sources lumineuses économiques ;
- les toitures végétalisées pour le confort thermique et acoustique ;
- la surisolation acoustique et thermique des espaces ;
- le triple vitrage, assurant une isolation parfaite ;
- la technologie Nightcooling, permettant de purger la chaleur accumulée dans le bâtiment et d'introduire l'air frais extérieur ;
- la Gestion Technique Centralisée (GTC), gérant l'ensemble des bâtiments (température, éclairage, renouvellement d'air, monitoring...) ;
- le chauffage et le refroidissement de l'air ambiant par géothermie<sup>(1)</sup> distribués par le biais d'un réseau de panneaux rayonnants ;
- un parking pour véhicules électriques avec des bornes de recharge.

### 2. Économie circulaire

Par son activité de distributeur, le Groupe ne consomme pas directement de matières premières, mais il s'engage à proposer et à promouvoir des produits éco-responsables.

(1) La géothermie : cette technologie prend sa source par un pompage dans la nappe phréatique à 57 m de profondeur. L'eau est alors à une température de 13 °C puis passe dans les échangeurs pour effectuer un transfert calorifique avec la pompe à chaleur. L'eau est ensuite rejetée via un second forage.

## — CHAPITRE VII : NOS ENGAGEMENTS SOCIÉTAUX EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

### 1. Impact territorial, économique et social

#### En matière d'emploi et de développement régional

L'implantation de Manutan en banlieue parisienne à Gonesse (95), depuis près de quarante ans, est le symbole de **la volonté du Groupe de favoriser le développement local**. Située au cœur d'un territoire qui doit faire face à des difficultés certaines en ce qui concerne l'emploi, l'entreprise souhaite ainsi permettre à des personnes ayant par exemple une faible qualification d'intégrer le monde de l'entreprise. Près de 49 % des collaborateurs du périmètre RSE habitent des communes limitrophes.

Depuis 2018, Manutan participe au Club ETI Île-de-France, qui fédère les ETI de l'Île-de-France afin de les positionner au cœur de la stratégie économique nationale et régionale. La mission du club ETI est triple :

- faire progresser les entreprises en partageant les retours d'expérience et les meilleures pratiques ;
- donner aux ETI franciliennes une place centrale dans l'économie de la région Île-de-France au travers d'échanges avec les décideurs politiques franciliens et nationaux ;
- offrir aux entreprises une meilleure visibilité sur les dispositifs régionaux et l'écosystème francilien pouvant contribuer à leur développement (start-ups, GE).

Manutan est engagée dans deux chantiers liés au partenariat entre la région Île-de-France et les entreprises engagées :

- l'emploi dans le digital dont l'objectif est de favoriser l'accès aux métiers du digital pour les demandeurs d'emploi/jeunes diplômés tout en stimulant l'innovation et en répondant aux besoins en recrutement/expertise des ETI d'Île-de-France ;
- le Marketing des ETI en Île-de-France dont l'objectif est de faire connaître les ETI de la Région, leurs atouts, savoir-faire, leur contribution à l'économie et l'emploi pour attirer des jeunes diplômés, des investisseurs, des clients, des partenaires.

#### Sur les populations riveraines ou locales

Les activités du Groupe sont en grande partie situées en périphérie de zones urbaines (Paris, Amsterdam, Southampton, Göteborg, Ostrava...), dans des zones d'activité adaptées aux activités logistiques, qui nécessitent de l'espace d'entreposage. Par conséquent, **l'impact sur les populations riveraines et locales est très limité.**

#### Les relations avec les parties prenantes

**Entretien des relations durables et transparentes avec les parties prenantes** – Depuis de nombreuses années, le Groupe s'efforce de nouer un dialogue régulier et constructif avec ses parties prenantes au plan local et national, dans chacun des pays où il est présent. Il privilégie un dialogue ouvert, visant à développer des projets ou des partenariats innovants. Les modes de dialogue varient selon les parties prenantes concernées, tant au niveau de chaque entité que du Groupe.

Depuis 2016, la mise en place d'une nouvelle Direction Ressources Humaines Groupe permet d'assurer le suivi des différentes actions menées en la matière par l'ensemble des filiales.

## EXEMPLES DE PARTIES PRENANTES

Parties prenantes	Principaux modes de dialogue
Collaborateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions de communication interne (intranet) régulières, à destination de toutes les filiales</li> <li>• Nombreux écrans de communication répartis sur l'ensemble du Centre européen (France)</li> <li>• Rencontres périodiques entre la Direction Générale et l'ensemble des collaborateurs, avec l'organisation de réunions plénières</li> </ul>
Partenaires sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échanges réguliers avec les Institutions représentatives du personnel</li> <li>• Signatures d'accords collectifs négociés avec les Délégués Syndicaux</li> </ul>
Actionnaires, investisseurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendez-vous semestriels avec la communauté financière, lors de la publication des résultats du Groupe</li> <li>• Publications de communiqués trimestriels dans la presse économique et financière, mis à disposition sur le site <a href="http://www.manutan.com">www.manutan.com</a></li> <li>• Rapport annuel mis à disposition sur le site <a href="http://www.manutan.com">www.manutan.com</a>, en français et en anglais, pour présenter l'évolution du Groupe et communiquer les informations financières et boursières</li> </ul>
Clients	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sites Internet marchands</li> <li>• Communication sur les réseaux sociaux</li> <li>• Enquêtes de satisfaction clients</li> <li>• Publications régulières destinées à promouvoir le Groupe</li> </ul>
Pouvoirs publics et collectivités locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre de l'Association du mouvement des entreprises du Val-d'Oise</li> </ul>
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adhérent à la Fédération des Entreprises de Vente à Distance (FEVAD)</li> <li>• Membre du Club ETI Île-de-France</li> </ul>

2

## 2. Note méthodologique de la Déclaration de Performance Extra-Financière

Les données collectées couvrent la période du 1<sup>er</sup> octobre de l'année N – 1 au 30 septembre de l'année N. La remontée de ces données s'effectue à une fréquence annuelle.

### Périmètre

La méthode de consolidation sur le périmètre de reporting est l'intégration globale (les données sont intégrées à 100 %).

Le groupe Manutan opère exclusivement en Europe. Bien qu'il existe quelques spécificités locales, les pays européens présentent une certaine homogénéité en matière économique, sociale, culturelle et environnementale. La méthodologie et les définitions des indicateurs sont donc identiques sur l'ensemble du périmètre retenu.

Les principaux indicateurs RSE sont publiés chaque année dans le document d'enregistrement universel du Groupe, consultable sur le site [www.manutan.com](http://www.manutan.com).

Les données sociales présentées concernent l'ensemble des activités du Groupe y compris la société Kruizinga située aux Pays-Bas, acquise le 14 juin 2019 et entrant dorénavant dans le périmètre RSE au titre de l'exercice 2019/2020, soit 100 % du chiffre d'affaires du Groupe.

Les données environnementales présentées concernent l'ensemble des activités du Groupe y compris la société Kruizinga, et à l'exception des entités ci-dessous :

- Eurostore Group Ltd – Royaume-Uni ;
- Manutan GmbH – Suisse ;

- Group Hardware Ltd – Royaume-Uni ;
- Manutan SL – Espagne ;
- Manutan GmbH – Allemagne ;
- Trovatar AS – République tchèque.

Au global, les données publiées portent sur 98,8 % du chiffre d'affaires du Groupe et donnent donc une vision représentative des données.

L'indicateur relatif à la quantité de déchets produits représente quant à lui 85,2 % du chiffre d'affaires étant précisé qu'il concerne les sites :

- du siège social du Groupe à Gonesse (DREDA) ; ainsi que
- de ses filiales françaises (Manutan Collectivités, Casal Sport, Papeteries Pichon) ; et
- des filiales étrangères suivantes : Manutan BV, Manutan UK Ltd, Rapid Racking Ltd, IronmongeryDirect Ltd, Manutan s.r.o., Manutan Hungaria Kft, Manutan Polska Sp z.o.o., Manutan Slovakia s.r.o, Kruizinga et Witre AB (laquelle intègre également les déchets de la filiale Ikaros Cleantech).

### Choix des indicateurs

Le choix des indicateurs s'effectue au regard des impacts sociaux, environnementaux et sociétaux de l'activité des sociétés du Groupe et des risques associés aux enjeux des métiers exercés.

### Reporting et processus de collecte des données

Les données sont collectées de manière centrale ou auprès de chaque entité incluse dans le périmètre de reporting RSE à partir des sources suivantes : extractions du système de gestion de la paie, fichiers de suivi sous Excel, factures, etc. Les informations qualitatives sont, quant à elles, collectées de manière centralisée par la Direction du groupe Manutan.

### Contrôles externes

Le groupe Manutan a soumis à l'un de ses Commissaires aux Comptes la présente déclaration de Performance Extra-Financière, émise au titre de l'exercice 2019/2020 en application des dispositions des articles L. 225-102-1, R. 225-105 et R. 225-105-1 du Code de commerce.

En application des dispositions de l'article L. 225-102-1 V du Code de commerce et de l'article R. 225-105-2 du Code de commerce, KPMG SA a été désigné en tant qu'organisme tiers indépendant chargé d'émettre un avis motivé portant sur la conformité et la sincérité de la déclaration de Performance Extra-Financière 2019/2020.

### Limites et spécificités méthodologiques

- Les effectifs sont ceux présents à fin septembre (exclus les effectifs sortis au 30 septembre), statut salariés.
- L'effectif moyen est calculé comme la moyenne arithmétique sur 12 mois de l'effectif mensuel en équivalent temps plein – rémunéré.
- D'autre part, les statistiques relatives aux effectifs sont basées sur le nombre de salariés présents et rémunérés au 30 septembre. Les salariés ayant rejoint l'entreprise fin septembre mais rémunérés à compter d'octobre sont exclus de ce chiffre.
- Les heures travaillées utilisées dans le calcul des taux de fréquence et de gravité sont calculées comme suit : moyenne arithmétique sur l'ensemble des entités des heures travaillées hebdomadaires moyennes × effectif moyen salarié × 52.
- Les accidents de travail ne concernent pas les accidents de trajets.
- Concernant les émissions de CO<sub>2</sub> associées à la consommation d'électricité et de gaz naturel, les facteurs d'émission suivants sont utilisés :
  - gaz naturel :
    - 0,214 kgCO<sub>2</sub>e/kWh PCS (source : facteur d'émission Europe, base carbone ADEME 2016) ;
  - électricité :
    - Belgique : 0,220 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Danemark : 0,360 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Finlande : 0,229 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - France : 0,057 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Hongrie : 0,317 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Italie : 0,406 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Norvège : 0,017 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Pays-Bas : 0,415 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Pologne : 0,781 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Portugal : 0,255 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - République tchèque : 0,589 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Royaume-Uni : 0,457 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Slovaquie : 0,197 kgCO<sub>2</sub>e/kWh,
    - Suède : 0,030 kgCO<sub>2</sub>e/kWh (source : ADEME).

## — TABLE DE CONCORDANCE

### Table de concordance de la Déclaration de Performance Extra-Financière

Articles L. 225-102-1 et R. 225-105 du Code de commerce	Références paragraphes
<b>Modèle d'affaires de la Société</b>	Renvoi aux chapitres I et IV du présent document d'enregistrement universel
<b>Description des principaux risques relatifs à la manière dont la Société prend en compte les conséquences sociales et environnementales de son activité, ainsi que les effets de cette activité quant au respect des droits de l'homme et à la lutte contre la corruption et l'évasion fiscale</b>	Paragraphe sur la préparation de la Déclaration de Performance Extra-Financière Renvoi au chapitre IV du présent document d'enregistrement universel Chapitre IV
<b>Conséquences sociales de l'activité de la Société</b>	Chapitres I et II
<b>Conséquences environnementales de l'activité de la Société</b>	Chapitres V et VI
<b>Effets de l'activité de la Société quant au respect des droits de l'homme</b>	Chapitre III
<b>Effets de l'activité de la Société quant à la lutte contre la corruption</b> <b>Effets de l'activité de la Société quant à la lutte contre l'évasion fiscale</b>	Renvoi au chapitre IV du présent document d'enregistrement universel Chapitre IV
<b>Conséquences sur le changement climatique de l'activité de la Société et de l'usage des biens et services qu'elle produit</b>	Chapitre V 1
<b>Engagements sociétaux en faveur du développement durable</b>	Chapitre VII
<b>Engagements sociétaux en faveur de l'économie circulaire</b>	Chapitre VI 2
<b>Engagements sociétaux en faveur de la lutte contre le gaspillage alimentaire</b>	En raison de l'absence de restaurant d'entreprise sur la quasi-totalité des entreprises du Groupe, la thématique relative au gaspillage alimentaire est identifiée comme non pertinente
<b>Engagements sociétaux en faveur de la lutte contre la précarité alimentaire</b>	En raison de l'absence de restaurant d'entreprise sur la quasi-totalité des entreprises du Groupe, la thématique relative à la lutte contre la précarité alimentaire est identifiée comme non pertinente
<b>Engagements sociétaux en faveur du respect du bien-être animal</b>	Le respect du bien-être animal est identifié comme non pertinent au regard de l'activité du Groupe
<b>Engagements sociétaux en faveur d'une alimentation responsable, équitable et durable</b>	En raison de l'absence de restaurant d'entreprise sur la quasi-totalité des entreprises du Groupe, la thématique relative à l'alimentation responsable, équitable et durable est identifiée comme non pertinente
<b>Accords collectifs conclus dans l'entreprise et leurs impacts sur la performance économique de l'entreprise ainsi que sur les conditions de travail des salariés</b>	Chapitre II 2
<b>Actions visant à lutter contre les discriminations et promouvoir les diversités</b>	Chapitre II 4
<b>Mesures prises en faveur des personnes handicapées</b>	Chapitre II 5

2

## — RAPPORT DE L'UN DES COMMISSAIRES AUX COMPTES, DÉSIGNÉ ORGANISME TIERS INDÉPENDANT, SUR LA DÉCLARATION CONSOLIDÉE DE PERFORMANCE EXTRA-FINANCIÈRE

### Exercice clos le 30 septembre 2020

À l'assemblée générale,

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre société (ci-après « entité ») désigné organisme tiers indépendant (OTI), accrédité par le COFRAC sous le numéro 3-1049<sup>(1)</sup>, nous vous présentons notre rapport sur la déclaration consolidée de performance extra-financière relative à l'exercice clos le 30 septembre 2020 (ci-après la « Déclaration »), présentée dans le rapport de gestion du Groupe, en application des dispositions des articles L. 225-102-1, L. 22-10-36, R. 225-105 et R. 225-105-1 du code de commerce.

### Responsabilité de l'entité

Il appartient au Conseil d'administration d'établir une Déclaration conforme aux dispositions légales et réglementaires, incluant une présentation du modèle d'affaires, une description des principaux risques extra-financiers, une présentation des politiques appliquées au regard de ces risques ainsi que les résultats de ces politiques, incluant des indicateurs clés de performance.

La Déclaration a été établie en appliquant les procédures de l'entité (ci-après le « Référentiel »), dont les éléments significatifs sont présentés dans la Déclaration et disponibles sur demande au siège de l'entité.

### Indépendance et contrôle qualité

Notre indépendance est définie par les dispositions prévues à l'article L. 822-11-3 du code de commerce et le code de déontologie de la profession. Par ailleurs, nous avons mis en place un système de contrôle qualité qui comprend des politiques et des procédures documentées visant à assurer le respect des textes légaux et réglementaires applicables, des règles déontologiques et de la doctrine professionnelle.

### Responsabilité du commissaire aux comptes désigné OTI

Il nous appartient, sur la base de nos travaux, de formuler un avis motivé exprimant une conclusion d'assurance modérée sur :

- la conformité de la Déclaration aux dispositions prévues à l'article R. 225-105 du code de commerce ;
- la sincérité des informations fournies en application du 3° du I et du II de l'article R. 225 105 du code de commerce, à savoir les résultats des politiques, incluant des indicateurs clés de performance, et les actions, relatifs aux principaux risques, ci-après les « Informations ».

Il ne nous appartient pas en revanche de nous prononcer sur le respect par l'entité des autres dispositions légales et réglementaires applicables, notamment en matière de lutte contre la corruption et l'évasion fiscale, ni sur la conformité des produits et services aux réglementations applicables.

(1) Accréditation Cofrac Inspection, n°3-1049, portée disponible sur le site [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)

## Nature et étendue des travaux

Nos travaux décrits ci-après ont été effectués conformément aux dispositions des articles A. 225-1 et suivants du code de commerce, à la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette intervention, et à la norme internationale ISAE 3000<sup>(1)</sup> :

- Nous avons pris connaissance de l'activité de l'ensemble des entités incluses dans le périmètre de consolidation et de l'exposé des principaux risques ;
- Nous avons apprécié le caractère approprié du Référentiel au regard de sa pertinence, son exhaustivité, sa fiabilité, sa neutralité et son caractère compréhensible, en prenant en considération, le cas échéant, les bonnes pratiques du secteur ;
- Nous avons vérifié que la Déclaration couvre chaque catégorie d'information prévue au III de l'article L. 225-102-1 en matière sociale et environnementale ainsi que les informations prévues au deuxième alinéa de l'article L. 22-10-36 en matière de respect des droits de l'homme et de lutte contre la corruption et l'évasion fiscale ;
- Nous avons vérifié que la Déclaration présente les informations prévues au II de l'article R. 225-105 lorsqu'elles sont pertinentes au regard des principaux risques et comprend, le cas échéant, une explication des raisons justifiant l'absence des informations requises par le 2<sup>e</sup> alinéa du III de l'article L. 225-102-1 ;
- Nous avons vérifié que la Déclaration présente le modèle d'affaires et une description des principaux risques liés à l'activité de l'ensemble des entités incluses dans le périmètre de consolidation, y compris, lorsque cela s'avère pertinent et proportionné, les risques créés par ses relations d'affaires, ses produits ou ses services, ainsi que les politiques, les actions et les résultats, incluant des indicateurs clés de performance afférents aux principaux risques ;
- Nous avons consulté les sources documentaires et mené des entretiens pour :
  - apprécier le processus de sélection et de validation des principaux risques ainsi que la cohérence des résultats, incluant les indicateurs clés de performance retenus, au regard des principaux risques et politiques présentés ;
  - corroborer les informations qualitatives (actions et résultats) que nous avons considérées les plus importantes présentées en Annexe. Pour certains risques<sup>(2)</sup>, nos travaux ont été réalisés au niveau de l'entité consolidante, pour les autres risques, des travaux ont été menés au niveau de l'entité consolidante et dans une sélection d'entités<sup>(3)</sup>.
- Nous avons vérifié que la Déclaration couvre le périmètre consolidé, à savoir l'ensemble des entités incluses dans le périmètre de consolidation conformément à l'article L. 233-16, avec les limites précisées dans la Déclaration ;
- Nous avons pris connaissance des procédures de contrôle interne et de gestion des risques mises en place par l'entité et avons apprécié le processus de collecte visant à l'exhaustivité et à la sincérité des Informations ;
- Pour les indicateurs clés de performance et les autres résultats quantitatifs que nous avons considérés les plus importants présentés en Annexe, nous avons mis en œuvre :
  - des procédures analytiques consistant à vérifier la correcte consolidation des données collectées ainsi que la cohérence de leurs évolutions ;
  - des tests de détail sur la base de sondages, consistant à vérifier la correcte application des définitions et procédures et à rapprocher les données des pièces justificatives. Ces travaux ont été menés auprès d'une sélection d'entités contributrices<sup>(3)</sup> et couvrent entre 32 % et 40 % des données consolidées sélectionnées pour ces tests ;
- Nous avons apprécié la cohérence d'ensemble de la Déclaration par rapport à notre connaissance de l'ensemble des entités incluses dans le périmètre de consolidation.

Nous estimons que les travaux que nous avons menés en exerçant notre jugement professionnel nous permettent de formuler une conclusion d'assurance modérée ; une assurance de niveau supérieur aurait nécessité des travaux de vérification plus étendus.

## Moyens et ressources

Nos travaux ont mobilisé les compétences de quatre personnes et se sont déroulés en janvier 2021 sur une durée totale d'intervention d'environ trois semaines.

Nous avons fait appel, pour nous assister dans la réalisation de nos travaux, à nos spécialistes en matière de développement durable et de responsabilité sociétale. Nous avons mené une dizaine d'entretiens avec les personnes responsables de la préparation de la Déclaration.

(1) ISAE 3000 – Assurance engagements other than audits or reviews of historical financial information.

(2) Informations relatives à la lutte contre l'évasion fiscale, la lutte contre la corruption, le respect des Droits de l'Homme ainsi que les risques relatifs à la mobilité des collaborateurs et à l'amélioration continue des managers.

(3) Siège social du Groupe DREDA (France) et filiale IronMongery Direct (Royaume-Uni).

## Conclusion

Sur la base de nos travaux, nous n'avons pas relevé d'anomalie significative de nature à remettre en cause le fait que la déclaration consolidée de performance extra-financière est conforme aux dispositions réglementaires applicables et que les Informations, prises dans leur ensemble, sont présentées, de manière sincère, conformément au Référentiel.

## Commentaires

Sans remettre en cause la conclusion exprimée ci-dessus et conformément aux dispositions de l'article A. 225-3 III du code de commerce, nous formulons les commentaires suivants :

- En raison de la crise sanitaire associée à la pandémie Covid-19, le processus spécifique de mise à jour des risques extra-financiers principaux n'a pas pu être finalisé au cours de l'exercice 2019-2020 et sera poursuivi en 2021 comme précisé dans la section introductive de la Déclaration.
- Les résultats présentés en regard des risques extra-financiers « Amélioration continue des Managers », « Développement continu des compétences » et « Sécurité des personnes » incluent des indicateurs de pilotage mais n'identifient pas d'indicateurs clés de performance.

Paris-La Défense, le 28 janvier 2021

**KPMG S.A.**

Fanny Houlliot  
*Associée*  
 Sustainability Services

Franck Noël  
*Associé*

## Annexe

### Informations qualitatives (actions et résultats) considérées les plus importantes

---

Politiques mises en œuvre pour assurer la santé et la sécurité des collaborateurs  
 Politiques relatives au développement en continu des compétences des collaborateurs  
 Dispositif du cycle annuel de développement du Manager  
 Mesures prises en faveur de l'économie circulaire  
 Politique de mobilité  
 Actions engagées en faveur de la lutte contre la corruption  
 Actions engagées en faveur du respect des Droits de l'Homme

---

### Indicateurs clés de performance et autres résultats quantitatifs considérés les plus importants

---

Effectif au 30/09/2020 et répartition par genre  
 Effectif en CDI au 30/09/2020  
 Nombre d'accidents du travail avec arrêt  
 Nombre total d'heures de formation  
 Consommation d'électricité rapportée au chiffre d'affaires  
 Consommation de gaz naturel rapportée au chiffre d'affaires  
 Emissions de gaz à effet de serre provenant des consommations d'électricité et de gaz naturel rapportées au chiffre d'affaires  
 Quantité de déchets produits rapportée au chiffre d'affaires

---



# 3

## GOUVERNANCE DE MANUTAN INTERNATIONAL

---

Organes d'Administration et de Direction	36	Rapport spécial des Commissaires aux Comptes sur les conventions et engagements réglementés	67
Conseil d'Administration	36	Conventions soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale	67
Les Dirigeants Mandataires Sociaux	46	Conventions déjà approuvées par l'Assemblée Générale	70
La rémunération des mandataires sociaux de Manutan International	47		
Procédures de contrôle interne et de gestion des risques	63		

La présente section fait partie intégrante du rapport sur le Gouvernement d'entreprise visé à l'article L. 225-37 du Code de commerce.

Sa structure familiale et sa présence en Bourse depuis 1985 garantissent au groupe Manutan son indépendance, sa stabilité et son dynamisme.

Sur décision du Conseil d'Administration lors de sa séance du 18 décembre 2013, Manutan International SA se réfère au Code de gouvernement d'entreprise MiddleNext pour les valeurs moyennes et petites de décembre 2009.

Le Conseil d'Administration de la Société lors de sa séance du 14 décembre 2016 a pris connaissance du Code MiddleNext révisé en septembre 2016 et des éléments

présentés dans la rubrique « points de vigilance » de ce Code (ci-après le « Code de référence »). Le Code de référence contient également des points de vigilance issus du référentiel pour une Gouvernance raisonnable des entreprises françaises, qui rappellent les questions que le Conseil d'Administration doit se poser pour favoriser le bon fonctionnement de la Gouvernance.

Ce Code est particulièrement adapté à la Société compte tenu de sa taille et de son actionnariat. Il est disponible sur le site : **www.middlenext.com**.

Il est précisé que la Société respecte l'ensemble des dispositions du Code MiddleNext.

## — ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE DIRECTION

Le mode actuel de Gouvernance de la Société sous forme de Société Anonyme à Conseil d'Administration avec dissociation des fonctions de Président et de Directeur Général est en place depuis la décision prise en Assemblée Générale des actionnaires le 30 novembre 2011. Ce mode de Gouvernance a été reconduit plus récemment par décision du Conseil d'Administration du 14 mars 2019, lequel s'est tenu à l'issue de l'Assemblée Générale ayant

procédé, à cette même date, au renouvellement du mandat d'Administrateur du Président et du Directeur Général de la Société.

Il vise à renforcer l'efficacité du processus de décision de la Direction Générale tout en permettant au Président du Conseil d'Administration (non exécutif) de participer à la détermination des orientations stratégiques du Groupe.

### Conseil d'Administration

#### Composition du Conseil d'Administration à la date d'établissement du présent rapport

Il est précisé que pour les besoins de leur activité, les Administrateurs sont domiciliés au siège social de la Société.

#### ÉVOLUTION DANS LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

##### Durant l'exercice 2019/2020

Aucune évolution dans la composition du Conseil d'Administration n'est intervenue au cours de l'exercice 2019/2020.

##### Depuis le début de l'exercice en cours (2020/2021)

Date du changement	Changement dans la composition du conseil
2 décembre 2020	Entrée en fonction de Mme Salma Abbouch en qualité d'Administrateur représentant les salariés suite à la proclamation de son élection, le 16 septembre 2020, par les salariés de la Société conformément aux dispositions légales et statutaires, en remplacement de Mme Éléonore Peloux dont le mandat est arrivé à échéance.

Membres du Conseil	Liens familiaux unissant les Mandataires Sociaux	Fonction/Comité	Âge (à la date de clôture de l'exercice)	Nationalité	Date de première nomination/ Date de renouvellement	Année d'échéance du mandat	Nombre d'actions détenues
<b>Jean-Pierre Guichard</b>	Père de Xavier Guichard	Président du Conseil	74 ans	Française	02/05/1994 : Président du Directoire AG/CA 30/11/2011 : Président du Conseil d'Administration (nomination) AG/CA 19/03/2013 AG/CA 12/03/2015 AG/CA 09/03/2017 AG/CA 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	2 928 873
<b>Xavier Guichard</b>	Fils de Jean-Pierre Guichard	Directeur Général et Administrateur	47 ans	Française	30/10/2009 : membre du Directoire AG/CA 30/11/2011 : Directeur Général Délégué AG/CA 19/03/2013 : Directeur Général (nomination) AG/CA 12/03/2015 AG/CA 09/03/2017 AG/CA 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	97 886
<b>Brigitte Auffret</b>	N/A	Directrice Générale Déléguée Administratrice et Secrétaire Générale	59 ans	Française	25/01/2002 : membre du Directoire AG/CA 30/11/2011 : Directrice Générale Déléguée (nomination) AG/CA 19/03/2013 AG/CA 12/03/2015 AG/CA 09/03/2017 AG/CA 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	4 500
<b>Pierre-Olivier Brial</b>	N/A	Directeur Général Délégué Administrateur	47 ans	Française	30/10/2009 : membre du Directoire AG/CA 30/11/2011 : Directeur Général Délégué (nomination) AG/CA 19/03/2013 AG/CA 12/03/2015 AG/CA 09/03/2017 AG/CA 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	2 500
<b>Carlo d'Asaro Biondo<sup>(1)</sup></b>	N/A	Administrateur Membre du Comité d'Audit Président du Comité des Nominations et des Rémunérations	55 ans	Française	AG 30/11/2011 AG 19/03/2013 AG 12/03/2015 AG 09/03/2017 AG 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	148
<b>Jérôme Lescure<sup>(1)</sup></b>	N/A	Administrateur Président du Comité d'Audit et membre du Comité des Nominations et des Rémunérations	60 ans	Française	AG 19/03/2013 AG 12/03/2015 AG 09/03/2017 AG 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	100
<b>Violette Watine<sup>(1)</sup></b>	N/A	Administratrice et membre du Comité des Nominations et des Rémunérations	45 ans	Française	AG 13/03/2014 AG 17/03/2016 AG 08/03/2018 AG 12/03/2020	AG 2022	85
<b>Benoîte Kneib</b>	N/A	Administratrice	52 ans	Française	AG 09/03/2017 AG 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	-
<b>Sophie Resplandy-Bernard<sup>(1)</sup></b>	N/A	Administratrice et membre du Comité d'Audit	52 ans	Française	CA 16/01/2019 et AG 14/03/2019	AG 2021 <sup>(2)</sup>	-
<b>Salma Abbouch</b>	N/A	Administratrice représentant les salariés	29 ans	Française	Élection des salariés le 16/09/2020	Sept. 2022	-

(1) Membres indépendants selon les critères d'indépendance du code MiddleNext auquel la Société se réfère.

(2) Dont le renouvellement sera proposé à l'Assemblée Générale Ordinaire du 12 mars 2021.

## Biographie et fonctions principales exercées par les Administrateurs



Entrepreneur dans l'âme, Jean-Pierre Guichard a effectué toute sa carrière au sein de Manutan, depuis sa création en 1966 avec son père, André Guichard.

Il est nommé Président du Directoire en 1994 puis Président du Conseil d'Administration en novembre 2011, à la suite du changement de mode de Direction de la société Manutan International SA. Son mandat d'Administrateur, successivement renouvelé depuis l'Assemblée Générale du 19 mars 2013, est en cours depuis le dernier renouvellement par l'Assemblée Générale du 14 mars 2019. Le Conseil d'Administration du 14 mars 2019 a procédé au renouvellement de son mandat de Président du Conseil d'Administration. Le renouvellement de son mandat d'Administrateur est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de son mandat de Président du Conseil d'Administration sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de l'Assemblée le même jour.

**Jean-Pierre Guichard****Président du Conseil d'Administration (non exécutif)**

Grand amateur d'art sous toutes ses formes et particulièrement féru de peinture contemporaine, Xavier Guichard est un dirigeant animé par une mission « Entreprendre pour un monde meilleur ». Après avoir été diplômé de la Brest Business School, il fait ses armes chez Packard Bell et Nec Computers International en tant que Business Controller avant de rejoindre le groupe Manutan à 29 ans, en tant que Contrôleur de Gestion Groupe. En 2005, il devient Directeur Général des filiales scandinaves, puis prend la direction des opérations du Groupe. En novembre 2011, il est nommé Directeur Général Délégué puis Directeur Général en mars 2013.

L'Assemblée générale du 14 mars 2019 a renouvelé son mandat d'Administrateur. Le Conseil d'Administration réuni le même jour, à l'issue de l'Assemblée, a procédé au renouvellement de son mandat de Directeur Général. Le renouvellement de son mandat d'Administrateur est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de son mandat de Directeur Général sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de l'Assemblée le même jour.

**Xavier Guichard****Directeur Général et Administrateur**

Brigitte Auffret est passionnée par le chant lyrique qu'elle pratique depuis son adolescence. Diplômée de HEC Paris, elle intègre Manutan en 1986, après une expérience de trois ans chez Monsanto. Arrivée en tant que Contrôleuse de Gestion, elle évolue dans les différentes fonctions financières et devient Directrice Financière du Groupe en 2000. Depuis novembre 2011, elle occupe la fonction de Directrice Générale Déléguée notamment en charge des Ressources Humaines, de la Finance et de la Qualité. Très attachée aux valeurs humaines du Groupe, elle gouverne le navire depuis 2013 aux côtés de Xavier Guichard, le petit-fils et fils des fondateurs de l'entreprise, ainsi que de Pierre-Olivier Brial, également Directeur Général Délégué.

L'Assemblée générale du 14 mars 2019 a renouvelé son mandat d'Administrateur. Le Conseil d'Administration réuni le même jour, à l'issue de l'Assemblée, a procédé au renouvellement de son mandat de Directrice Générale Déléguée. Le renouvellement de son mandat d'Administratrice est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de son mandat de Directrice Générale Déléguée sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de l'Assemblée le même jour.

**Brigitte Auffret****Directrice Générale Déléguée, Administratrice et Secrétaire Générale**

Guitariste et chanteur depuis l'enfance, Pierre-Olivier Brial pratique sa passion pendant son temps libre dans son home studio. Diplômé en 1996 de l'EDHEC Business School (majeure entrepreneur), il débute sa carrière chez Bossard consultants.

Engagé en 2001 par la société française Manutan en qualité d'Adjoint au Directeur de la Recherche et Développement, il prend en charge par la suite différentes fonctions de Direction au sein du Groupe, dans les domaines du e-business, du développement et du pilotage de zones géographiques européennes. Depuis novembre 2011, il occupe le poste de Directeur Général Délégué. Il pilote le Groupe aux côtés de Xavier Guichard, le petit-fils et fils des fondateurs de l'entreprise, et Brigitte Auffret, également Directrice Générale Déléguée. Il préside parallèlement la commission digitale du METI (Mouvement des Entreprises de Taille Intermédiaire) et le Club ETI d'Île de France.

L'Assemblée générale du 14 mars 2019 a renouvelé son mandat d'Administrateur. Le Conseil d'Administration réuni le même jour, à l'issue de l'Assemblée, a procédé au renouvellement de son mandat de Directeur Général Délégué. Le renouvellement de son mandat d'Administrateur est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de son mandat de Directeur Général Délégué sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de l'Assemblée le même jour.

**Pierre-Olivier Brial****Directeur Général Délégué et Administrateur**

De nationalité française et italienne, Carlo d'Asaro Biondo a fait ses études en Italie. Il débute sa carrière comme consultant chez KPMG SA, puis devient Directeur Général de ce groupe de conseil pour la France.

Fin 2001, il rejoint Unisys comme Vice-Président et Directeur Général de la Communication et des Activités Médias. En 2004, il est nommé Senior Vice-Président chargé des télécommunications chez AOL Europe, puis Directeur Général d'AOL France. Il est ensuite promu Président d'AOL Europe. Début 2007, Carlo d'Asaro Biondo est nommé Directeur Général des Opérations Internationales chez Lagardère Active Media. En 2009, il est Président des Opérations de Google en Europe du Sud et de l'Est, au Moyen-Orient et en Afrique.

Puis de Janvier 2015 à Mars 2020, il est Président EMEAGoogle, en charge des partenariats. Depuis Mars 2020 il est Chief Executive Officer de Noovle Group Spa (activités cloud de Telecom Italia) et Executive Vice President de Telecom Italia Group en charge des Partenariats et Alliances.

Carlo d'Asaro Biondo est nommé Administrateur par l'Assemblée Générale du 30 novembre 2011. Puis son mandat a été renouvelé successivement tous les deux ans depuis l'Assemblée Générale du 19 mars 2013. Le renouvellement de son mandat est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Il est par ailleurs Président du Comité des Nominations et des Rémunérations et membre du Comité d'Audit. Le renouvellement de ces mandats sera soumis au Conseil d'Administration du 12 mars 2021, lequel se tiendra à l'issue de l'Assemblée. Il est qualifié d'Administrateur indépendant.

**Carlo d'Asaro Biondo****Administrateur**



**Jérôme Lescure**

**Administrateur**

Jérôme Lescure est diplômé de l'École spéciale d'architecture, de l'École nationale des ponts et chaussées et du MBA d'HEC. Il a débuté sa carrière en 1985 dans les technologies de l'information. Après son MBA, il rejoint AT Kearney, cabinet de conseil en stratégie qu'il codirigera comme Partner jusqu'en 2010. Entre 1997 et 2001, il a été Vice-Président d'Eurodisney, chargé du développement pour les activités du parc à thèmes et du pôle Immobilier. En 2011, il prend la Direction Générale d'Accenture Management Consulting pour la France. Depuis 2013, M. Jérôme Lescure est entrepreneur et investisseur. Il est aujourd'hui Président de Neofor groupe industriel de transformation du bois.

Jérôme Lescure a été nommé Administrateur par l'Assemblée Générale du 19 mars 2013. Puis son mandat d'Administrateur a été renouvelé successivement tous les deux ans depuis l'Assemblée Générale du 12 mars 2015. Le renouvellement de son mandat est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Il est par ailleurs Président du Comité d'Audit et membre du Comité des Nominations et des Rémunérations. Le renouvellement de ces mandats sera soumis au Conseil d'Administration du 12 mars 2021, lequel se tiendra à l'issue de l'Assemblée. Il est qualifié d'Administrateur indépendant.



**Violette Watine**

**Administratrice**

Violette Watine a débuté sa carrière en 1998 chez Procter & Gamble puis L'Oréal dans des fonctions de développement marketing. Après une prise de conscience écologique, elle décide de mettre ses compétences au service de ses convictions.

Elle devient une chef d'entreprise engagée et crée en 2005 Mademoiselle Bio. Devenue première enseignante multicanale de distribution de produits de beauté et de bien-être bio, elle cède son affaire et la quitte fin 2011. Pendant huit ans, elle dirige des start-up en forte croissance qui ont toujours l'ambition de changer le monde à leur échelle. Elle a notamment dirigé Le Slip Français pendant quatre ans, la marque de mode digitale qui réinvente le textile Made In France. Aujourd'hui, elle dirige Partners & co un cabinet de conseil qu'elle a fondé qui accompagne les chefs d'entreprise engagés et leurs équipes à structurer leur croissance.

Elle est diplômée de l'École supérieure de commerce de Reims. Elle a complété sa formation par le programme Challenge Plus d'HEC, dédié à la création d'entreprise innovante et de haute technologie et un master en coaching sur la PNL et l'ennéagramme.

Violette Watine a été nommée Administratrice par l'Assemblée Générale du 13 mars 2014. Puis son mandat d'Administratrice a été renouvelé successivement tous les deux ans depuis l'Assemblée Générale du 17 mars 2016. Son mandat est en cours jusqu'à l'Assemblée Générale ordinaire à statuer sur les comptes de l'exercice clos le 30 septembre 2021. Elle est par ailleurs membre du Comité des Nominations et des Rémunérations. Elle est qualifiée d'Administratrice indépendante.



**Benoîte Kneib**

**Administratrice**

Benoîte Kneib est diplômée de l'ESSEC, de l'université de Dauphine (certificat d'accompagnatrice de start-up) et de l'EM Lyon (certificat d'administratrice). Elle a effectué un parcours international partagé entre le secteur privé (EADS, Dexia, The Technology Broker en Grande-Bretagne, création de l'entreprise « Pomme de Requette » aux États-Unis) et le secteur social (micro-crédit au Chili, soins palliatifs aux États-Unis). Elle a ensuite occupé pendant douze ans différents postes de direction à la Fondation Apprentis d'Auteuil et créé en Suisse sa filiale internationale. En juin 2017, elle a rejoint la société Mouvement & Finance pour en développer les activités de financement et d'accompagnement stratégique de start-up.

Benoîte Kneib a été nommée Administratrice par l'Assemblée Générale du 9 mars 2017. Son mandat d'Administratrice a été renouvelé par l'Assemblée Générale du 14 mars 2019. Le renouvellement de son mandat est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021.



**Sophie Resplandy-Bernard**

**Administratrice**

Sophie Resplandy-Bernard a eu une première carrière d'avocat d'affaires jusqu'en 2008, en France, en Angleterre et aux États-Unis, principalement au sein du cabinet Gibson Dunn, où elle est devenue associée à Paris, en fusions acquisitions. Puis, elle a rejoint la holding du groupe AXA pour, après l'audit stratégique, piloter le développement, la stratégie et les grands projets de filiales européennes. Elle était Administrateur de ces filiales. Depuis 2013, elle poursuit des projets entrepreneuriaux majoritairement dans le domaine de l'immobilier. Elle a été membre de l'Advisory Board d'OpenClassrooms de 2014 à 2018.

Elle est diplômée d'HEC, et de l'Université de Paris Nanterre en droit des affaires.

Sophie Resplandy-Bernard a été nommée Administratrice par le Conseil d'Administration du 16 janvier 2019, décision qui a été ratifiée par l'Assemblée Générale du 14 mars 2019. Le renouvellement de son mandat est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Elle est par ailleurs membre du Comité d'Audit. Elle est qualifiée d'Administratrice indépendante.



**Salma Abbouch**

**Administratrice représentant les salariés**

Salma Abbouch est diplômée d'Audencia Business School en 2014, après avoir obtenu un Bachelor en marketing à l'Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) à Casablanca au Maroc.

Après une expérience dans le département des Grands Comptes internationaux au sein de Rexel, Salma intègre CGI Business Consulting où elle mène différentes missions de conseil en management et en systèmes d'information (Carrefour, Saint-Gobain...).

En mars 2018, elle rejoint Manutan en tant que chef de projet en charge du déploiement de l'outil de gestion de l'offre. En octobre 2020, Salma rejoint le service MDM Groupe en tant que responsable des programmes data et marketing.

Élue par les salariés de la Société, elle entre en fonction en qualité d'Administratrice représentant les salariés au Conseil d'Administration le 2 septembre 2020 pour un mandat de deux ans.

## Liste des mandats exercés par les Administrateurs

Noms	Mandats en cours		Mandats échus
	Mandats et fonctions en cours (autres que ceux exercés dans la Société)		Mandats et fonctions (hors Groupe) exercés au cours des 5 dernières années qui ne sont plus en cours à ce jour
	Dans le Groupe	Hors Groupe	
<b>Jean-Pierre Guichard</b>	Administrateur de Manutan SA (France) Cogérant de la SCI Philippe Auguste (France) <i>Aucune de ces sociétés n'est cotée en Bourse</i>	Président du Conseil d'Administration et Administrateur de MT Finance SA (Luxembourg), <i>société non cotée en Bourse</i>	Président de The Euroequipment Ltd (Royaume-Uni) <sup>(1)</sup> Président de Metro Storage Systems Ltd (République d'Irlande) <sup>(1)</sup> Administrateur de Manover BV (Pays-Bas) Président de Manutan Ltd (Royaume-Uni) Président de Key Industrial Equipment Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Rapid Racking Ltd (Royaume-Uni) Président de Witre AB (Suède) Administrateur de Manutan Unipessoal Lda (Portugal) Président de The Eurostore Group Ltd (Royaume-Uni)
<b>Xavier Guichard</b>	Président-Directeur Général de Manutan SA (France) Cogérant de la SCI Philippe Auguste (France) Président de Manutan Collectivités SAS (France) Président de l'association du R.I.E. (France) Président de Sports et Loisirs SAS (France) Président de Papeteries Pichon SAS (France) Président de Manutan Italia Spa (Italie) Gérant de Manutan SI (Espagne) Administrateur de Manutan s.r.o. (République tchèque) Directeur Général de Trovatar a.s. (République tchèque) Administrateur de Manutan Unipessoal Lda (Portugal) Président de IronmongeryDirect Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Rapid Racking Ltd (Royaume-Uni) Président de Group Hardware Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Essex Electrical Wholesalers (Braintree) Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Witre OY (Finlande) Administrateur de Witre Danmark A/S (Danemark) Président de Ikaros Cleantech AB (Suède) Président de Ikaros OY (Finlande) Administrateur de Manutan Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Kruizinga B.V. <i>Aucune de ces sociétés n'est cotée en Bourse</i>	Administrateur de MT Finance SA (Luxembourg), <i>société non cotée en Bourse</i>	Néant
<b>Brigitte Auffret</b>	Directrice Générale Déléguée de Manutan SA (France) Présidente du Comité de Surveillance de Manutan Collectivités SAS (France) Présidente du Comité de Surveillance de Sports et Loisirs SAS (France) Membre du Comité de Surveillance de Papeteries Pichon SAS (France) Administratrice de Manover BV (Pays-Bas) Administratrice de Witre AB (Suède) Membre du Comité de Surveillance de Trovatar a.s. (République tchèque) Administratrice de The Eurostore Group Ltd (Royaume-Uni) Administrateur de Rapid Racking Ltd (Royaume-Uni) Cogérante de Manutan Polska Sp z.o.o. (Pologne) Cogérante de Manutan Slovakia s.r.o. (Slovaquie) Cogérante de Manutan Hungária Kft (Hongrie) Administratrice de Manutan s.r.o. (République tchèque) Administratrice de IronmongeryDirect Ltd (Royaume-Uni) <i>Aucune de ces sociétés n'est cotée en Bourse</i>	Néant	Néant

Mandats en cours		Mandats échus	
Mandats et fonctions en cours (autres que ceux exercés dans la Société)		Mandats et fonctions (hors Groupe) exercés au cours des 5 dernières années qui ne sont plus en cours à ce jour	
Noms	Dans le Groupe	Hors Groupe	
<b>Pierre-Olivier Brial</b>	<p>Directeur Général Délégué de Manutan SA (France)</p> <p>Membre du Comité de Surveillance de Manutan Collectivités SAS (France)</p> <p>Membre du Comité de Surveillance de Sports et Loisirs SAS (France)</p> <p>Membre du Comité de Surveillance de Papeteries Pichon SAS (France)</p> <p>Administrateur de Manutan BV (Pays-Bas)</p> <p>Administrateur de Manutan NV (Belgique)</p> <p>Cogérant de Manutan GmbH (Suisse)</p> <p>Cogérant de Manutan GmbH (Allemagne)</p> <p>Membre du Comité de Surveillance de Trovatar a.s. (République tchèque)</p> <p>Administrateur de Manutan Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Administrateur de Key Industrial Equipment Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Administrateur de Rapid Racking Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Administrateur de The Eurostore Group Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Administrateur de Essex Electrical Wholesalers (Braintree) Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Président de Witre A/S (Norvège)</p> <p>Administrateur de Witre AB (Suède)</p> <p>Président de Witre Danmark A/S (Danemark)</p> <p>Président de Witre OY (Finlande)</p> <p>Administrateur de Ikaros Cleantech AB (Suède)</p> <p>Administrateur de Ikaros OY (Finlande)</p> <p>Administrateur de IronmongeryDirect Ltd (Royaume-Uni)</p> <p>Administrateur de Group Hardware Ltd (Royaume-Uni)</p> <p><i>Aucune de ces sociétés n'est cotée en Bourse</i></p>	<p>Administrateur du METI</p> <p>Président du Club ETI d'Île-de-France</p>	<p>Administrateur de Metro Storage Systems Ltd (République d'Irlande)<sup>(1)</sup></p> <p>Administrateur d'Euroequipment Ltd (Royaume-Uni)<sup>(1)</sup></p>
<b>Carlo d'Asaro Biondo</b>	Néant	<p>CEO Noovle Group SPA</p> <p>EVP Telecom Italia Partnerships and Alliances</p> <p>Administrateur de l'ONG Optic Humana Technology</p>	<p>Président de Rusconi (Italie)</p> <p>Membre du Directoire de 40 filiales du groupe Lagardère</p> <p>Administrateur indépendant de Darty Plc, <i>société cotée en Bourse</i></p> <p>Administrateur de Auchan Retail International</p>
<b>Jérôme Lescure</b>	Néant	<p>Cogérant de LAVILLA SARL</p> <p>NEOFOR SAS, Représentant du Président LAVILLA</p> <p>Président de ADDITIO S.A.S.</p> <p>Administrateur du Groupe Seb, <i>société cotée en Bourse</i></p>	<p>Président de CAMSEL S.A.S.</p> <p>Président de Brassac Holding S.A.S.</p> <p>Président de Les Bois du Midi S.A.S.</p> <p>Représentant Permanent d'APICAP, Administrateur de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymagis S.A. (<i>société cotée en Bourse</i>) ;</li> <li>• Active 3D ;</li> <li>• Inspirational Stores S.A. ;</li> <li>• D3T</li> </ul> <p>Président de APICAP (antérieurement – OTC Asset Management S.A.S.)</p> <p>Représentant Permanent d'APICAP, Administrateur du Groupe Archimen S.A.S</p>

Noms	Mandats en cours		Mandats échus
	Mandats et fonctions en cours (autres que ceux exercés dans la Société)		Mandats et fonctions (hors Groupe) exercés au cours des 5 dernières années qui ne sont plus en cours à ce jour
	Dans le Groupe	Hors Groupe	
<b>Violette Watine</b>	Néant	Gérante de Partners & Co. (France) Gérante de Loumarau, <i>sociétés non cotées en Bourse</i>	Directrice Générale Le Slip Français
<b>Benoîte Kneib</b>	Néant	Directrice stratégie et développement de Mouvement & Finance Membre de 10 comités stratégiques de start-up Administratrice des Enfants du Parc (Suisse)	Secrétaire Générale de la Fondation Apprentis d'Auteuil International Administratrice de l'association Avenir
<b>Sophie Resplandy-Bernard</b>	Néant	SIPA SAS, Président	Advisory Board, membre indépendant, OpenClassrooms SAS
<b>Salma Abbouch</b>	Néant	Néant	Néant

(1) Société dissoute au 30 septembre 2016.

Conformément à l'article 14.2 des statuts de la Société, la durée des fonctions des membres du conseil est de deux ans.

### Indépendance des membres du Conseil d'Administration

Lors de sa séance du 2 décembre 2020, le Conseil a examiné la situation de chaque Administrateur au regard

des critères d'indépendance du Code MiddleNext énoncés ci-dessous et a considéré que M. Jérôme Lescure, M. Carlo d'Asaro Biondo, Mme Violette Watine et Mme Sophie Resplandy-Bernard pouvaient être considérés comme indépendants, conformément à la définition donnée par la recommandation R3 du Code MiddleNext, soit des personnalités externes, chargées d'apporter un regard différent sur les décisions prises en Conseil.

Le tableau ci-dessous récapitule les critères d'indépendance du Code MiddleNext retenus pour chacun des membres composant le Conseil d'Administration à la date d'établissement du présent rapport :

Critères d'indépendance	Jérôme Lescure	Carlo d'Asaro Biondo	Violette Watine	Sophie Resplandy-Bernard
Ne pas être salarié ni Mandataire Social Dirigeant de la Société ou d'une société de son Groupe et ne pas l'avoir été au cours des cinq dernières années	X	X	X	X
Ne pas être en relation d'affaires significative avec la Société ou son Groupe (client, fournisseur, concurrent, prestataire, créancier, banquier, etc.) et ne pas l'avoir été au cours des deux dernières années	X	X	X	X
Ne pas être actionnaire de référence de la Société ou détenir un pourcentage de droit de vote significatif	X	X	X	X
Ne pas avoir de relation de proximité ou de lien familial proche avec un Mandataire Social ou un actionnaire de référence	X	X	X	X
Ne pas avoir été auditeur de l'entreprise au cours des six dernières années	X	X	X	X

Ainsi, au moins quatre des membres composant le Conseil sont des Administrateurs indépendants.

### Représentation des hommes et des femmes au sein du Conseil

Concernant la représentation des hommes et des femmes au sein du Conseil, il est rappelé qu'au 30 septembre 2020 comme à la date d'établissement du présent rapport, le Conseil comporte parmi ses membres cinq hommes et quatre femmes. La proportion de femmes au sein du Conseil d'Administration de la Société atteint ainsi le seuil de 40 %, en application de la loi n° 2011-103 du 10 janvier 2011.

### Cumul des mandats des Administrateurs

La Société se conforme à la recommandation du Code MiddleNext de gouvernement d'entreprise des sociétés cotées aux termes de laquelle il est recommandé que l'Administrateur, lorsqu'il exerce un mandat de « dirigeant », n'accepte pas plus de trois autres mandats d'Administrateur dans des sociétés cotées, y compris étrangères, extérieures à son Groupe.

### **Règlement Intérieur du Conseil d'Administration**

Le Règlement Intérieur du Conseil est disponible sur le site Internet de la Société, à l'adresse suivante : [www.manutan.com](http://www.manutan.com).

Il est notamment précisé que le Règlement Intérieur de la Société a été examiné puis mis à jour par décision du Conseil du 9 mars 2017 pour tenir compte des dernières évolutions législatives et réglementaires et de la révision du Code MiddleNext de septembre 2016.

### **Organisation et fonctionnement du Conseil d'Administration et des Comités au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2020**

#### **Missions du Conseil d'Administration**

En exerçant ses prérogatives légales, le Conseil d'Administration :

- détermine les orientations de l'activité de la Société et veille à leur mise en œuvre ;
- se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Société et règle par ses délibérations les affaires qui la concernent ;
- définit la politique de communication financière de la Société ;
- veille à la qualité de l'information fournie aux actionnaires ainsi qu'aux marchés ;
- procède aux contrôles et vérifications qu'il juge opportuns, et notamment au contrôle de la gestion ;
- autorise les cautions, avals et garanties donnés par des sociétés autres que celles exploitant des établissements bancaires ou financiers dans les conditions prévues à l'article R. 225-28 du Code de commerce ;
- autorise préalablement la conclusion de conventions réglementées ;
- choisit le mode d'organisation de la Direction Générale : dissociation ou unicité des fonctions de Président et de Directeur Général ;
- nomme et révoque le Président, le Directeur Général, ainsi que les Directeurs Généraux Délégués ;
- définit la politique de rémunération de la Direction Générale et, le cas échéant, répartit entre les Administrateurs le montant global des jetons de présence décidé par l'Assemblée ;
- peut procéder à la cooptation de membres du Conseil dans les conditions définies par la réglementation en vigueur ;
- peut créer des Comités spécialisés dont il nomme les membres, fixe les missions ainsi que les modalités de fonctionnement ;
- établit les documents de gestion prévisionnelle ;
- arrête les comptes annuels soumis à l'approbation de l'Assemblée ;

- convoque et fixe l'ordre du jour de l'Assemblée ;
- rend compte de son activité dans le rapport à l'Assemblée ;
- approuve le rapport du Président du Conseil, détermine, en cas d'attribution d'options ou d'actions gratuites, le nombre d'actions gratuites ou d'actions issues de la levée d'options que les Dirigeants Mandataires Sociaux sont tenus de conserver jusqu'à la cessation de leurs fonctions ;
- détermine, en cas d'attribution d'options ou d'actions gratuites, le nombre d'actions gratuites ou d'actions issues de la levée d'options que les Dirigeants Mandataires Sociaux sont tenus de conserver jusqu'à la cessation de leurs fonctions.

#### **Missions du Président du Conseil d'Administration**

En exerçant ses prérogatives légales, le Président du Conseil d'Administration :

- organise et dirige les travaux du Conseil dont il rend compte à l'Assemblée Générale ;
- veille au bon fonctionnement des organes de la Société et s'assure notamment que les Administrateurs sont en mesure de remplir leur mission ;
- rend compte dans son rapport de la composition, des conditions de préparation et d'organisation des travaux du Conseil.

Par ailleurs, le Président du Conseil non exécutif se voit également confier les missions complémentaires suivantes :

- représentation et relations auprès des fédérations professionnelles, des pouvoirs publics, des autorités institutionnelles nationales ou internationales et, plus généralement, des acteurs de l'économie ;
- relations avec les grands clients ou partenaires du Groupe tant au plan national qu'international ;
- relations publiques avec les filiales françaises ou étrangères ;
- relations avec les actionnaires de la Société ;
- recherche d'éventuelles cibles pour favoriser des projets de croissance externe ;
- visites de salons professionnels.

#### **Conditions de préparation des travaux du Conseil d'Administration**

Pour permettre aux membres du Conseil de préparer utilement les réunions, le Président s'est efforcé de leur communiquer préalablement les informations ou documents nécessaires.

Les comptes annuels, examinés par le Comité d'Audit, ainsi que le projet de rapport ont été transmis aux membres du Conseil d'Administration dans un délai raisonnable, préalable à leur réunion appelée à les examiner.

Chaque fois qu'un membre du Conseil en a fait la demande, le Président lui a communiqué, dans la mesure du possible, les informations et documents complémentaires qu'il désirait recevoir.

### Tenue des réunions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit aussi souvent que l'exige l'intérêt social et échange également hors la présence du dirigeant. Les convocations sont faites par écrit ou verbalement huit jours au moins à l'avance.

Les réunions se sont tenues au siège social ou au sein du Centre européen du groupe Manutan, à Gonesse. Le Conseil s'est réuni quatre fois durant l'exercice 2019/2020.

Sur cette période, le taux de participation de ses membres présents ou représentés a été de 97 %. Les Commissaires aux Comptes ont été convoqués aux réunions du Conseil d'Administration portant sur l'examen des comptes annuels et des comptes semestriels.

### Sujets débattus lors des réunions du Conseil d'Administration et bilan d'activité

Les principaux sujets abordés ont concerné son fonctionnement et la préparation de ses travaux, l'examen des comptes annuels et semestriels, la politique en matière de contrôle interne, d'égalité professionnelle et salariale, et les principaux projets d'investissements du Groupe.

### Évaluation des travaux du Conseil d'Administration

Conformément à l'article 6 du Règlement Intérieur, le Président du Conseil invite chaque année les membres à s'exprimer sur le fonctionnement du Conseil, la préparation de ses travaux et la question de la diversification du Conseil en vue d'améliorer les conditions de son fonctionnement.

### Gestion et prévention des conflits d'intérêts

Concernant la prévention et la gestion des conflits d'intérêts, le Règlement Intérieur du Conseil prévoit que « dans une situation laissant apparaître ou pouvant laisser apparaître un conflit entre l'intérêt social et son intérêt personnel direct ou indirect ou l'intérêt de l'actionnaire ou du groupe d'actionnaires qu'il représente, l'Administrateur concerné doit :

- en informer le Conseil dès qu'il en a connaissance ;
- en tirer toute conséquence quant à l'exercice de son mandat. Ainsi, selon le cas, il devra :
  - soit s'abstenir de participer au vote de la délibération correspondante,
  - soit ne pas assister aux réunions du Conseil d'Administration durant la période pendant laquelle il se trouvera en situation de conflit d'intérêts,
  - soit démissionner de ses fonctions d'Administrateur ».

À défaut de respecter ces règles d'abstention, voire de retrait, la responsabilité de l'Administrateur pourra être engagée. Il est précisé que l'absence d'information équivaut à la reconnaissance qu'aucun conflit d'intérêts n'existe.

En outre, le Président du Conseil d'Administration ne sera pas tenu de transmettre au(x) Administrateur(s) dont il a des motifs sérieux de penser qu'ils sont en situation de conflit d'intérêts des informations ou documents afférents au sujet conflictuel, et informera le Conseil d'Administration de cette absence de transmission.

### Organisation et fonctionnement des Comités spécialisés

Le Conseil d'Administration a mis en place les Comités suivants :

- un Comité d'Audit ;
- un Comité des Nominations et des Rémunérations.

Chaque Comité a un rôle d'étude, d'analyse et de préparation de certaines délibérations du Conseil relevant de sa compétence, ainsi que d'étude de sujets et/ou projets que le Conseil ou son Président renvoie à son examen. Il a un pouvoir consultatif et agit sous l'autorité et la responsabilité du Conseil d'Administration à qui il rend compte.

#### Comité d'Audit

Concernant le Comité d'Audit, la Société applique le rapport final sur le Comité d'Audit du 22 juillet 2010, établi par le groupe de travail présidé par M. Henri Poupart-Lafarge.

Le Comité d'Audit est composé de trois membres indépendants du Conseil d'Administration.

MM. Carlo d'Asaro Biondo et Jérôme Lescure ont été nommés Membres du Comité d'Audit par le Conseil d'Administration du 13 mars 2015 pour la durée de deux ans de leur mandat d'Administrateur tel que renouvelé par l'Assemblée Générale du 9 mars 2017 puis du 14 mars 2019. Le renouvellement de leur mandat respectif d'Administrateur est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de leur nomination au sein du Comité d'Audit sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de cette Assemblée.

Mme Sophie Resplandy-Bernard a été nommée membre du Comité d'Audit par le Conseil d'Administration du 16 janvier 2019 sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations, sa cooptation au sein du Conseil d'Administration ayant été ratifiée par l'Assemblée Générale du 14 mars 2019. Le renouvellement de son mandat d'Administratrice est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de sa nomination au sein du Comité d'Audit sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de cette Assemblée.

La composition du Comité d'Audit, à la date d'établissement du présent rapport, est la suivante :

- M. Jérôme Lescure, Président, indépendant ;
- M. Carlo d'Asaro Biondo, indépendant ;
- Mme Sophie Resplandy-Bernard, indépendante.

Le Conseil a estimé que les membres du Comité d'Audit sont indépendants, conformément aux critères d'indépendance des Administrateurs précités.

En outre, ils présentent tous des compétences particulières en matière financière et comptable, compte tenu de leur formation académique et de leurs expériences professionnelles (l'expérience professionnelle des membres du Comité d'Audit est mentionnée dans leur biographie respective, figurant sous le tableau de la composition du Conseil d'Administration de la Société).

Le Comité d'Audit a pour missions essentielles :

- de procéder à l'examen des comptes et de s'assurer de la pertinence et de la permanence des méthodes comptables adoptées pour l'établissement des comptes consolidés et sociaux de la Société ;
- d'assurer le suivi :
  - du processus d'élaboration de l'information financière,
  - de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques,
  - du contrôle légal des comptes par les Commissaires aux Comptes,
  - de l'indépendance des Commissaires aux Comptes.

Dans le cadre de cette mission, le Comité doit émettre une recommandation sur les Commissaires aux Comptes proposés à la désignation. Le Comité informe le Conseil d'Administration, sans délai, de toute difficulté rencontrée dans l'exercice de sa mission.

Le Comité d'Audit se réunit au moins deux fois par an, avant les séances du Conseil, à l'ordre du jour desquelles sont inscrits l'examen des comptes annuels et semestriels et/ou la proposition de nomination de Commissaires aux Comptes.

Le Comité d'Audit se réunit, en outre, toutes les fois qu'il le juge utile, notamment en cas d'événement important pour la Société. Le Comité s'est réuni deux fois au cours de l'exercice 2019/2020.

Les principaux sujets abordés ont concerné l'examen des comptes annuels et semestriels ainsi que les orientations et la revue du programme de contrôle interne du Groupe. Le taux de participation à ce Comité s'est élevé à 100 %.

Les membres du Comité ont disposé de délais suffisants pour examiner les documents financiers et comptables, ont eu la possibilité d'entendre les Commissaires aux Comptes et le Directeur Financier de la Société. Le Comité a rendu compte de ses travaux au Conseil, qui en a pris acte et a suivi l'ensemble de ses recommandations.

### **Comité des Nominations et des Rémunérations**

Le Comité des Nominations et des Rémunérations est composé de trois membres indépendants du Conseil d'Administration.

MM. Carlo d'Asaro Biondo et Jérôme Lescure ont été nommés Membres du Comité des Nominations et des Rémunérations par le Conseil d'Administration du 13 mars 2015 pour la durée de deux ans de leur mandat d'Administrateur tel que renouvelé par l'Assemblée Générale du 9 mars 2017 puis du 14 mars 2019. Le renouvellement de leur mandat respectif d'Administrateur est proposé par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. Le renouvellement de leur nomination au sein du Comité des Nominations et des Rémunérations sera soumis au Conseil d'Administration qui se réunira à l'issue de cette Assemblée.

Mme Violette Watine a été nommée membre du Comité des Nominations et des Rémunérations par le Conseil d'Administration du 16 janvier 2019.

La composition du Comité des Nominations et des Rémunérations, à la date d'établissement du présent rapport, est la suivante :

- M. Carlo d'Asaro Biondo, Président, indépendant ;
- M. Jérôme Lescure, indépendant ;
- Mme Violette Watine, indépendante.

Le Conseil a estimé que les membres du Comité des Nominations et des Rémunérations étaient indépendants, conformément aux critères d'indépendance des Administrateurs précités.

### **Attributions en matière de nomination**

En matière de nomination, le Comité :

- donne son avis sur les projets de nomination du Président et de la Direction Générale sur proposition du Président, par le Conseil ;
- examine, donne un avis sur les propositions de nomination et la révocation des principaux Dirigeants du Groupe ;
- formule des propositions sur la sélection des membres du Conseil et des membres des Comités compte tenu de l'équilibre souhaitable de la composition du Conseil au regard de la composition et de l'évolution de l'actionariat de la Société, de la répartition des hommes et des femmes au sein du Conseil ;
- examine l'indépendance des membres du Conseil et des candidats à un poste de membre du Conseil ou d'un Comité ;
- établit un plan de succession des Dirigeants Mandataires Sociaux pour être en situation de proposer au Conseil des solutions de succession en cas de vacance imprévisible.

### **Attributions en matière de rémunération**

Ce Comité a pour mission de faire au Conseil d'Administration toute recommandation relative à la rémunération des Mandataires Sociaux. Il peut également rendre un avis consultatif, sur demande du Conseil d'Administration, sur la rémunération des principaux Dirigeants du Groupe. Il transmet ces recommandations au Conseil.

Ces recommandations portent sur l'ensemble des éléments de rémunération : la partie fixe, avantages en nature inclus, la partie variable, les éventuelles indemnités de départ, les régimes de retraite supplémentaires et les attributions d'options de souscription, d'options d'achat ou encore d'actions gratuites, que ces éléments soient versés, attribués ou pris en charge par la Société, la société qui la contrôle ou une société qu'elle contrôle.

Elles portent également sur l'équilibre des différents éléments constituant la rémunération globale et leurs conditions d'attribution, notamment en termes de performance.

### Modalités particulières de fonctionnement

Le Comité des Nominations et des Rémunérations se réunit au moins deux fois par an, notamment avant le Conseil qui procède à l'examen des rémunérations du Président et de la Direction Générale ou qui arrête l'ordre du jour d'une Assemblée Générale appelée à statuer sur des projets de résolution relatifs aux questions relevant de son domaine de compétence.

En outre, il se réunit en tant que de besoin sur convocation de son Président, à son initiative ou encore à la demande du Président du Conseil. Le Comité s'est réuni deux fois au cours de l'exercice 2019/2020.

Le principal sujet abordé a concerné la revue du mode de rémunération des membres du Conseil d'Administration ainsi que la fixation des objectifs entrant dans le calcul des rémunérations.

Le taux de participation à ce Comité s'élevait à 83 %. Le Comité a rendu compte de ses travaux au Conseil, qui en a pris acte et a suivi l'ensemble de ses recommandations.

### Éléments susceptibles d'avoir une incidence en cas d'offre publique

Ces éléments sont exposés au chapitre 6 « Informations sur la Société et le capital ».

## Les Dirigeants Mandataires Sociaux

<b>Xavier Guichard</b>	Directeur Général
<b>Brigitte Auffret</b>	Directrice Générale Déléguée
<b>Pierre-Olivier Brial</b>	Directeur Général Délégué



### Situation des Mandataires Sociaux au regard d'éventuelles condamnations

À la connaissance de la Société et au jour de l'établissement du présent document, les membres du Conseil d'Administration et de la Direction Générale n'ont pas été associés à une quelconque faillite, mise sous séquestre ou liquidation au cours des cinq dernières années. De même,

aucun d'entre eux n'a fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation pour fraude, d'une incrimination ou sanction publique officielle prononcée par une autorité statutaire ou réglementaire, d'un empêchement par un tribunal d'agir en qualité de membre d'un organe d'Administration, de Direction ou de Surveillance d'un émetteur ou d'intervenir dans la gestion ou la conduite des affaires d'un émetteur.

### Conflits d'intérêts des Mandataires Sociaux

À la connaissance de la Société et au jour de l'établissement du présent document, aucun conflit d'intérêts n'est identifié entre les devoirs de chacun des membres du Conseil d'Administration et de la Direction Générale à l'égard de la Société, en leur qualité de Mandataire Social et leurs intérêts privés ou autres devoirs.

La Société déclare qu'il n'existe aucun contrat de service liant les membres des organes du Conseil d'Administration et de la Direction Générale à l'émetteur ou à une quelconque de ses filiales et prévoyant l'octroi d'avantages au terme d'un tel contrat.

À la connaissance de la Société et au jour de l'établissement du présent document, il n'existe pas d'arrangement ou d'accord conclu avec les principaux actionnaires, des clients ou des fournisseurs au terme duquel l'un des membres du Conseil d'Administration et de la Direction Générale a été sélectionné en cette qualité.

À la connaissance de la Société et au jour de l'établissement du présent document, il n'existe aucune restriction acceptée par les membres du Conseil d'Administration et de la Direction Générale concernant la cession de leur participation dans le capital de la Société à l'exception de deux engagements collectifs de conservation d'actions pour certains d'entre eux. Voir partie « Renseignements de caractère général concernant le capital » figurant au chapitre 6 du présent document d'enregistrement universel.

### Limitation des pouvoirs de la Direction Générale

Dans l'ordre interne, les pouvoirs de la Direction Générale (Directeur Général et Directeurs Généraux Délégués) sont limités. Ainsi, conformément aux dispositions du Règlement Intérieur du Conseil d'Administration, le Conseil doit approuver au préalable les opérations suivantes :

- procéder à l'achat, la vente, l'échange de tout immeuble, droit immobilier et fonds de commerce, pour un montant supérieur à cinq cent mille euros (500 000 euros) par opération ;

- procéder, pour des montants supérieurs à cinq cent mille euros (500 000 euros) par opération, à la création de sociétés ou à la prise de participations ou cessions de participations sous toute forme et dans toutes sociétés et entreprises ;
- procéder à la création ou à la suppression de toutes succursales, agences ou bureaux tant en France qu'à l'étranger ;
- procéder à des investissements et/ou désinvestissements supérieurs à cinq cent mille euros (500 000 euros) ;
- procéder à des emprunts et/ou prêts supérieurs à cinq cent mille euros (500 000 euros), assortis ou non de sûretés réelles sous forme d'hypothèque, privilège ou nantissement sur les biens de la Société ;
- constituer des sûretés sur les actifs de la Société sous quelque forme que ce soit ;
- autoriser et/ou consentir des cautions, avals ou autres garanties au nom de la Société ;
- autoriser l'embauche et/ou la rupture du contrat de travail de tout cadre dirigeant au sens de l'article L. 3111-2 du Code du travail et/ou de tout Dirigeant de filiales du Groupe (Managing Directors) ;
- mettre en place tout système collectif de prime, de participation aux bénéfices, tout dispositif d'épargne salariale, tout plan de souscription ou d'achat d'actions, tout plan d'attribution gratuite d'actions ou tout autre système collectif d'incitation ou de motivation pour les salariés et/ou Dirigeants de la Société ;
- mettre en place tout plan de retraite ou de prévoyance au bénéfice des salariés de la Société et/ou Mandataires Sociaux ou décider toute contribution à tout plan établi par un tiers et concernant des avantages en matière de retraite ou de prévoyance.

Il en est de même de toute opération significative se situant hors de la stratégie annoncée de la Société.

3

## LA RÉMUNÉRATION DES MANDATAIRES SOCIAUX DE MANUTAN INTERNATIONAL

La présente section fait partie intégrante du rapport sur le Gouvernement d'entreprise visé à l'article L. 225-37 du Code de commerce.

Le présent rapport du conseil relatif à la politique de rémunération des dirigeants et à la rémunération des Administrateurs a pour objet de vous présenter les informations suivantes :

1. politique de rémunération des Mandataires Sociaux soumise au vote de l'Assemblée Générale 2021 ;

2. rémunérations versées au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020 ;
3. rémunération globale des Mandataires Sociaux.

## 1. Politique de rémunération des Mandataires Sociaux soumise au vote de l'Assemblée Générale 2021

Conformément à l'article L. 22-10-8 du Code de commerce, nous vous présentons ci-après la politique de rémunération établie par le Conseil d'administration en date du 2 décembre 2020, sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations.

Sont présentés d'une part la politique générale mise en place pour l'ensemble des mandataires sociaux et d'autre part, les éléments fixes, variables et exceptionnels composant la rémunération totale et les avantages de toute nature, y compris les attributions gratuites d'actions, attribuables à chacun des mandataires sociaux, à savoir au Président du Conseil d'administration, au Directeur général, aux Directeurs Généraux Délégués et aux membres du Conseil d'administration en raison de leur mandat. Le Conseil d'administration les soumettra à l'approbation de l'Assemblée Générale 2021.

Conformément à l'article L.22-10-8 du Code de commerce, nous vous précisons que le versement des éléments de rémunération variables et exceptionnels présentés dans le présent rapport sera conditionné à l'approbation de la rémunération des personnes concernées par l'Assemblée Générale qui sera tenue en 2022 afin de statuer sur les comptes de l'exercice clos au 30 septembre 2021.

Il est rappelé que le Conseil d'Administration et le Comité des Nominations et des Rémunérations prennent en compte et appliquent les principes recommandés par le Code MiddleNext à savoir, exhaustivité, benchmark, cohérence, lisibilité des règles, mesure et transparence. Ces principes s'appliquent à l'ensemble des éléments de la rémunération des Dirigeants Mandataires Sociaux.

Le Conseil d'Administration veille à ce qu'aucun des éléments composant la rémunération des Dirigeants Mandataires Sociaux ne soit disproportionné et analyse la rémunération dans sa globalité en prenant en compte l'ensemble de ses composantes (rémunération fixe, variable annuelle et pluriannuelle).

### 1.1 Rémunération du Président du Conseil d'Administration

La détermination de la rémunération du Président du Conseil d'Administration (non exécutif) relève de la responsabilité du Conseil d'Administration et se fonde sur les propositions du Comité des Nominations et des Rémunérations.

Le Conseil d'Administration a déterminé la rémunération fixe du Président du Conseil d'Administration (non exécutif), compte tenu de ses missions légales et des missions complémentaires suivantes, qui lui ont été confiées par le Conseil :

- représentation et relations auprès des fédérations professionnelles, des pouvoirs publics, des autorités institutionnelles nationales ou internationales et, plus généralement, des acteurs de l'économie :
  - relations avec les grands clients ou partenaires du Groupe tant au plan national qu'international,
  - relations publiques avec les filiales françaises ou étrangères,

- relations avec les actionnaires de la Société,
- recherche d'éventuelles cibles pour favoriser des projets de croissance externe ;
- visites de salons professionnels.

Compte tenu de ses fonctions non exécutives, le Président du Conseil d'Administration ne perçoit aucune autre rémunération (rémunération long terme, rémunération variable, rémunération en qualité d'Administrateur, avantages en nature, indemnité de départ et de non-concurrence, etc.).

### 1.2 Rémunération des Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs (Directeur Général et Directeurs Généraux Délégués)

Le Conseil d'Administration arrête la politique de rémunération des Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs (Directeur Général et Directeurs Généraux Délégués) et les rémunérations de chacun d'eux, sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations.

Cette politique porte de façon exhaustive sur les rémunérations fixes, variables et exceptionnelles auxquelles s'ajoutent les avantages de toute nature consentis par la Société (retraites, indemnités de départ, etc.). En outre, afin d'associer les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs au développement et à la performance de Groupe, le Conseil d'Administration peut leur attribuer des actions de performance. Ces attributions devraient avoir pour objectif d'inciter les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs à inscrire leurs actions dans le long terme et à favoriser l'alignement de leur intérêt avec l'intérêt social de la Société et l'intérêt des actionnaires.

Cette politique est déterminée non seulement en fonction du travail effectué, des résultats obtenus, de la responsabilité assumée mais encore au regard des pratiques observées dans les entreprises comparables et des rémunérations des autres Dirigeants de la Société.

#### *Détermination de la partie fixe*

Le Conseil d'Administration arrête la partie fixe de la rémunération de chaque Dirigeant Mandataire Social exécutif pour une période de douze (12) mois sur la base des responsabilités assumées et des pratiques de marché.

#### *Détermination de la part variable annuelle de la rémunération*

Le Conseil d'Administration arrête la part de rémunération annuelle variable de chaque Dirigeant Mandataire Social sur la base des critères quantitatifs suivants : objectifs de chiffre d'affaires consolidé et de résultat courant avant impôt consolidé sous conditions minimales de performance mais également du With Love Customer Groupe, indicateur de satisfaction client et du With Love Employee Groupe, indicateur de satisfaction des collaborateurs.

Ces critères quantitatifs ont été arrêtés de façon précise par le Conseil sur recommandation du Comité des Nominations et Rémunérations, mais pour des raisons de confidentialité, leur niveau de réalisation n'est pas rendu public.

Cette part variable est comprise entre 40 % et 50 % de la rémunération annuelle fixe du Dirigeant Mandataire Social. En outre, un bonus dont le taux peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de bonus cible, peut-être attribué selon la réalisation des objectifs fixés et dès lors que le seuil minimum de profitabilité est atteint.

Le versement de la rémunération variable annuelle des Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs due au titre d'un exercice N est conditionné à son approbation par l'Assemblée Générale Ordinaire tenue en N + 1.

### **Détermination de la part variable pluriannuelle de la rémunération**

Le Conseil d'Administration du 18 septembre 2017 a arrêté la part de rémunération variable pluriannuelle de chaque Dirigeant Mandataire Social. Elle est subordonnée à (i) une condition de présence au 30 septembre 2020, (ii) un seuil de déclenchement relatif à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen au 30 septembre 2020 et (iii) au respect d'objectifs relatifs au chiffre d'affaires Groupe, à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen et au free cash-flow des opérations Groupe cumulé, sur une période de cinq ans (celle-ci s'achevant le 30 septembre 2020).

Le niveau de réalisation attendu de ces objectifs a été arrêté de façon précise par le Conseil d'Administration mais n'est pas rendu public pour des raisons de confidentialité.

Cette part variable pluriannuelle est comprise entre 50 % et 60 % de la rémunération fixe brute cumulée perçue par le Dirigeant Mandataire Social entre le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et le 30 septembre 2020. En outre, un bonus dont le taux peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de variable cible, selon la réalisation des objectifs, peut être attribué.

Le versement de la rémunération variable pluriannuelle des Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs est conditionné à son approbation par l'Assemblée Générale Ordinaire tenue en 2021.

### **Attribution gratuite d'actions de performance**

L'Assemblée Générale Mixte du 12 mars 2021 sera appelée à renouveler la délégation à donner au Conseil d'Administration lui permettant d'attribuer gratuitement des actions aux membres du personnel salarié de la Société ou des sociétés qui lui sont liées directement ou indirectement au sens de l'article L. 225-197-2 du Code de commerce et/ou des mandataires sociaux qui répondent aux conditions fixées par l'article L. 225-197-1 du Code de commerce.

Dans ce cadre et conformément à la réglementation applicable, les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs pourraient bénéficier d'attributions d'actions de performance décidées par le Conseil d'Administration. Ces attributions seraient effectuées sous conditions de présence et de performance.

### **Indemnités, avantages et rémunérations accordés aux Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs à raison de la cessation ou du changement de leurs fonctions**

#### **• Concernant M. Xavier Guichard, Administrateur et Directeur Général**

Le Conseil d'Administration a décidé que M. Xavier Guichard, Administrateur et Directeur Général ne bénéficiera d'aucune indemnité, rémunérations ni d'aucun avantage à raison de la cessation ou du changement de ses fonctions de Directeur Général.

#### **• Concernant Mme Brigitte Auffret, Administratrice et Directrice Générale Déléguée**

Le Conseil d'Administration du 2 décembre 2020 a renouvelé à l'identique l'indemnité susceptible d'être due à Mme Brigitte Auffret, Administratrice et Directrice Générale Déléguée, en cas de rupture de son contrat de travail, au préalable renouvelée par le Conseil d'Administration du 3 décembre 2019, de la manière suivante :

Sauf hypothèse de faute grave, ou lourde, ou de force majeure, d'un licenciement pour inaptitude physique constatée par le médecin du travail, d'un départ ou d'une mise à la retraite, d'un départ volontaire (démission), la Société s'engage, en cas de licenciement pour tout autre motif que ceux visés ci-dessus, à verser au Mandataire une indemnité contractuelle de rupture en sus de l'indemnité légale de licenciement.

Le montant de cette indemnité brute est fixé à 21 (vingt et un) mois de salaire (salaire de base fixe + bonus, à l'exception des gratifications exceptionnelles).

Les conditions de performance à la réalisation desquelles est subordonné le versement des indemnités contractuelles sont les suivantes :

- maintien du résultat opérationnel courant moyen des trois (3) exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail à un niveau supérieur à 4 % du chiffre d'affaires ; et
- maintien au cours des trois (3) derniers exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail d'un résultat net consolidé bénéficiaire.

Ces conditions cumulatives sont fondées sur les résultats consolidés. L'atteinte de ces objectifs sera constatée sur la base des comptes consolidés des trois (3) derniers exercices, tels qu'arrêtés par le Conseil d'Administration et certifiés par les Commissaires aux Comptes, précédant la notification de la rupture du contrat de travail.

Dans l'hypothèse où le mandat social de membre du Conseil d'Administration de Mme Brigitte Auffret viendrait à prendre fin, pour quelque raison que ce soit, ces conditions de performance conditionnant l'octroi de l'indemnité contractuelle deviendraient sans objet à l'issue d'un délai de huit (8) mois à compter de la date de cessation du mandat social.

Ce serait la date de notification de la rupture du contrat de travail qui serait prise en compte pour déterminer si la condition de performance doit s'appliquer ou non au versement de l'indemnité.

L'engagement pris au bénéfice de Mme Brigitte Auffret, tel que décrit ci-dessus, fait partie des engagements à approuver dans le cadre de la politique de rémunération et constitue également une convention réglementée conformément aux articles L. 225-38 et suivants du code de commerce.

Cet engagement a été approuvé lors de l'Assemblée Générale Mixte du 14 mars 2019 ayant voté favorablement au renouvellement du mandat d'Administrateur de Mme Brigitte Auffret, dont le mandat de Directeur Général Délégué a également été renouvelé par le Conseil d'Administration qui s'est tenu à l'issue de cette assemblée.

Lors de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021, il sera proposé le renouvellement du mandat d'Administrateur de Mme Brigitte Auffret et l'approbation de cet engagement dans le cadre du vote de la politique de rémunération ainsi que son approbation en tant que convention réglementée sous condition suspensive du renouvellement de son mandat de Directrice Générale Déléguée par le Conseil d'Administration se tenant post-assemblée.

Par ailleurs, le Conseil d'Administration du 30 novembre 2011 a décidé de maintenir le bénéfice d'une assurance perte d'emploi Dirigeant souscrite auprès de la GSC avec les garanties du régime de base classe 6 option 2 et du régime complémentaire classe H option 2 au profit de Mme Brigitte Auffret, Administratrice et Directrice Générale Déléguée.

#### ● **Concernant M. Pierre-Olivier Brial, Administrateur et Directeur Général Délégué**

Le Conseil d'Administration du 2 décembre 2020 a renouvelé à l'identique l'indemnité susceptible d'être due à M. Pierre-Olivier Brial, Administrateur et Directeur Général Délégué, en cas de rupture de son contrat de travail, au préalable renouvelée par le Conseil d'Administration du 3 décembre 2019, de la manière suivante :

Sauf hypothèse de faute grave, ou lourde, ou de force majeure, d'un licenciement pour inaptitude physique constatée par le médecin du travail, d'un départ ou d'une mise à la retraite, d'un départ volontaire (démission), la Société s'engage, en cas de licenciement pour tout autre motif que ceux visés ci-dessus, à verser au Mandataire une indemnité contractuelle de rupture en sus de l'indemnité légale de licenciement.

Le montant de cette indemnité brute est fixé à 21 (vingt et un) mois de salaire (salaire de base fixe + bonus, à l'exception des gratifications exceptionnelles).

Les conditions de performance à la réalisation desquelles est subordonné le versement des indemnités contractuelles sont les suivantes :

- maintien du résultat opérationnel courant moyen des trois (3) exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail à un niveau supérieur à 4 % du chiffre d'affaires ;
- et maintien au cours des trois (3) derniers exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail d'un résultat net consolidé bénéficiaire.

Ces conditions cumulatives sont fondées sur les résultats consolidés. L'atteinte de ces objectifs sera constatée sur la base des comptes consolidés des trois (3) derniers exercices, tels qu'arrêtés par le Conseil d'Administration et certifiés par les Commissaires aux Comptes, précédant la notification de la rupture du contrat de travail.

Dans l'hypothèse où le mandat social de membre du Conseil d'Administration de M. Pierre-Olivier Brial viendrait à prendre fin, pour quelque raison que ce soit, ces conditions de performance conditionnant l'octroi de l'indemnité contractuelle deviendraient sans objet à l'issue d'un délai de huit (8) mois à compter de la date de cessation du mandat social.

Ce serait la date de notification de la rupture du contrat de travail qui serait prise en compte pour déterminer si la condition de performance doit s'appliquer ou non au versement de l'indemnité.

L'engagement pris au bénéfice de M. Pierre-Olivier Brial, tel que décrit ci-dessus, fait partie des engagements à approuver dans le cadre de la politique de rémunération et constitue également une convention réglementée conformément aux articles L. 225-38 et suivants du code de commerce.

Cet engagement a été approuvé lors de l'Assemblée Générale Mixte du 14 mars 2019, ayant voté favorablement au renouvellement du mandat d'Administrateur de M. Pierre-Olivier Brial, dont le mandat de Directeur Général Délégué a également été renouvelé par le Conseil d'Administration qui s'est tenu à l'issue de cette assemblée.

Lors de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021, il sera proposé le renouvellement du mandat d'Administrateur de M. Pierre-Olivier Brial et l'approbation de cet engagement dans le cadre du vote de la politique de rémunération ainsi que son approbation en tant que convention réglementée sous condition suspensive du renouvellement de son mandat de Directeur Général Délégué par le Conseil d'Administration se tenant post-assemblée.

Par ailleurs, le Conseil d'Administration du 30 novembre 2011 a décidé de maintenir le bénéfice d'une assurance perte d'emploi Dirigeant souscrite auprès de la GSC avec les garanties du régime de base classe 6 option 2 et du régime complémentaire classe H option 2 au profit de M. Pierre-Olivier Brial, Administrateur et Directeur Général Délégué.

#### **Indemnité de non-concurrence**

Le Conseil d'Administration a décidé que les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne pouvaient pas bénéficier d'une indemnité de non-concurrence.

#### **Rémunérations au titre du mandat social d'Administrateur**

Le Conseil d'Administration a décidé que les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne devaient percevoir aucune rémunération au titre de leur mandat d'Administrateur.

#### **Option de souscription ou d'achat d'actions**

Le Conseil d'Administration ne bénéficiant pas de délégation de l'Assemblée Générale de la Société en vue d'émettre des options de souscription ou d'achat d'actions, les

Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne peuvent pas bénéficier de telles options de souscription ou d'achat d'actions.

### **Rémunérations, indemnités ou avantages dus ou susceptibles d'être dus à raison de la prise de fonction**

Le Conseil d'Administration a décidé que les futurs Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne bénéficieront d'aucune rémunération, indemnités ou avantages dus ou susceptibles d'être dus à raison de la prise de leur fonction.

### **Rémunération exceptionnelle**

Les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs peuvent bénéficier d'une rémunération exceptionnelle dans certaines circonstances exceptionnelles qui devront le cas échéant être précisément détaillées et justifiées.

### **Éléments de rémunération et avantages de toute nature dus ou susceptibles d'être dus à un Dirigeant Mandataire Social, au titre de conventions conclues, directement ou par personne interposée, en raison de son mandat, avec la Société dans laquelle le mandat est exercé, toute société contrôlée par elle, au sens de l'article L. 233-16 du Code de commerce, toute société qui la contrôle, au sens du même article, ou encore toute société placée sous le même contrôle qu'elle, au sens de cet article**

Le Conseil d'Administration a décidé que les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne bénéficiaient d'aucune rémunération à ce titre.

### **Retraites**

Le Conseil d'Administration a décidé que les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs ne bénéficiaient d'aucun régime de retraite supplémentaire.

### **Avantages en nature**

Le Conseil d'Administration a décidé que les Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs pouvaient bénéficier d'un véhicule de fonction et d'une assurance souscrite auprès de la GSC.

### **Tout autre élément de rémunération attribuable en raison du mandat**

L'ensemble de la politique de rémunération des Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs est décrit ci-avant. Ces derniers ne peuvent pas percevoir d'autres rémunérations au titre de leur mandat.

### **1.3 Critères de répartition de la somme fixe annuelle allouée par l'assemblée générale aux administrateurs**

Conformément aux dispositions du Règlement Intérieur du Conseil d'Administration, chaque Administrateur peut recevoir une rémunération au titre de son mandat social dont le montant est voté par l'Assemblée Générale Ordinaire et dont la répartition est décidée par le Conseil d'Administration, sur avis du Comité des Nominations et des Rémunérations, de la façon suivante :

- les Administrateurs qui ont également un mandat, soit de Présidence du Conseil, soit de Direction Générale (Président du Conseil d'Administration, Directeur Général ou Directeur Général Délégué) ne perçoivent pas ce type de rémunération ;
- pour les Administrateurs non dirigeants, la répartition de cette rémunération sera effectuée par le Conseil en fonction de leur assiduité prorata temporis et du temps qu'ils consacrent à leur fonction (i) d'Administrateur et/ou (ii) de membre du Comité d'audit et/ou du Comité des Nominations et des Rémunérations et/ou (iii) de Président de l'un ou l'autre de ces comités, dans la limite de forfaits fixés chaque année par le Conseil, par type de mandats, et ce, sur la base d'une présence effective à toutes les réunions du Conseil et/ou à toutes les réunions de chacun desdits comités tenues au cours de l'exercice social ;

Chaque année, le Conseil pourra décider, pour chaque absence constatée aux réunions du Conseil et/ou de ses Comités, d'un montant fixe par Administrateur qui viendrait en déduction du montant total annuel théorique dû par Administrateur et par exercice.

Chaque Administrateur a droit au remboursement des frais de déplacement occasionnés dans l'exercice de ses fonctions.

L'Assemblée Générale Mixte du 30 novembre 2011 a alloué au Conseil d'Administration une enveloppe à titre de rémunérations des Administrateurs et/ou membres et/ou Président de ses comités (anciennement « jetons de présence ») d'un montant maximum de 150 000 euros jusqu'à décision contraire.

## 2. Rémunérations versées au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020

Le présent paragraphe décrit, en application de la politique de rémunération approuvée par l'Assemblée Générale du 12 mars 2020 (onzième et douzième résolutions à caractère ordinaire) les rémunérations et avantages versés (ou à verser) au titre de l'exercice 2019/2020 aux dirigeants mandataires sociaux de la Société, à savoir M. Jean-Pierre Guichard, Président du Conseil d'Administration, M. Xavier

Guichard, Directeur Général, Mme Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée, M. Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué, ainsi qu'aux administrateurs, étant précisé que les éléments de la rémunération variable ne pourront être versés aux Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs, qu'après l'approbation de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021.

Le tableau ci-après présente les éléments de rémunérations ou avantages versés ou à verser à M. Jean-Pierre Guichard, Président du Conseil d'Administration au titre de l'exercice 2019/2020.

Éléments de rémunération versée ou à verser au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020	Montants ou valorisation comptable	Présentation
Rémunération fixe	375 000 € <sup>(1)</sup>	Il s'agit de la rémunération fixe due au titre de l'exercice 2019/2020
Rémunération variable annuelle	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération variable annuelle
Rémunération variable pluriannuelle en numéraire	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération variable pluriannuelle
Rémunération exceptionnelle	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération exceptionnelle
Options d'actions, actions de performance ou tout autre élément de rémunération de long terme	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération long terme
Rémunération au titre de son mandat de membre et Président du Conseil d'Administration	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne perçoit aucune rémunération au titre de son mandat de membre et Président du Conseil d'Administration
Valorisation des avantages de toute nature	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucun avantage en nature
Rémunération, indemnité ou avantages liés à la prise de fonction	N/A	N/A
Rémunération au titre d'une convention	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération à ce titre
Autres éléments de rémunération liés au mandat	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune autre rémunération au titre de son mandat
Indemnité de départ	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune indemnité de départ
Indemnité de non-concurrence	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucune indemnité de non-concurrence
Régime de retraite supplémentaire	N/A	M. Jean-Pierre Guichard ne bénéficie d'aucun régime de retraite supplémentaire au sein du Groupe

(1) Le Président du Conseil d'Administration a proposé au conseil d'administration de réduire sa rémunération au titre de son mandat de Président du Conseil d'Administration d'un tiers pendant la période allant du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 30 septembre 2020 inclus à titre de solidarité et de participation à l'effort collectif dans le contexte exceptionnel lié à la pandémie du Covid-19 au cours de l'exercice.

Le tableau ci-après présente les éléments de rémunérations ou avantages versés ou à verser à M. Xavier Guichard, Directeur Général au titre de l'exercice 2019/2020.

Éléments de rémunération versée ou à verser au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020	Montants ou valorisation comptable	Présentation
Rémunération fixe	355 350 €	Il s'agit de la rémunération fixe due au titre de l'exercice 2019/2020
Rémunération variable annuelle	99 182 € (le versement de cette rémunération sera soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021)	La rémunération variable est déterminée en fonction de critères quantitatifs et qualitatifs arrêtés chaque année par le conseil sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations
Rémunération variable pluriannuelle en numéraire	Aucun versement	M. Xavier Guichard bénéficie d'une rémunération variable pluriannuelle (cf. note sous le tableau récapitulatif de sa rémunération figurant dans le présent rapport)
Rémunération exceptionnelle	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération exceptionnelle
Options d'actions, actions de performance ou tout autre élément de rémunération de long terme	N/A	M. Xavier Guichard bénéficie d'une attribution gratuite d'actions de performance dont il deviendra propriétaire (sous réserve du respect des conditions de présence et de performance) le 6 mai 2024 (date de fin de la période d'acquisition) (cf. tableau 6 ci-après)
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	N/A	M. Xavier Guichard ne perçoit aucune rémunération au titre de son mandat d'Administrateur
Valorisation des avantages de toute nature	5 322 €	M. Xavier Guichard bénéficie d'une voiture de fonction
Rémunérations, indemnités ou avantages liés à la prise de fonction	N/A	N/A
Rémunération au titre d'une convention	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucune rémunération à ce titre
Autres éléments de rémunération liés au mandat	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucune autre rémunération au titre de son mandat
Indemnité de départ	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucune indemnité de départ
Indemnité de non-concurrence	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucune indemnité de non-concurrence
Régime de retraite supplémentaire	N/A	M. Xavier Guichard ne bénéficie d'aucun régime de retraite supplémentaire au sein du Groupe

Le tableau ci-après présente les éléments de rémunérations ou avantages versés ou à verser à Mme Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée au titre de l'exercice 2019/2020.

Éléments de rémunération versée ou à verser au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020	Montants ou valorisation comptable	Présentation
Rémunération fixe	345 050 €	Il s'agit de la rémunération fixe due au titre de l'exercice 2019/2020
Rémunération variable annuelle	77 064 € (le versement de cette rémunération sera soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021)	La rémunération variable est déterminée en fonction de critères quantitatifs et qualitatifs arrêtés chaque année par le conseil sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations
Rémunération variable pluriannuelle en numéraire	Aucun versement	Mme Brigitte Auffret bénéficie d'une rémunération variable pluriannuelle (cf. note sous le tableau récapitulatif de sa rémunération figurant dans le présent rapport)
Rémunération exceptionnelle	N/A	Mme Brigitte Auffret ne bénéficie d'aucune rémunération exceptionnelle
Options d'actions, actions de performance ou tout autre élément de rémunération de long terme	N/A	Mme Brigitte Auffret bénéficie d'une attribution gratuite d'actions de performance dont elle deviendra propriétaire (sous réserve du respect des conditions de présence et de performance) le 6 mai 2024 (date de fin de la période d'acquisition) (cf. tableau 6 ci-après)
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	N/A	Mme Brigitte Auffret ne perçoit aucune rémunération au titre de son mandat d'Administrateur
Valorisation des avantages de toute nature	20 506 €	Mme Brigitte Auffret bénéficie d'une voiture de fonction et d'une assurance GSC
Rémunérations, indemnités ou avantages liés à la prise de fonction	N/A	N/A
Rémunération au titre d'une convention	N/A	Mme Brigitte Auffret ne bénéficie d'aucune rémunération à ce titre
Autres éléments de rémunération liés au mandat	N/A	Mme Brigitte Auffret ne bénéficie d'aucune autre rémunération au titre de son mandat
Indemnité de départ	Aucun versement	Mme Brigitte Auffret bénéficie d'une indemnité de départ (cf. information dans le paragraphe sur la politique de rémunération)
Indemnité de non-concurrence	N/A	Mme Brigitte Auffret ne bénéficie d'aucune indemnité de non-concurrence
Régime de retraite supplémentaire	N/A	Mme Brigitte Auffret ne bénéficie d'aucun régime de retraite supplémentaire au sein du Groupe

Le tableau ci-après présente les éléments de rémunérations ou avantages versés ou à verser à M. Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué au titre de l'exercice 2019/2020.

Éléments de rémunération versée ou à verser au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020	Montants ou valorisation comptable	Présentation
Rémunération fixe	345 050 €	il s'agit de la rémunération fixe due au titre de l'exercice 2019/2020
Rémunération variable annuelle	77 064 € (le versement de cette rémunération sera soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021)	La rémunération variable est déterminée en fonction de critères quantitatifs et qualitatifs arrêtés chaque année par le conseil sur proposition du Comité des Nominations et des Rémunérations
Rémunération variable pluriannuelle en numéraire	Aucun versement	M. Pierre-Olivier Brial bénéficie d'une rémunération variable pluriannuelle (cf. note sous le tableau récapitulatif de sa rémunération figurant dans le présent rapport)
Rémunération exceptionnelle	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne bénéficie d'aucune rémunération exceptionnelle
Options d'actions, actions de performance ou tout autre élément de rémunération de long terme	N/A	M. Pierre-Olivier Brial bénéficie d'une attribution gratuite d'actions de performance dont il deviendra propriétaire (sous réserve du respect des conditions de présence et de performance) le 6 mai 2024 (date de fin de la période d'acquisition) (cf. tableau 6 ci-après)
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne perçoit aucune rémunération au titre de son mandat d'Administrateur
Valorisation des avantages de toute nature	20 641 €	M. Pierre-Olivier Brial bénéficie d'une voiture de fonction et d'une assurance GSC
Rémunérations, indemnités ou avantages liés à la prise de fonction	N/A	N/A
Rémunération au titre d'une convention	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne bénéficie d'aucune rémunération à ce titre
Autres éléments de rémunération liés au mandat	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne bénéficie d'aucune autre rémunération au titre de son mandat
Indemnité de départ	Aucun versement	M. Pierre-Olivier Brial bénéficie d'une indemnité de départ (cf. information dans le paragraphe sur la politique de rémunération)
Indemnité de non-concurrence	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne bénéficie d'aucune indemnité de non-concurrence
Régime de retraite supplémentaire	N/A	M. Pierre-Olivier Brial ne bénéficie d'aucun régime de retraite supplémentaire au sein du Groupe

**Ratio d'équité entre le niveau de la rémunération du Président du Conseil d'Administration, du Directeur Général, des Directeurs Généraux Délégués et la rémunération moyenne et médiane des salariés de la Société**

Conformément à l'article L. 22-10-9 du Code de commerce, les ratios présentés ci-dessous ont été calculés sur la base des rémunérations fixes et variables versées au sein de la Société au cours des exercices mentionnés.

	Exercice 2019/2020	Exercice 2018/2019	Exercice 2017/2018	Exercice 2016/2017
<b>Jean-Pierre Guichard</b> Président du Conseil d'Administration (non exécutif)				
Ratio avec rémunération moyenne	8,33	10,14	11,42	10,87
Ratio avec rémunération médiane	9,33	11,24	13,44	13
<b>Xavier Guichard</b> Directeur Général de la Société				
Ratio avec rémunération moyenne	10,93	12,02	13,79	13,13
Ratio avec rémunération médiane	12,25	13,32	16,24	15,7
<b>Brigitte Auffret</b> Directrice Générale Déléguée de la Société				
Ratio avec rémunération moyenne	10,03	10,99	12,57	11,97
Ratio avec rémunération médiane	11,23	12,18	14,8	14,32
<b>Pierre-Olivier Brial</b> Directeur Général Délégué de la Société				
Ratio avec rémunération moyenne	10,03	10,99	11,82	11,26
Ratio avec rémunération médiane	11,23	12,18	13,92	13,46

Éléments d'explication des ratios :

Les mandataires ont été inchangés au cours de la totalité des exercices 2016/2017 ; 2017/2018 ; 2018/2019 ; 2019/2020 et le ratio a été calculé sur la base de leurs rémunérations cumulées versées au titre des périodes concernées.

**Rémunérations des Administrateurs et, le cas échéant, des membres de comités au titre de l'exercice 2019/2020**

L'Assemblée Générale Mixte du 30 novembre 2011 a alloué au Conseil d'Administration une enveloppe à titre de rémunérations des Administrateurs et/ou membres et/ou Président de ses comités (anciennement « jetons de

présence ») d'un montant maximum de 150 000 euros jusqu'à décision contraire.

Les rémunérations versées au titre de leur mandat social aux membres du Conseil ainsi qu'aux membres et Présidents de ses Comités s'élevaient, au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020, à 135 000 euros (montant identique à celui au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2019) et sont réparties comme suit :

Membres du Conseil d'Administration en exercice	Exercice	
	2018/2019	2019/2020
<i>En euros</i>		
Jean-Pierre Guichard – Président du Conseil	-	-
Xavier Guichard – Directeur Général	-	-
Brigitte Auffret – Directrice Générale Déléguée, Administratrice	-	-
Pierre-Olivier Brial – Directeur Général Délégué, Administrateur	-	-
Carlo d'Asaro Biondo – Administrateur	25 500	25 500
Jérôme Lescure – Administrateur	30 500	30 500
Violette Watine – Administratrice	28 000	28 000
Benoîte Kneib – Administratrice	23 000	23 000
Sophie Resplandy-Bernard – Administratrice	28 000	28 000
Éléonore Peloux <sup>(1)</sup> – Administratrice représentant les salariés (mandat échu le 16/09/2020)	N/A	N/A
Salma Abbouch <sup>(1)</sup> – Administratrice représentant les salariés (élue par les salariés le 16/09/2020 – entrée en fonction le 2 décembre 2020)	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>

(1) L'administratrice représentant les salariés est rémunérée au titre de son contrat de travail au sein de la Société et ne bénéficie pas de rémunération au titre de son mandat social.

Hormis la rémunération au Président du Conseil d'Administration et la rémunération versée aux membres du Conseil d'Administration non exécutifs au titre de leur

mandat social d'Administrateur et/ou membre/Président des comités *ad hoc* au Conseil d'Administration, aucune autre forme de rémunération n'a été versée à ces derniers.

### 3. Rémunération globale des Mandataires Sociaux

Les tableaux de synthèse ci-après ont été élaborés conformément aux dispositions de la Position-recommandation n° 2014-14 de l'Autorité des marchés financiers.

#### Mandataire Social non exécutif

##### M. Jean-Pierre Guichard

Les informations communiquées ci-après, concernant M. Jean-Pierre Guichard, sont celles octroyées au titre de ses fonctions de Président du Conseil d'Administration (non exécutif) de la Société.

#### SYNTHÈSE DES RÉMUNÉRATIONS ET DES OPTIONS ET ACTIONS ATTRIBUÉES (TABLEAU 1)

Jean-Pierre Guichard Président du Conseil d'Administration	2018/2019	2019/2020
Rémunérations dues au titre de l'exercice (détaillées au tableau 2)	450 000	375 000
Valorisation des rémunérations variables pluriannuelles	Néant	Néant
Valorisation des options attribuées au cours de l'exercice	Néant	Néant
Valorisation des actions de performance attribuées au cours de l'exercice	Néant	Néant
Valorisation des autres plans de rémunération de long terme	Néant	Néant
<b>TOTAL</b>	<b>450 000</b>	<b>375 000</b>

3

#### RÉCAPITULATIF DE LA RÉMUNÉRATION DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (TABLEAU 2)

Jean-Pierre Guichard	2018/2019		2019/2020	
Montants au titre de l'exercice <i>En euros</i>	Dus	Versés	Dus <sup>(1)</sup>	Versés <sup>(2)</sup>
Rémunération fixe	450 000	450 000	375 000	375 000
Rémunération variable annuelle*	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération variable pluriannuelle	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération exceptionnelle	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération au titre du mandat de membre et Président du Conseil d'Administration	Néant	Néant	Néant	Néant
Avantage en nature – véhicule de fonction	Néant	Néant	Néant	Néant
Avantage en nature – assurance GSC	Néant	Néant	Néant	Néant
<b>TOTAL</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>

(1) Il s'agit de la rémunération due au Mandataire Social au titre de l'exercice quelle que soit la date de versement.

(2) Il s'agit de l'intégralité des rémunérations versées à date de clôture au Mandataire Social au titre de ses fonctions au cours de l'exercice.

\* Rémunération variable annuelle : au titre de ses fonctions de Président du Conseil d'Administration (non exécutif), aucune rémunération variable n'est due.

## Dirigeants Mandataires Sociaux exécutifs

### M. Xavier Guichard

Les informations communiquées ci-après, concernant M. Xavier Guichard, sont celles octroyées au titre de ses mandats d'Administrateur et de Directeur Général de la Société.

#### RÉCAPITULATIF DE LA RÉMUNÉRATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Xavier Guichard Montants au titre de l'exercice <i>En euros</i>	2018/2019		2019/2020	
	Dus	Versés	Dus <sup>(1)</sup>	Versés <sup>(2)</sup>
Rémunération fixe	345 000	345 000	355 350	355 350
Rémunération variable annuelle*	136 647	144 201	99 182	136 647
Rémunération variable pluriannuelle**	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération exceptionnelle	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	Néant	Néant	Néant	Néant
Avantage en nature – véhicule de fonction	5 322	5 322	5 322	5 322
Avantage en nature – assurance GSC	Néant	Néant	Néant	Néant
<b>TOTAL</b>	<b>486 969</b>	<b>494 523</b>	<b>459 854</b>	<b>497 319</b>

(1) Il s'agit de la rémunération due au Dirigeant Mandataire Social au titre de l'exercice quelle que soit la date de versement.

(2) Il s'agit de l'intégralité de la rémunération versée au titre de l'exercice clos le 30/09/2020 au Dirigeant Mandataire Social et de l'intégralité de la rémunération variable au titre de ses fonctions au cours de l'exercice clos au 30/09/2019, laquelle a été versée à l'issue du vote favorable de l'Assemblée Générale Mixte du 12 mars 2020.

\* Rémunération variable annuelle :

Conseil d'Administration	Taux de bonus cible à 100 % d'atteinte des objectifs <sup>(1)</sup>	
Xavier Guichard	50 % de la rémunération fixe brute annuelle	La part variable de la rémunération est indexée sur des objectifs de résultat courant avant impôt et de chiffre d'affaires, sous conditions minimales de performances, proposées annuellement par le Conseil d'Administration de Manutan International SA <sup>(2)</sup>

(1) Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de bonus cible, selon la réalisation des objectifs. L'attribution de la part variable est soumise à l'atteinte de valeurs minimales des objectifs de performance (seuil de déclenchement).

(2) Pour des raisons de confidentialité, des objectifs de performance, non publics, ont été préétablis et définis de manière précise par le Conseil d'Administration.

\*\* M. Xavier Guichard était éligible à une rémunération variable pluriannuelle, décidée par le Conseil d'Administration du 18 septembre 2017. Celle-ci était subordonnée à (i) une condition de présence au 30 septembre 2020, (ii) un seuil de déclenchement relatif à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen au 30 septembre 2020 et (iii) au respect d'objectifs relatifs au chiffre d'affaires Groupe, à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen et au free cash-flow des opérations Groupe cumulé, sur une période de cinq ans (celle-ci s'achevant le 30 septembre 2020).

Le niveau de réalisation attendu de ces objectifs a été arrêté de façon précise par le Conseil d'Administration mais n'est pas rendu public pour des raisons de confidentialité.

Le montant cible de cette rémunération variable à long terme serait égal (si les conditions étaient atteintes) à 60 % de la rémunération fixe brute cumulée perçue par M. Xavier Guichard entre le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et le 30 septembre 2020.

Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de variable cible, selon la réalisation des objectifs.

Au titre de la rémunération variable pluriannuelle de M. Xavier Guichard, aucune dotation n'a été comptabilisée au titre des exercices clos au 30/09/2018, 30/09/2019 et au 30/09/2020. Une reprise totale de la provision a été faite au 30/09/2020 en raison des objectifs non atteints.

Ainsi, au 30/09/2020, le solde total de la provision s'élevait avant reprise totale à 255 938 euros, ce qui correspond à la dotation de l'exercice clos au 30/09/2017.

## Mme Brigitte Auffret

Les informations communiquées ci-après, concernant Mme Brigitte Auffret, sont celles octroyées au titre de ses mandats d'Administratrice et de Directrice Générale Déléguée de la Société.

### RÉCAPITULATIF DE LA RÉMUNÉRATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DÉLÉGUÉE

Brigitte Auffret	2018/2019		2019/2020	
	Dus	Versés	Dus <sup>(1)</sup>	Versés <sup>(2)</sup>
<b>Montants au titre de l'exercice</b>				
<i>En euros</i>				
Rémunération fixe	335 000	335 000	345 050	345 050
Rémunération variable annuelle*	106 149	112 017	77 064	106 149
Rémunération variable pluriannuelle**	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération exceptionnelle	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	Néant	Néant	Néant	Néant
Avantage en nature – véhicule de fonction	4 188	4 188	3 751	3 751
Avantage en nature – assurance GSC	17 525	17 525	16 755	16 755
<b>TOTAL</b>	<b>462 862</b>	<b>468 730</b>	<b>444 620</b>	<b>471 705</b>

(1) Il s'agit de la rémunération due au Dirigeant Mandataire Social au titre de l'exercice quelle que soit la date de versement.

(2) Il s'agit de l'intégralité de la rémunération versée au titre de l'exercice clos le 30/09/2020 au Dirigeant Mandataire Social et de l'intégralité de la rémunération variable au titre de ses fonctions au cours de l'exercice clos au 30/09/2019, laquelle a été versée à l'issue du vote favorable de l'Assemblée Générale Mixte du 12 mars 2020.

\* Rémunération variable annuelle :

#### Conseil d'Administration Taux de bonus cible à 100 % d'atteinte des objectifs<sup>(1)</sup>

Brigitte Auffret	40 % de la rémunération fixe brute annuelle	La part variable de la rémunération est indexée sur des objectifs de résultat courant avant impôt et de chiffre d'affaires, sous conditions minimales de performances, proposées annuellement par le Conseil d'Administration de Manutan International SA <sup>(2)</sup>
------------------	---	--

(1) Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de bonus cible, selon la réalisation des objectifs. L'attribution de la part variable est soumise à l'atteinte de valeurs minimales des objectifs de performance (seuil de déclenchement).

(2) Pour des raisons de confidentialité, des objectifs de performance, non publics, ont été préétablis et définis de manière précise par le Conseil d'Administration.

\*\* Mme Brigitte Auffret était éligible à une rémunération variable pluriannuelle, décidée par le Conseil d'Administration du 18 septembre 2017. Celle-ci était subordonnée à (i) une condition de présence au 30 septembre 2020, (ii) un seuil de déclenchement relatif à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen au 30 septembre 2020 et (iii) au respect d'objectifs relatifs au chiffre d'affaires Groupe, à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen et au free cash-flow des opérations Groupe cumulé, sur une période de cinq ans (celle-ci s'achevant le 30 septembre 2020).

Le niveau de réalisation attendu de ces objectifs a été arrêté de façon précise par le Conseil d'Administration mais n'est pas rendu public pour des raisons de confidentialité.

Le montant cible de cette rémunération variable à long terme serait égal (si les conditions étaient atteintes) égal à 50 % de la rémunération fixe brute cumulée perçue par Mme Brigitte Auffret entre le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et le 30 septembre 2020.

Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de variable cible, selon la réalisation des objectifs.

Au titre de la rémunération variable pluriannuelle de Mme Brigitte Auffret, aucune dotation n'a été comptabilisée au titre des exercices clos au 30/09/2018, 30/09/2019 et au 30/09/2020. Une reprise totale de la provision a été faite au 30/09/2020 en raison des objectifs non atteints.

Ainsi, au 30/09/2020, le solde total de la provision s'élevait avant reprise totale à 208 594 euros, ce qui correspond à la dotation de l'exercice clos au 30/09/2017.

3

**M. Pierre-Olivier Brial**

Les informations communiquées ci-après, concernant M. Pierre-Olivier Brial, sont celles octroyées au titre de ses mandats d'Administrateur et de Directeur Général Délégué de la Société.

**RÉCAPITULATIF DE LA RÉMUNÉRATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DÉLÉGUÉ**

Pierre-Olivier Brial	2018/2019		2019/2020	
	Dus	Versés	Dus <sup>(1)</sup>	Versés <sup>(2)</sup>
<b>Montants au titre de l'exercice</b>				
<i>En euros</i>				
Rémunération fixe	335 000	335 000	345 050	345 050
Rémunération variable annuelle*	106 149	112 017	77 064	106 149
Rémunération variable pluriannuelle**	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération exceptionnelle	Néant	Néant	Néant	Néant
Rémunération au titre de son mandat d'Administrateur	Néant	Néant	Néant	Néant
Avantage en nature – véhicule de fonction	4 112	4 112	3 799	3 799
Avantage en nature – assurance GSC	17 670	17 670	16 842	16 842
<b>TOTAL</b>	<b>462 931</b>	<b>468 799</b>	<b>442 755</b>	<b>471 840</b>

(1) Il s'agit de la rémunération due au Dirigeant Mandataire Social au titre de l'exercice quelle que soit la date de versement.

(2) Il s'agit de l'intégralité de la rémunération versée au titre de l'exercice clos le 30/09/2020 au Dirigeant Mandataire Social et de l'intégralité de la rémunération variable au titre de ses fonctions au cours de l'exercice clos au 30/09/2019, laquelle a été versée à l'issue du vote favorable de l'Assemblée Générale Mixte du 12 mars 2020.

\* Rémunération variable annuelle :

**Conseil d'Administration** Taux de bonus cible à 100 % d'atteinte des objectifs<sup>(1)</sup>

Pierre-Olivier Brial	40 % de la rémunération fixe brute annuelle	La part variable de la rémunération est indexée sur des objectifs de résultat courant avant impôt et de chiffre d'affaires, sous conditions minimales de performances, proposées annuellement par le Conseil d'Administration de Manutan International SA <sup>(2)</sup>
----------------------	---	--

(1) Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de bonus cible, selon la réalisation des objectifs. L'attribution de la part variable est soumise à l'atteinte de valeurs minimales des objectifs de performance (seuil de déclenchement).

(2) Pour des raisons de confidentialité, des objectifs de performance, non publics, ont été préétablis et définis de manière précise par le Conseil d'Administration.

\*\* M. Pierre-Olivier Brial était éligible à une rémunération variable pluriannuelle, décidée par le Conseil d'Administration du 18 septembre 2017. Celle-ci était subordonnée à (i) une condition de présence au 30 septembre 2020, (ii) un seuil de déclenchement relatif à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen au 30 septembre 2020 et (iii) au respect d'objectifs relatifs au chiffre d'affaires Groupe, à l'EBIT (Résultat Opérationnel) Groupe moyen et au free cash-flow des opérations Groupe cumulé, sur une période de cinq ans (celle-ci s'achevant le 30 septembre 2020).

Le niveau de réalisation attendu de ces objectifs a été arrêté de façon précise par le Conseil d'Administration mais n'est pas rendu public pour des raisons de confidentialité.

Le montant cible de cette rémunération variable à long terme serait égal (si les conditions étaient atteintes) égal à 50 % de la rémunération fixe brute cumulée perçue par M. Pierre-Olivier Brial entre le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et le 30 septembre 2020.

Le taux de bonus peut varier entre 0 et 1,5 fois le taux de variable cible, selon la réalisation des objectifs.

Au titre de la rémunération variable pluriannuelle de M. Pierre-Olivier Brial, aucune dotation n'a été comptabilisée au titre des exercices clos au 30/09/2018, 30/09/2019 et au 30/09/2020. Une reprise totale de la provision a été faite au 30/09/2020 en raison des objectifs non atteints.

Ainsi, au 30/09/2020, le solde total de la provision s'élevait avant reprise totale à 202 344 euros, ce qui correspond à la dotation de l'exercice clos au 30/09/2017.

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES INDEMNITÉS ET AVANTAGES CONSENTIS AU PROFIT DES DIRIGEANTS MANDATAIRES SOCIAUX (TABLEAU 11)**

	Contrat de travail		Indemnités ou avantages dus ou susceptibles d'être dus à raison de la cessation ou du changement de fonctions		Régime de retraite supplémentaire		Indemnités relatives à une clause de non-concurrence	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
<b>Jean-Pierre Guichard</b>								
Administrateur et Président du Conseil d'Administration								
Date de début de mandat : 19 mars 2013								
Date de fin de mandat : Assemblée Générale 2021								
		X		X		X		X
<b>Xavier Guichard</b>								
Administrateur et Directeur Général								
Date de début de mandat : 19 mars 2013								
Date de fin de mandat : Assemblée Générale 2021								
	X <sup>(1)</sup>		X		X		X	
<b>Brigitte Auffret</b>								
Administratrice et Directrice Générale Déléguée								
Date de début de mandat : 19 mars 2013								
Date de fin de mandat : Assemblée Générale 2021								
	X <sup>(2)</sup>		X		X		X	
<b>Pierre-Olivier Brial</b>								
Administrateur et Directeur Général Délégué								
Date de début de mandat : 19 mars 2013								
Date de fin de mandat : Assemblée Générale 2021								
	X <sup>(3)</sup>		X		X		X	

(1) Xavier Guichard bénéficie d'un contrat de travail conclu avec Manutan International SA, suspendu depuis le 30 novembre 2011 par décision du Conseil d'Administration à cette même date. Le maintien de ce contrat de travail est justifié par l'antériorité des fonctions salariées ; en effet, le contrat de travail a été conclu le 30 juin 2002.

(2) Brigitte Auffret bénéficie d'un contrat de travail conclu avec Manutan International SA, suspendu depuis le 1<sup>er</sup> avril 2008. Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée, n'est pas visée par la recommandation du Code MiddleNext en matière de cumul d'un contrat de travail avec un mandat social. Brigitte Auffret bénéficie d'indemnités de départ.

(3) Pierre-Olivier Brial bénéficie d'un contrat de travail conclu avec Manutan International SA, suspendu par décision du Conseil d'Administration en date du 20 janvier 2016. Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué, n'est pas visée par la recommandation du Code MiddleNext en matière de cumul d'un contrat de travail avec un mandat social. Pierre-Olivier Brial bénéficie d'indemnités de départ.

3

**Stock-options et actions gratuites (tableaux 4 à 10)**

**Options de souscription ou d'achat d'actions**

Aucune option de souscription ou d'achat d'action n'a été attribuée au cours de l'exercice. En outre, aucun plan de souscription ou d'acquisition d'action n'est en vigueur au sein de la Société. En conséquence, les tableaux 4, 5, 8 et 9 de la position-recommandation AMF n° 2014-14 ne sont pas applicables à la Société.

**Actions gratuites**

Conformément à l'autorisation donnée par l'Assemblée Générale Mixte du 17 mars 2016 et à la politique de rémunération des dirigeants mandataires sociaux approuvée par l'Assemblée Générale Mixte du 14 mars 2019 prévoyant pour chaque dirigeant mandataire social exécutif la possibilité de se voir attribuer gratuitement des actions de la Société sous conditions de présence et de performance, et sur proposition du comité des nominations et des rémunérations réuni le 16 avril 2019, le Conseil d'Administration de la Société du 6 mai 2019 a décidé la mise en place d'un plan d'attribution gratuite d'un nombre maximum de 76 000 actions au bénéfice des dirigeants mandataires sociaux exécutifs de la Société à savoir le Directeur Général, M. Xavier Guichard et les deux Directeurs Généraux Délégués, Mme Brigitte Auffret et M. Pierre-Olivier Brial sous conditions de présence et de performance fondée sur la réalisation d'un taux de rentabilité opérationnelle apprécié au niveau du Groupe.

### ACTIONS ATTRIBUÉES GRATUITEMENT À CHAQUE MANDATAIRE SOCIAL (TABLEAU 6)

Les tableaux ci-après présentent l'ensemble des informations relatives à des plans d'attribution gratuite d'actions mis en place par la Société au bénéfice de ses mandataires sociaux à la date du présent document d'enregistrement universel :

Actions de performance attribuées gratuitement sur le fondement de l'Assemblée générale des actionnaires du 17 mars 2016 durant l'exercice à chaque mandataire social	N° et date du plan	Nombre d'actions attribuées durant l'exercice	Valorisation des actions selon la méthode retenue pour les comptes consolidés	Date d'acquisition	Date de disponibilité	Conditions de performance
Xavier Guichard Directeur Général		23 000	1 281 100			
Brigitte Auffret Directrice générale déléguée	N° : plan 2019 Date du conseil : 06/05/2019	30 000	1 671 000	6 mai 2024	6 mai 2024	(2)
Pierre-Olivier Brial Directeur Général Délégué		23 000	1 281 100			
<b>TOTAL</b>	-	<b>76 000</b>	<b>4 233 200 (1)</b>	-	-	-

(1) Représente la valorisation globale du plan, une AGA étant évaluée.

(2) Condition de performance fondée sur la réalisation d'un taux de rentabilité opérationnelle apprécié au niveau du Groupe dont le détail n'est pas communiqué pour des questions de confidentialité.

### HISTORIQUE DES ATTRIBUTIONS GRATUITES D'ACTIONS (TABLEAU 10)

#### Information sur les actions attribuées gratuitement

	Plan 2019
Date d'Assemblée Générale	17 mars 2016
Date du Conseil d'Administration	6 mai 2019
Nombre total d'actions attribuées gratuitement dont le nombre attribué aux mandataires suivants :	76 000
<i>Xavier Guichard</i>	23 000
<i>Brigitte Auffret</i>	30 000
<i>Pierre-Olivier Brial</i>	23 000
Date d'acquisition des actions	6 mai 2024 <sup>(1)</sup>
Date de fin de période de conservation	n/a <sup>(2)</sup>
• Nombre d'actions souscrites au 28 janvier 2020 (date du bon à tirer du présent document)	0
• Nombre cumulé d'actions annulées ou caduques	0
• Actions attribuées gratuitement restantes en fin d'exercice	76 000

(1) L'attribution définitive des actions de performance est soumise à des conditions de présence et de performance fondées sur la réalisation d'un taux de rentabilité opérationnelle apprécié au niveau du Groupe dont le détail n'est pas communiqué pour des questions de confidentialité.

(2) Le Conseil d'Administration n'a pas fixé de période de conservation. Ainsi les bénéficiaires pourront céder librement leurs actions à l'issue de la période d'acquisition de cinq ans soit à compter du 7 mai 2024 sous réserve de conserver au nominatif au moins quinze pour cent (15 %) des actions de performance qui leur auront été attribuées jusqu'à l'expiration de leur mandat au sein de la Société.

Il est précisé qu'aucune action attribuée gratuitement n'est devenue disponible durant l'exercice (tableau 7 de la position-recommandation AMF n° 2014-14 non applicable)

# — PROCÉDURES DE CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION DES RISQUES

Le périmètre du rapport couvre l'ensemble des sociétés consolidées du groupe Manutan, qu'il s'agisse d'entités opérationnelles ou ayant une activité de holding.

Il a été élaboré avec l'appui des différents acteurs du contrôle interne et plus particulièrement avec la cellule de contrôle interne et de gestion des risques qui pilote l'ensemble du dispositif.

## 1 Dispositif de contrôle interne et de gestion des risques

### 1.1 Définition du contrôle interne

Au sein du groupe Manutan, le contrôle interne est un dispositif défini et mis en œuvre par la Direction Générale, avec la responsabilité de tous ses collaborateurs.

Il joue un rôle clé dans la conduite et le pilotage de ses différentes activités en contribuant à prévenir et à maîtriser les risques de ne pas atteindre les objectifs que s'est fixés la Société.

Le contrôle interne vise à assurer :

- la conformité aux lois et règlements ;
- l'application des instructions et des orientations fixées par la Direction Générale ;
- le bon fonctionnement des processus internes de la Société, notamment ceux concourant à la sauvegarde de ses actifs ;
- la fiabilité de l'information financière.

Il contribue d'une façon générale à la maîtrise de ses activités, à l'efficacité des opérations et à l'utilisation efficiente des ressources. Toutefois, le contrôle interne ne peut fournir une garantie absolue que les objectifs de la Société seront atteints.

Par conséquent, le dispositif actuel de contrôle interne du groupe Manutan a pour objectif primordial de permettre aux Dirigeants, au Conseil d'Administration et aux actionnaires de disposer d'une assurance raisonnable que :

- les risques auxquels le Groupe est soumis sont identifiés et gérés ;
- les états financiers publiés sont établis sur une base fiable reflétant avec sincérité l'activité et la situation de la Société ;
- les activités du Groupe sont réalisées en conformité avec les lois, les règlements en vigueur, les valeurs et les règles du Groupe tout en préservant le patrimoine de la Société.

La mise en œuvre de bonnes pratiques de contrôle interne a aussi pour conséquence de contribuer à réduire les risques en matière de fraude et d'erreurs au sein du Groupe.

### 1.2 Référentiels du groupe Manutan

Il s'inspire du cadre de référence sur les dispositifs de gestion des risques et de contrôle interne pour les valeurs moyennes et petites, publié le 22 juillet 2010 et actualisé le 26 octobre 2016 par l'Autorité des marchés financiers (AMF) et s'appuie sur le référentiel de contrôle interne dit « du COSO » (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).

## 2 Environnement du contrôle interne au sein du groupe Manutan

Au sein du groupe Manutan, le dispositif mis en place est coordonné par une cellule dédiée à la gestion des risques et au contrôle interne.

Cette cellule s'appuie sur une organisation opérationnelle répartie sur différents niveaux au sein du Département Finance Groupe situé au siège du Groupe sous le pilotage de la Direction Générale.

La cellule assume la communication et les actions de sensibilisation sur ces sujets. Elle a pour finalité une meilleure maîtrise des risques et un niveau de performance accru.

### 2.1 Organisation générale du groupe Manutan

Le groupe Manutan est organisé sur deux divisions (Entreprises et Collectivités) déclinées en zones opérationnelles (Sud, Centre, Nord, Ouest, Est) regroupant l'ensemble de ses filiales, et est piloté par sa Société mère Manutan International SA.

Manutan International SA héberge à ce titre les Directions fonctionnelles du Groupe (Marketing, Achats, Systèmes d'Information, Finance Groupe, Ressources Humaines, Communication) qui exercent un rôle de contrôle, d'expertise, de conseil et de mise en œuvre de dynamiques transversales.

Les Directeurs de zones opérationnelles ont pour responsabilité la mise en place de la stratégie et la réalisation des objectifs fixés lors des Comités de Direction du Groupe au sein de leur zone. Les filiales gèrent les activités opérationnelles dans les divers pays où le Groupe opère. Sous la supervision du Directeur de zone, elles mettent en œuvre la politique du Groupe en tenant compte des réalités et particularités locales. Elles s'appuient, pour ce faire, sur les lignes directrices données et les procédures définies par le Groupe.

### 2.2 Acteurs du contrôle interne

Le contrôle interne est l'affaire de tous, des organes de Gouvernance du Groupe à l'ensemble des collaborateurs.

Si la responsabilité de la mise en œuvre de bonnes pratiques de contrôle interne est du ressort du « management », la cellule de gestion des risques et de contrôle interne assure l'animation et la coordination du dispositif sur l'ensemble du Groupe.

3

La cellule fait partie de la finance Groupe qui rend compte de ses travaux à la Direction Générale et au Comité d'Audit.

Elle définit la structure et les procédures de contrôle interne pour le Groupe, en partenariat avec les principaux acteurs opérationnels et fonctionnels. Elle s'assure également de l'application des règles énoncées.

#### Direction Générale

Le pilotage du groupe Manutan est placé sous la responsabilité de la Direction Générale, qui définit les plans d'actions nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie du Groupe. Il vise aussi à assurer l'homogénéité et la cohérence des pratiques au sein de toutes les filiales du Groupe.

Le pilotage est basé sur une organisation interne articulée autour de Directions fonctionnelles et opérationnelles avec missions, responsabilités et compétences définies.

#### Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration a un rôle moteur dans la mise en œuvre du contrôle interne tant sur la définition de lignes directrices et de normes internes que sur le contrôle de leur application. Il veille également à leur déclinaison en plans d'actions.

Le Conseil d'Administration est ainsi partie prenante dans les décisions stratégiques locales (investissements, plans de développement, etc.), en fonction des limites de responsabilité fixées contractuellement aux dirigeants. Cette présence garantit l'adéquation des actions locales avec la stratégie du Groupe.

#### Comité d'Audit

Le Comité d'Audit est chargé d'assurer le suivi du processus d'élaboration de l'information financière, de l'efficacité du contrôle interne et du management des risques.

#### Finance Groupe

L'élaboration de l'information comptable et financière du Groupe est placée sous la responsabilité de la Direction Finance Groupe, qui supervise les travaux effectués par les Directions financières locales. Ainsi, cette Direction s'appuie principalement sur :

- le Pôle consolidation : il est responsable de l'établissement des comptes consolidés semestriels et annuels du Groupe et de l'établissement des instructions de clôtures afférentes. Il définit puis diffuse les normes Groupe et doit s'assurer de la fiabilité des informations comptables. Il a également pour mission d'établir des lignes directrices en termes de gestion de la fiscalité, de la trésorerie et de la relation avec les investisseurs ;
- le Pôle de gestion des risques et de contrôle interne : il définit et met en place le référentiel de contrôle interne. Il déploie également le dispositif de gestion des risques en actualisant notamment la cartographie des risques régulièrement et en proposant des plans d'actions appropriés. Par ailleurs, cette cellule oriente les travaux de contrôle interne et d'audit sur des missions transversales de caractère financier ou opérationnel dans

les filiales. Il veille également à évaluer, traiter et sensibiliser les managers sur l'exposition du Groupe aux risques inhérents à l'atteinte des objectifs stratégiques ;

- le Pôle Contrôle de Gestion : il est un acteur clé du contrôle opérationnel du Groupe. Il a pour mission principale le contrôle régulier de la performance opérationnelle par la mise en place de reportings, la définition et le suivi d'indicateurs de performance clés (KPI – *Key Performance Indicators*). Il est en prise directe avec les réalités opérationnelles des filiales et peut participer à la résolution de problématiques de gestion dans des domaines allant au-delà de la simple sphère financière ;
- le Pôle Juridique : il veille au respect des lois, des réglementations et des règles internes de délégations de pouvoirs et de responsabilités au sein du Groupe.

Le contrôle juridique est assuré par la présence d'au moins un des membres du Conseil d'Administration du Groupe aux Conseils d'Administration des sociétés « têtes de zone opérationnelle ».

## 3 Procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière

La bonne application des principes comptables et financiers du Groupe est contrôlée par la Finance Groupe, ainsi que par les Commissaires aux Comptes locaux.

La Finance Groupe tient également un rôle de conseil et de support dans le traitement de toute problématique spécifique et d'opérations non récurrentes.

Le Conseil d'Administration revoit les arrêtés semestriels et annuels ainsi que l'information de gestion, présentés ensuite au Comité d'Audit et au Conseil d'Administration.

Par ailleurs, la production et l'analyse de l'information financière s'appuient sur un processus intégré de la procédure budgétaire et du reporting à l'établissement des comptes consolidés audités par les Commissaires aux Comptes.

### 3.1 Processus budgétaire

Il est piloté par la Finance Groupe. La procédure budgétaire du groupe Manutan est menée selon un calendrier annuel : les budgets des pays et zones opérationnelles sont construits sur la base des lettres de cadrage émises par le Conseil d'Administration de Manutan International SA et sur les échanges entre les Directions opérationnelles et les directions financières et transverses du Groupe.

Les projets de budgets sont présentés par chaque zone lors d'une revue officielle entre le Conseil d'Administration et les dirigeants opérationnels : les orientations stratégiques, les projets et les moyens associés ainsi que les objectifs chiffrés qui en découlent y sont commentés.

Après d'éventuels ajustements demandés par le Conseil d'Administration, les budgets des zones opérationnelles et donc des sociétés qui en font partie sont ensuite validés.

Le projet de budget du Groupe est alors définitivement amendé. Il en ressort les objectifs Groupe et leurs conséquences financières, qui sont présentés et partagés avec les cadres dirigeants et les principaux managers du Groupe.

Une cohérence générale est ainsi assurée du Groupe aux zones opérationnelles, des zones aux pays, des Directions fonctionnelles aux Directions opérationnelles. Le budget sert de référence toute l'année. Les prévisions sont revues et ajustées tous les trimestres.

### 3.2 Processus de reporting

Le reporting Groupe consiste à suivre mensuellement les performances des entités aux travers d'indicateurs spécifiques dont la cohérence et la fiabilité sont revues par la finance Groupe : il s'agit à la fois d'indicateurs financiers classiques, basés sur le compte de résultat, le bilan et l'analyse de la trésorerie, mais aussi d'indicateurs de mesure de la performance et d'atteinte des objectifs chiffrés.

### 3.3 Processus de consolidation

Le groupe Manutan établit des comptes consolidés en normes IFRS sur une base mensuelle dans un souci de gestion interne. Seuls les comptes consolidés semestriels et annuels sont aujourd'hui publiés.

À ce titre, un planning détaillé et une description des différentes étapes et des responsabilités associées sont établis pour chaque clôture mensuelle des comptes consolidés. Une revue systématique des états financiers et de leur cohérence par rapport aux normes IFRS, aux principes comptables Groupe et aux objectifs de performance est réalisée. Les points d'audits relevés par les Commissaires aux Comptes locaux font également l'objet d'un traitement. Ils sont accompagnés de la liste des informations et documents à fournir dans la liasse de consolidation (ex. : lettre d'affirmation, éléments d'information pour l'annexe aux comptes consolidés, etc.).

La consolidation des comptes, étape clé dans l'élaboration de l'information comptable et financière Groupe, est réalisée de manière centralisée par la Finance Groupe sur la base des liasses de consolidation des filiales, préalablement validées par les responsables locaux et les Commissaires aux Comptes, et analysées par la Finance Groupe.

Le processus de consolidation est structuré autour de différentes réunions d'échanges et de validation. Une réunion de clôture locale, pour les clôtures semestrielles et annuelles, est organisée pour chaque filiale du Groupe. Elle regroupe l'équipe financière locale (souvent accompagnée du dirigeant de la filiale), un représentant de la Finance Groupe et les Commissaires aux Comptes locaux.

### 3.4 Exploitation des rapports des Commissaires aux Comptes

Le responsable de la cellule de gestion des risques et de contrôle interne du Groupe relève et consigne les points d'audit portés à sa connaissance par les Commissaires aux Comptes. Il en assure ensuite le suivi, et participe, le cas échéant, à la mise en œuvre d'actions correctives.

### 3.5 Description du système d'information

Toutes les informations servant de base à la production des états financiers consolidés sont gérées par un outil unique, intégré, partagé par l'ensemble des sociétés du Groupe (outil faisant référence sur son marché).

Cet outil est piloté par la finance Groupe et fédère, sous un format et référentiel unique les différentes phases de production des informations financières : budget, reporting et établissement des comptes consolidés.

Toutes les analyses et discussions relatives à l'information financière se font à partir des informations provenant de cet outil commun.

## 4 Évaluation des risques et activités du contrôle

La cellule de contrôle interne et de gestion des risques est chargée de sensibiliser tous les acteurs internes en termes de gestion des risques. Son rôle ne se limite pas à la définition des normes et au contrôle de leur bonne application : il veille activement au déploiement des actions correctrices nécessaires au sein des entités opérationnelles et à la réduction d'anomalies détectées dans l'application des procédures Groupe.

La cellule de contrôle interne est chargée du développement et de la rédaction des procédures Groupe visant à structurer et à améliorer le contrôle interne.

La mise en œuvre de la politique de gestion des risques du Groupe a permis d'identifier les risques ci-après (cf. la partie « Facteurs de risques de l'émetteur » – page 79 et suivantes du présent document) :

- risques financiers : risques de marché, de taux, de liquidité, de change, d'actions, de crédit client, risques liés à l'environnement économique et aux matières premières ;
- risques opérationnels : risque de défaillance d'un transporteur, risques liés aux systèmes d'information, à la concurrence, aux acquisitions, à la protection des actifs éthiques et sociaux, à la réputation ;
- risques industriels et environnementaux ;
- risques juridiques.

Afin de mettre en place une gestion interne de contrôle visant à une amélioration continue, les projets menés autour du contrôle interne et de la gestion des risques se traduisent par la production de divers documents et outils, qui sont autant de supports auxquels pourront utilement se référer les collaborateurs du groupe Manutan.

En accord avec le Comité d'Audit, les travaux réalisés sur l'exercice écoulé se sont principalement articulés sur la poursuite de l'évaluation des risques avec un focus particulier sur : la gestion des risques liés à la pandémie de Covid-19, la participation au plan d'action Brexit et le suivi de l'évolution des risques IT & risques liés à la « cybersécurité ».

Des missions spécifiques visant à vérifier la fiabilité de l'information financière et l'implémentation de nouvelles procédures (notamment sur des domaines finance) et IT ont également été réalisées.

Par ailleurs, les actions de sensibilisation se sont poursuivies sur l'exercice avec le développement de réunions de travail avec le management des différentes filiales du Groupe et le déploiement de projets spécifiques IT coordonnés par le Responsable des Systèmes de Sécurité et d'Information (RSSI) et le contrôle interne.

La cellule de gestion des risques a également procédé à diverses missions ponctuelles sur différentes entités telles que :

- l'assistance à la clôture annuelle des comptes en déployant un dispositif visant à assurer la fiabilité des clôtures mensuelles,
- l'implémentation et le déploiement de procédures et activités de contrôles notamment liées à l'implémentation de la nouvelle norme IFRS 16 « Contrats de location » ;
- la revue de l'analyse mensuelle de la performance au sein d'entités du Groupe ;

Par ailleurs, les comptes consolidés sont examinés mensuellement par la Finance Groupe et la Direction Générale. Les analyses réalisées sont présentées au Conseil d'Administration et au Comité d'Audit tous les semestres. L'accent est mis sur l'évolution du chiffre d'affaires, des résultats et de la trésorerie en regard du budget, ainsi que sur une analyse des risques significatifs.

## 5 Perspectives

Le groupe Manutan est engagé dans une démarche d'amélioration continue de ses processus. Les priorités détectées lors des années précédentes (gestion des engagements des dépenses, sécurisation des flux financiers, gestion des stocks, gestion des achats, sécurité des systèmes d'information et gestion de la trésorerie) sont toujours valables au regard des audits réalisés : elles constitueront les lignes directrices des interventions du contrôle interne sur le prochain exercice.

Les travaux sur la sécurisation de nos systèmes informatiques se poursuivront au regard notamment du déploiement sur plusieurs exercices du nouveau Progiciel de Gestion Intégré (PGI) Groupe et des risques cyber auxquels sont confrontées de plus en plus d'entreprises.

Les enjeux organisationnels du Groupe continueront également d'être un axe majeur de travail pour la cellule.

Une attention particulière continuera d'être portée au contrôle des grands projets en cours, à travers des audits réalisés à des étapes clés dans les filiales, ainsi qu'un suivi des risques en termes de coûts, délais et qualité.

Par ailleurs, la Société continuera de s'informer sur l'évolution du cadre de référence de l'AMF.

## RAPPORT SPÉCIAL DES COMMISSAIRES AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS ET ENGAGEMENTS RÉGLEMENTÉS

Assemblée générale d'approbation des comptes de l'exercice clos le 30 septembre 2020

A l'assemblée générale de la société Manutan International S.A.,

En notre qualité de commissaires aux comptes de votre société, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques, les modalités essentielles ainsi que les motifs justifiant de l'intérêt pour la société des conventions dont nous avons été avisés ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R. 225-31 du code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

Par ailleurs, il nous appartient, le cas échéant, de vous communiquer les informations prévues à l'article R. 225-31 du code de commerce relatives à l'exécution, au cours de l'exercice écoulé, des conventions déjà approuvées par l'assemblée générale.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission. Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui nous ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.

### Conventions soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale

3

#### Convention non autorisée préalablement

En application des articles L. 225-42 et L. 823-12 nous vous signalons que la convention suivante n'a pas fait l'objet d'une autorisation préalable de votre conseil d'administration

Il nous appartient de vous communiquer les circonstances en raison desquelles la procédure d'autorisation n'a pas été suivie.

#### 1. Convention conclue avec la société Manutan NV (Belgique) : contrat de licence de marque

##### Personnes concernées :

- Monsieur Xavier Guichard, Directeur Général ;
- Madame Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée ;
- Monsieur Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué.

##### Nature et objet :

Le Conseil de Surveillance du 1er juillet 2002 a autorisé votre société à concéder rétroactivement, pour une durée de dix ans à compter du 1er octobre 2000, et renouvelable par tacite reconduction, une licence de la marque Manutan à sa filiale Manutan NV.

Lors de sa séance du 16 janvier 2017, le Conseil d'Administration a ratifié a posteriori la reconduction du contrat de licence de marque pour une durée de trois ans, dans les mêmes conditions, jusqu'au 30 septembre 2019.

Puis, le 15 janvier 2020, le Conseil d'Administration a ratifié a posteriori la reconduction, dans les mêmes conditions, du contrat de licence de marque pour une nouvelle durée de dix ans à compter du 1er octobre 2019, renouvelable par tacite reconduction.

En contrepartie de l'exploitation de cette licence, la société Manutan NV s'est engagée à verser à votre société une redevance annuelle égale à 1,5 % de son chiffre d'affaires annuel hors taxes.

##### Motifs :

Dans la mesure où Manutan NV porte l'activité commerciale du groupe en Belgique sous l'identité du Groupe Manutan, il est de l'intérêt de Manutan International, détenteur des marques protégeant cette identité, de concéder à Manutan NV le droit de les utiliser.

**Modalités :**

Le montant facturé à la filiale Manutan NV s'élève, au 30 septembre 2020, à € 700 410,15.

Cette convention n'a pas été autorisée préalablement par le Conseil d'Administration de Manutan International SA par omission.

**Convention autorisées et conclues depuis la clôture**

Nous avons été avisés des conventions suivantes, autorisées depuis la clôture de l'exercice écoulé, qui ont fait l'objet de l'autorisation préalable de votre conseil d'administration.

**2. Renouvellement de l'engagement relatif à l'indemnité susceptible d'être due à Monsieur Pierre-Olivier Brial, en raison de la rupture du contrat de travail, et conditions de performances y afférentes****Personne concernée :**

Monsieur Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué

**Nature, objet et modalités :**

L'engagement relatif à l'indemnité contractuelle de rupture du contrat de travail, ainsi que les conditions de performance qui y sont attachées ont été autorisés par le conseil d'administration du 20 janvier 2016, approuvés par l'Assemblée Générale du 17 mars 2016, et renouvelés successivement par le Conseil d'Administration lors de ses séances des 13 décembre 2017, 12 décembre 2018, 3 décembre 2019 sur recommandation du Comité des Nominations et des Rémunérations.

Votre Conseil d'administration a de nouveau reconduit lors de sa séance du 2 décembre 2020, sur recommandation du Comité des Nominations et des Rémunérations réuni ce même jour, l'engagement relatif à l'indemnité susceptible de lui être due en raison de la rupture de son contrat de travail, ainsi que les conditions de performance y afférentes.

Cette convention prévoit que Monsieur Pierre-Olivier BRIAL bénéficie d'une indemnité contractuelle de rupture au titre de son contrat de travail, dont les termes sont :

« Sauf hypothèse d'un licenciement pour faute grave ou lourde ou de force majeure, d'un licenciement pour inaptitude physique constatée par le médecin du travail, d'une mise à la retraite, d'un départ volontaire (démission, départ à la retraite ou rupture conventionnelle du contrat de travail), Monsieur Pierre-Olivier BRIAL bénéficie d'une indemnité contractuelle de rupture de son contrat de travail en sus de l'indemnité légale de licenciement. Cette indemnité contractuelle de rupture inclut en intégralité le montant de l'indemnité conventionnelle de licenciement.

Le montant de cette indemnité brute est fixé à 21 mois (vingt-et-un mois) mois de salaire (salaire de base fixe + bonus, à l'exception des gratifications exceptionnelles).

Cette indemnité sera régie par les règles sociales et fiscales applicables au moment du versement et pourra, à ce titre, être soumise en intégralité aux charges sociales salariales et patronales.

Le versement de cette indemnité est conditionné à la réalisation de conditions de performance cumulatives et qui sont les suivantes :

- maintien du résultat opérationnel courant moyen des trois (3) exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail à un niveau supérieur à 4 % du chiffre d'affaires ; et
- maintien au cours des trois (3) derniers exercices clos, précédant la notification de la rupture du contrat de travail, d'un résultat net consolidé bénéficiaire.

Ces deux conditions cumulatives seront fondées sur le résultat et le chiffre d'affaires consolidés du groupe Manutan. L'atteinte de ces objectifs sera constatée sur la base des comptes consolidés des trois (3) derniers exercices, tels qu'arrêtés par le Conseil d'administration et certifiés par les Commissaires aux Comptes, précédant la notification de la rupture du contrat de travail.

Dans l'hypothèse où le mandat social de Directeur Général Délégué de Monsieur Pierre-Olivier BRIAL viendrait à prendre fin, pour quelque raison que ce soit, ces conditions de performance conditionnant l'octroi de l'indemnité contractuelle deviendraient sans objet à l'issue d'un délai de huit (8) mois à compter de la date de cessation du mandat social. »

**Motifs :**

Au regard de l'étendue des pouvoirs et des responsabilités qui ont été reconnus à Monsieur Pierre-Olivier Brial en sa qualité de Directeur Général Délégué et de l'investissement que requièrent ces fonctions, il est apparu qu'il était de l'intérêt de la société de pérenniser la bonne entente et les bonnes relations futures avec son Directeur Général Délégué en lui accordant une indemnité en cas de rupture de son contrat de travail.

**3. Renouvellement de l'engagement relatif à l'indemnité susceptible d'être due à Madame Brigitte Auffret en raison de la rupture de son contrat de travail, et conditions de performances y afférentes**

**Personne concernée :**

Madame Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée

**Nature, objet et modalités :**

L'engagement relatif à l'indemnité contractuelle de rupture du contrat de travail, ainsi que les conditions de performance qui y sont attachées ont été autorisés par le Conseil d'Administration du 13 mars 2015 et approuvés par l'Assemblée Générale le 17 mars 2016, renouvelés successivement selon autorisation du Conseil d'administration en date des 16 janvier 2017, 13 décembre 2017, 12 décembre 2018, 3 décembre 2019 sur recommandation du Comité des Nominations et des Rémunérations.

Votre Conseil d'administration a de nouveau reconduit lors de sa séance du 2 décembre 2020, sur recommandation du Comité des Nominations et des Rémunérations réuni ce même jour, l'engagement relatif à l'indemnité susceptible de lui être due en raison de la rupture de son contrat de travail, ainsi que les conditions de performance y afférents.

Cette convention prévoit que l'indemnité contractuelle de départ au titre du contrat de travail de Madame Brigitte Auffret est la suivante :

« Sauf hypothèse de faute grave ou lourde ou de force majeure, d'un licenciement pour inaptitude physique constatée par le médecin du travail, d'un départ ou d'une mise à la retraite, d'un départ volontaire (démission), la société s'engage, en cas de licenciement pour tout autre motif que ceux visés ci-dessus, à verser à Madame Brigitte Auffret une indemnité contractuelle de rupture en sus de l'indemnité légale de licenciement.

Le montant de cette indemnité brute est fixé à 21 (vingt et un) mois de salaire (salaire de base fixe + bonus, à l'exception des gratifications exceptionnelles).

Cette indemnité sera régie par les règles sociales et fiscales applicables au moment du versement.

Le versement des indemnités précitées est conditionné à la réalisation des conditions de performance qui sont les suivantes :

- maintien du résultat opérationnel courant moyen des trois exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail à un niveau supérieur à 4 % du chiffre d'affaires, et
- maintien au cours des trois derniers exercices clos précédant la notification de la rupture du contrat de travail d'un résultat net consolidé bénéficiaire.

Ces deux conditions cumulatives seraient fondées sur le résultat et le chiffre d'affaires consolidés, des trois exercices précédant la notification de la rupture du contrat de travail. Dans l'hypothèse où le mandat social de membre du Conseil d'administration de Madame Brigitte Auffret viendrait à prendre fin, pour quelque raison que ce soit, ces conditions de performance conditionnant l'octroi de l'indemnité contractuelle deviendraient sans objet à l'issue d'un délai de huit (8) mois à compter de la date de cessation du mandat social. »

Cette disposition est motivée par l'antériorité du mandat de membre du Directoire et de Directrice Générale (25 janvier 2002), puis membre du Conseil d'administration et de Directrice Générale Déléguée depuis le 30 novembre 2011, de Madame Brigitte Auffret.

**Motifs :**

Au regard de l'étendue des pouvoirs et des responsabilités qui ont été reconnus à Madame Brigitte Auffret en sa qualité de Directrice Générale Déléguée et de l'investissement que requièrent ces fonctions, il est apparu qu'il était de l'intérêt de la société de pérenniser la bonne entente et les bonnes relations futures avec sa Directrice Générale Déléguée en lui accordant une indemnité en cas de rupture de son contrat de travail.

## Conventions déjà approuvées par l'Assemblée Générale

### Conventions approuvées au cours d'exercices antérieurs dont l'exécution s'est poursuivie au cours de l'exercice écoulé

En application de l'article R. 225-30 du code de commerce, nous avons été informés que l'exécution des conventions suivantes, déjà approuvées par l'assemblée générale au cours d'exercices antérieurs, s'est poursuivie au cours de l'exercice écoulé.

#### 1. Convention conclue avec un Directeur Général Délégué – Suspension du contrat de travail

##### Personne concernée :

Monsieur Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué

##### Nature, objet et modalités :

Votre société a procédé, dans les conditions de l'article L. 225-38 du Code de commerce, à la suspension du contrat de travail de M. Pierre-Olivier Brial, pour les raisons suivantes :

Courant 2015, des aménagements ont été envisagés dans l'organisation de Manutan International, ayant notamment pour conséquence une évolution de l'organigramme fonctionnel, notamment autour des fonctions groupes qui font l'objet d'une nouvelle répartition entre le Directeur Général et les Directeurs Généraux Délégués.

Cette évolution a fait apparaître la nécessité de faire également évoluer le statut juridique de Monsieur Pierre-Olivier Brial, celui-ci se voyant confier, dans le cadre de la nouvelle organisation, la responsabilité de la stratégie de développement d'Ironmongery Direct en Angleterre, et de Manutan Collectivités en France.

Compte-tenu de la nature et de l'étendue des responsabilités qui lui seront ainsi confiées, il apparaît inadapté de maintenir la situation de cumul contrat de travail / mandat social.

En effet, la validité d'un tel cumul dépend de la réunion de plusieurs conditions parmi lesquelles le maintien de fonctions techniques distinctes au titre du contrat de travail ainsi que d'un lien de subordination.

Compte-tenu des aménagements dans l'organisation rappelée ci-dessus, il apparaît que Monsieur Pierre-Olivier Brial évoluera davantage, dans le cadre de cette nouvelle organisation, vers un rôle de supervision et validation de la stratégie commerciale et du business-plan par ailleurs mise en œuvre par les « Managing Directors » de zones. De même, Monsieur Pierre-Olivier Brial aura davantage un rôle de pilotage des filiales.

Il deviendra de plus en plus difficile de marquer la séparation nette entre les fonctions dévolues à Monsieur Pierre-Olivier Brial en tant que mandataire social et les fonctions techniques nécessaires à la caractérisation d'un contrat de travail.

L'évolution vers un rôle de fixation de la stratégie des Pôles qui lui incombera ainsi que son rôle de supervision sera aussi de nature à fragiliser la caractérisation d'un lien de subordination pourtant nécessaire au maintien du contrat de travail.

Pour toutes ces raisons, la validité du cumul mandat social / contrat de travail pourrait être remise en cause.

- La suspension du contrat de travail produira ses effets pendant toute la durée du mandat de Directeur Général Délégué de Monsieur Pierre-Olivier Brial ou de tout mandat social de dirigeant qui lui serait confié ultérieurement par le Conseil au sein de la société, à compter du jour de la signature de ladite convention de suspension.
- En cas de non-renouvellement ou de cessation du mandat de Directeur Général Délégué de la société de Monsieur Pierre-Olivier Brial, qu'elle qu'en soit la cause ou la partie qui en a pris l'initiative, le contrat de travail entre la société et Monsieur Pierre-Olivier Brial reprendra tous ses effets immédiatement.

Monsieur Pierre-Olivier Brial reprendra sa fonction antérieure de Directeur Commercial et Développement Groupe et percevra une rémunération annuelle d'un montant équivalent à la dernière rémunération annuelle (fixe, bonus et avantages en nature, mais hors GSC) octroyée au titre de son mandat social.

L'intégralité de la période de suspension du contrat de travail de Monsieur Pierre-Olivier Brial, du fait de l'exercice de son mandat, sera prise en compte au titre du calcul de son ancienneté au sein de la société.

La convention de suspension du contrat de travail a été autorisée par le Conseil d'Administration du 20 janvier 2016.

## 2. Conventions conclues avec quatre membres du conseil d'administration : Dispositifs de prévoyance et de frais de santé pris au bénéfice de Monsieur Xavier Guichard, Madame Brigitte Auffret, Monsieur Pierre-Olivier Brial et Monsieur Jean Pierre Guichard en leur qualité de mandataire social assimilé à un salarié cadre

### Personnes concernées :

- Monsieur Xavier Guichard, Directeur Général
- Madame Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée
- Monsieur Pierre-Olivier Brial, Directeur Général Délégué.
- Monsieur Jean-Pierre Guichard, Président du Conseil d'Administration

### Nature, objet et modalités :

Vos conseil d'administration des 30 novembre et 14 décembre 2011 ont autorisé M. Xavier Guichard, Mme Brigitte Auffret, M. Pierre-Olivier Brial et Monsieur Jean-Pierre Guichard en leur qualité de mandataire social assimilé à un salarié cadre, à bénéficier du régime de frais de santé et prévoyance Groupe applicables à la société.

## 3. Convention de prêt à titre gracieux au bénéfice de l'Association du Restaurant Inter-Entreprises du Centre Européen Manutan

### Personne concernée :

Monsieur Xavier Guichard, Directeur Général

### Nature, objet et modalités :

Le Conseil d'Administration du 12 décembre 2013 a autorisé a posteriori le prêt consenti le 31 mars 2012 par votre société au bénéfice de sa filiale, l'« Association du Restaurant Inter-Entreprises du Centre Européen Manutan », aux fins de financement de ses installations immobilières. Ce prêt a été consenti à titre gracieux pour une durée de 10 ans et un montant de 946 894,50 €.

Le remboursement de ce prêt a donné lieu à un échéancier, par annuité constante sur 10 ans, payable jusqu'au 31 mars 2022.

Au 30 septembre 2020, le solde s'élève à 189 378,10 euros.

## 4. Convention conclue avec le Directeur Général : Suspension du contrat de travail de Monsieur Xavier Guichard

### Personne concernée :

Monsieur Xavier Guichard, Directeur Général

### Nature, objet et modalités :

Votre Conseil d'Administration a autorisé en date du 30 novembre 2011 votre société à procéder à la suspension du contrat de travail de M. Xavier Guichard, en sa qualité de mandataire social.

La suspension du contrat de travail produira ses effets pendant toute la durée du mandat de Directeur Général Délégué de Monsieur Xavier Guichard, à compter du jour de la signature de ladite convention de suspension.

En cas de non-renouvellement ou de cessation (quelle qu'en soit la cause ou la partie qui en a pris l'initiative) du mandat social de Directeur Général Délégué, ou de tout autre mandat de dirigeant, notamment de Directeur Général, confié par le conseil de la société Manutan International, le contrat de travail existant entre la société Manutan International et Monsieur Xavier Guichard reprendra immédiatement tous ses effets.

Monsieur Xavier Guichard reprendra sa fonction antérieure de Directeur Exécutif ou, si ce poste n'était pas vacant, un emploi au moins équivalent en termes de qualification et de niveau de responsabilités au sein de la société ou d'une autre société du Groupe Manutan, en France. Dans ce dernier cas, la société Manutan International se porte fort de la reprise, par le nouvel employeur, des engagements stipulés au sein de la convention au bénéfice de Monsieur Xavier Guichard.

Il percevra une rémunération annuelle d'un montant équivalent à la dernière rémunération annuelle (fixe, bonus et avantages en nature) octroyée au titre de son mandat social.

L'intégralité de la période de suspension du contrat de travail de Monsieur Xavier Guichard, du fait de l'exercice de son mandat, sera prise en compte au titre du calcul de son ancienneté au sein de la société.

## 5. Convention conclue avec un Directeur Général Délégué : Suspension du contrat de travail de Madame Brigitte Auffret

### Personne concernée :

Madame Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée

### Nature, objet et modalités :

Compte-tenu du changement de mode de Direction, de la fin du mandat de membre du Directoire et de Directrice Générale de Mme Brigitte Auffret qui en a résulté, et de la nomination de cette dernière en qualité de Directrice Générale Déléguée, votre Conseil d'administration a autorisé en date du 30 novembre 2011 la signature d'un avenant à la convention de suspension du contrat de travail de Madame Brigitte Auffret, membre du conseil d'administration et Directrice Générale Déléguée, relatif au contrat de travail de Directeur Administratif et Financier Groupe, conclu en date du 1er avril 2008, dont les principales conditions sont les suivantes :

- La suspension du contrat de travail poursuivra ses effets pendant toute la durée du mandat de Directrice Générale Déléguée de Madame Brigitte Auffret, à compter du jour de la signature de ladite convention de suspension.
- En cas de non-renouvellement ou de cessation (quelle qu'en soit la cause ou la partie qui en a pris l'initiative) du mandat social de Directrice Générale Déléguée de la société Manutan International, ou de tout autre mandat de dirigeant, confié par le Conseil de la société Manutan International, le contrat de travail existant entre la société Manutan International et Madame Brigitte Auffret reprendra immédiatement tous ses effets.
- Madame Brigitte Auffret reprendra sa fonction antérieure de Directeur Administratif et Financier Groupe ou, si ce poste n'était pas vacant, un emploi au moins équivalent en termes de qualification et de niveau de responsabilités au sein de ladite société ou d'une autre société du Groupe Manutan, en France. Dans ce dernier cas, la société Manutan International se porte fort de la reprise, par le nouvel employeur, des engagements stipulés au sein de l'avenant à la convention de suspension au bénéfice de Madame Brigitte Auffret.
- Elle percevra une rémunération annuelle d'un montant équivalent à la dernière rémunération annuelle (fixe, bonus et avantages en nature, mais hors GSC) octroyée au titre de son mandat social.
- L'intégralité de la période de suspension du contrat de travail de Madame Brigitte Auffret, du fait de l'exercice de son mandat, sera prise en compte au titre du calcul de son ancienneté au sein de la société.

Fait à Nantes et à Courbevoie, le 28 janvier 2021

Les Commissaires aux comptes

**KPMG Audit**

Franck NOEL

**MAZARS**

Anne VEAUTE



# 4

## COMMENTAIRES SUR L'EXERCICE CLOS LE 30 SEPTEMBRE 2020

---

Faits marquants	74	Autres informations	81
Résultats et perspectives du groupe Manutan	75	Avis financier du 19 janvier 2021	82
Résultats par zone	76	À propos du groupe Manutan	83
Structure financière et politique d'investissements	79	Facteurs de risques de l'émetteur	84

## — FAITS MARQUANTS

### Nouveau positionnement de marque pour la division Entreprises

La division Entreprises Manutan a adopté en janvier 2020 un nouveau positionnement de marque : le « Bien-travailler », qui allie la performance d'une entreprise à l'épanouissement de ses collaborateurs.

Il est le reflet de notre engagement quotidien à rendre le Monde meilleur, que cela soit pour nos clients, nos équipes ou encore nos partenaires.

Ce nouveau positionnement s'est accompagné d'une nouvelle charte graphique dédiée et a été relayé à travers différentes campagnes médias, notamment en France et aux Pays-Bas.

### Lancement de nouveaux services

Avec la crise de la Covid-19, les besoins de nos clients ont évolués en termes de produits et de services. Ainsi l'année 2020 a vu naître de nouveaux services mis en place par de nombreuses filiales, aussi bien pour s'adapter à l'urgence sanitaire que pour répondre aux attentes de Responsabilité Sociétale de nos clients :

- Lancement d'un service d'audit et de labellisation sanitaire en collaboration avec Socotec.

- Service de désinfection des locaux.
- Développement de la livraison à domicile pour les entreprises dont les collaborateurs sont en télétravail.
- Vente de produits d'occasion en capitalisant sur l'expertise de Kruizinga.

### Changement de nom d'Essex Electrical Wholesaler pour ElectricalDirect et regroupement avec les équipes d'IronmongeryDirect

Afin de s'assurer d'une meilleure cohérence de marque au sein des spécialistes des artisans du marché anglais, Essex Electrical Wholesaler devient ElectricalDirect.

Les équipes d'ElectricalDirect, se sont également installées aux côtés d'IronmongeryDirect, dans le parc d'activité Scimitar Park à Basildon (Royaume-Uni). L'un des objectifs est notamment de favoriser la synergie entre ces entités. Le premier proposant une offre de produits électriques et le deuxième de produits de quincaillerie.

### Crise sanitaire : agilité et déploiement du télétravail

Pour faire face à la situation pandémique et aux différentes vagues de confinement dans toute l'Europe, l'ensemble des filiales du Groupe a su faire preuve d'une grande capacité d'adaptation.

Grâce à nos investissements informatiques, à l'engagement de nos collaborateurs, dont plus de 50 % ont basculé en télétravail en 48h, ainsi qu'aux mesures sanitaires mises en place pour garantir leur sécurité sur site, Manutan a pu assurer une continuité de service pour ses clients.

## — RÉSULTATS ET PERSPECTIVES DU GROUPE MANUTAN

Après avoir connu un fort impact négatif lié à la crise du Covid-19 sur les mois de mars et avril, le Groupe renoue avec la croissance dès le mois de mai et jusqu'à la fin de l'exercice fiscal 2019/2020. Le Groupe a en effet mis en œuvre des mesures spécifiques pour accompagner au mieux ses clients et limiter l'impact de la crise sur la performance, tout en préservant l'avenir :

- adaptation de l'offre produits et services au plus près des besoins clients ;
- maintien d'un budget de promotion significatif pour soutenir l'activité ;
- optimisation de la structure de coûts ;
- poursuite du plan d'investissements moyen terme (capacités logistiques et systèmes d'information).

La situation actuelle présente de fortes incertitudes et peu de visibilité avec une crise d'une ampleur et d'une forme inédites et de fortes incertitudes sur l'investissement des entreprises sur 2021. Dans ce contexte, le Groupe reste confiant sur sa capacité de développement à moyen terme, fort de ses atouts fondamentaux confortés dans cette période de crise :

- un modèle digital avancé ;
- une forte proximité et un accompagnement de ses clients ;
- un positionnement de marque adapté à la crise actuelle ;
- un engagement et un attachement des collaborateurs à Manutan ;
- une offre large et une image qualitative permettant d'adapter rapidement les gammes à promouvoir ;
- des moyens logistiques importants ;
- une capacité à protéger sa rentabilité en période de crise couplée à une situation financière solide et une stabilité de l'actionariat et du management.

L'exercice 2020/2021 verra également la mise en œuvre du plan d'investissements d'extension des capacités de stockage et la poursuite du déploiement du modèle technologique qui représentent un enjeu majeur pour le Groupe, qui restera également attentif aux opportunités de croissance externe qui pourraient se présenter.

### Chiffre d'affaires en légère croissance dans un contexte économique très perturbé par la crise sanitaire

L'activité du Groupe est en croissance de + 0,8 % sur l'ensemble de l'exercice 2019/2020 (- 1,6 % à périmètre, change et jours constants), soutenue notamment par une belle performance des entités de la division Entreprises dans la zone Sud (notamment Manutan SA et Manutan Italie) et dans la zone Est (notamment Manutan Pologne et Manutan Hongrie), compensant ainsi le recul sur les autres divisions et zones du Groupe, et notamment la Division Collectivités, fortement impactée par la fermeture des établissements scolaires en France pendant la période de confinement au printemps.

L'effet de change négatif est de - 0,04 %, principalement lié à la hausse de la couronne norvégienne et de la couronne suédoise et atténué par la baisse de la livre sterling. Le changement de périmètre sur l'exercice 2019/2020 a un effet positif de + 2,4 % avec l'achat de Kruizinga (impact d'octobre à juin). L'effet jours ouvrés est aussi positif à + 0,03 %.

### Rentabilité opérationnelle préservée

Le résultat opérationnel courant représente 7,5 % du chiffre d'affaires contre 8,0 % sur l'exercice précédent, en baisse de - 6,2 % sur l'exercice, pour s'établir à 58,4 millions d'euros (contre 62,2 millions d'euros pour l'exercice précédent).

Cette évolution s'explique principalement par les impacts de la crise sanitaire, partiellement compensés par une gestion maîtrisée des charges opérationnelles (elles représentent 29,1 % du chiffre d'affaires contre 29,6 % sur l'exercice précédent).

Sur l'ensemble de l'exercice, le Groupe présente un paysage hétérogène :

- premier trimestre (octobre à décembre 2019) : + 2,3 % (vs. + 2,9 % en 2018), + 0,2 % à périmètre, change et jours constants ;
- deuxième trimestre (janvier à mars 2020) : - 0,3 % (vs. + 5,6 % en 2019), - 5,7 % à périmètre, change et jours constants ;
- troisième trimestre (avril à juin 2020) : - 3,2 % (vs. + 3,5 % en 2019), - 5,4 % à périmètre, change et jours constants ;
- quatrième trimestre (juillet à septembre 2020) : + 3,8 % (vs. + 5,5 % en 2019), + 3,6 % à périmètre, change et jours constants.

4

## Un résultat net qui s'établit à 4,8 % du chiffre d'affaires contre 5,5 % sur l'ensemble de l'exercice précédent

Le résultat net est en recul de - 12,0 % par rapport à l'exercice précédent. Il s'établit à 4,8 % du chiffre d'affaires contre 5,5 % pour l'exercice précédent. Cette évolution s'explique principalement par la combinaison des éléments suivants : (i) la baisse de - 6,2 % du résultat opérationnel courant; (ii) la constatation d'une dépréciation du goodwill

sur l'UGT Sports et Loisirs (Casal) pour 3 millions d'euros, déjà présente au 31 mars 2020 (à noter que le chiffre d'affaires de Casal ne représente que 5 % du chiffre d'affaires du Groupe); (iii) un résultat financier en baisse en lien avec l'évolution de la livre sterling et du dollar américain.

## RÉSULTATS PAR ZONE

### La rentabilité résiste dans un paysage toujours hétérogène

**Afin d'améliorer la lecture et la comparaison de la performance opérationnelle des zones géographiques, le Groupe présente les résultats opérationnels des zones Centre, Sud (Entreprises et Collectivités), Est et Ouest retraités des redevances de marque Manutan versées à Manutan International SA. Le résultat opérationnel courant correspond au résultat des opérations avant éléments non courants.**

#### Zone Sud Entreprises

##### ESPAGNE, FRANCE, ITALIE, PORTUGAL, SUISSE

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	332 760	310 495	7,2 %
Résultat opérationnel courant	30 147	34 917	- 13,7 %
Rentabilité opérationnelle	9,1 %	11,2 %	
Effectif moyen	570	596	- 4,3 %

#### Une activité en forte croissance

L'activité de la zone Sud Entreprises est portée par la croissance de Manutan SA et l'Italie.

Manutan SA affiche une croissance de son chiffre d'affaires de + 2,6 % (retraitée des opérations intra-Groupe). Cette progression est portée tant par les grands comptes que par les clients ponctuels, dynamisés par les ventes de produits de lutte contre la pandémie.

On note également le dynamisme de l'Italie + 45,7 %, aussi portée par les ventes de produits de lutte contre la pandémie, et l'Espagne + 11,9 % grâce aux grands comptes. La Suisse est en progression de + 0,5 % en monnaie locale et le Portugal est en recul de - 9,3 %.

#### Diminution de la rentabilité opérationnelle

Le taux de rentabilité opérationnelle de la zone s'établit à 9,1 % contre 11,2 % en 2018/2019. Sur l'ensemble de la zone, la maîtrise des charges de fonctionnement, dont le poids sur le chiffre d'affaires est en amélioration de + 1,4 pt, a partiellement compensé le recul du taux de marge de - 3,6 pt, qui est quant à lui négativement impacté par le chiffre d'affaires provenant de la vente de produits pour la lutte contre la pandémie, notamment avec des coûts de transport plus importants au début de la crise.

#### Zone Sud Collectivités

##### FRANCE

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	188 976	203 154	- 7,0 %
Résultat opérationnel courant	11 583	12 984	- 10,8 %
Rentabilité opérationnelle	6,1 %	6,4 %	
Effectif moyen	525	564	- 7,0 %

### Une activité en fort recul mais une rentabilité opérationnelle qui résiste

Le marché des Collectivités connaît une forte décroissance de son chiffre d'affaires : - 7,0 % par rapport à l'exercice précédent. Toutes les entités sont concernées par cette diminution, résultant de la fermeture des établissements scolaires et des clubs sportifs en France pendant la période de confinement du printemps :

- Manutan Collectivités affiche un recul de son chiffre d'affaires de - 5,8 % (retraitée des opérations intra-Groupe), impactée par un troisième trimestre à - 28,4 %.
- Sports et Loisirs (Casal) affiche une diminution de - 14,5 % (retraitée des opérations intra-Groupe), impactée par un troisième trimestre à - 33,6 %.

- Pichon est en retrait de - 4,4 % (retraitée des opérations intra-Groupe), impactée par un troisième trimestre à - 25,0 %.

La légère diminution de la rentabilité opérationnelle de la zone (de 6,4 % en 2018/2019 à 6,1 % en 2019/2020), malgré le fort recul de l'activité, s'explique par le maintien du taux de marge et par une bonne maîtrise des charges de fonctionnement, dont le poids sur le chiffre d'affaires ne se dégrade que de - 0,1 pt.

## Zone Centre

### ALLEMAGNE, BELGIQUE, PAYS-BAS

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	166 231	151 813	9,5 %
Résultat opérationnel courant	18 133	14 398	25,9 %
Rentabilité opérationnelle	10,9 %	9,5 %	
Effectif moyen	298	295	1,2 %

### Accroissement de l'activité et de la rentabilité opérationnelle portés par le dynamisme de l'Allemagne ainsi que par l'effet année pleine de Kruizinga

L'activité de la zone est en croissance de + 9,5 % par rapport à l'exercice précédent. Retraité des opérations intra-Groupe, le chiffre d'affaires augmente de + 13,5 %, principalement porté par l'Allemagne (+ 73,9 %) et l'effet année pleine suite à l'intégration de Kruizinga en juillet 2019. A périmètre constant la zone est en retrait de - 1,0 %, la croissance en Belgique et surtout de l'Allemagne est compensée par le recul de Manutan Pays Bas.

La rentabilité opérationnelle de la zone est en progression et s'établit à 10,9 % du chiffre d'affaires contre 9,5 % pour l'exercice précédent. Cette hausse est notamment portée par les Pays Bas grâce à l'augmentation de son taux de marge et à la maîtrise des charges de fonctionnement. Kruizinga, nouvelle entité acquise en juillet 2019, a également contribué à l'augmentation de la rentabilité de la zone.

4

## Zone Ouest

### ROYAUME-UNI

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	106 695	115 027	- 7,2 %
Résultat opérationnel courant	5 645	7 283	- 22,5 %
Rentabilité opérationnelle	5,3 %	6,3 %	
Effectif moyen	351	403	- 12,9 %

### Diminution du chiffre d'affaires et de la rentabilité opérationnelle, impactés par la pandémie

La zone Ouest enregistre une baisse de - 7,2 % de son chiffre d'affaires par rapport à l'exercice précédent. La croissance de IronmongeryDirect et d'ElectricalDirect (+ 6,0 % et + 1,1 % respectivement, retraitées des opérations intra-Groupe) est compensée par le recul de Rapid Racking (- 9,4 % avec un très fort impact de la pandémie sur le segment Design) et de Manutan UK (en retrait de - 28,3 %, impactée également par une réorientation stratégique anticipée).

La baisse de la rentabilité opérationnelle s'explique par la hausse du poids des charges opérationnelles (- 32,8 % du chiffre d'affaires en 2019/2020 contre - 31,0 % en 2018/2019), qui impacte principalement Rapid Racking et Manutan UK.

## Zone Nord

### DANEMARK, FINLANDE, NORVÈGE, SUÈDE

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	35 223	39 121	- 10,0 %
Résultat opérationnel courant	- 753	- 776	- 2,9 %
Rentabilité opérationnelle	- 2,1 %	- 2,0 %	
Effectif moyen	96	115	- 16,7 %

### Une rentabilité opérationnelle stable malgré le recul de l'activité

Le chiffre d'affaires de la zone Nord est en diminution de - 10,0 %, dû principalement à la baisse d'activité en Norvège et au Danemark (couplée ici à un repositionnement stratégique), combinée à une évolution défavorable du taux de change de la couronne norvégienne et de la couronne suédoise (impact de - 0,9 millions d'euros). Retraité des opérations intra-Groupe et à change constant, la variation du chiffre d'affaires de la zone est de - 7,3 %.

La rentabilité opérationnelle reste stable à - 2,1 %, les gains suite à la diminution des charges opérationnelles (+ 0,2 pt en poids sur le chiffre d'affaires) ont été compensés par le recul du taux de marge (- 0,3 pt) du fait de l'impact des ventes de produits pour la lutte contre la pandémie et l'impact de l'évolution défavorable du taux de change.

## Zone Est

### HONGRIE, POLOGNE, RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, SLOVAQUIE

En milliers d'euros	2020/2019	2019/2018	Variation
Chiffre d'affaires	24 755	23 433	5,6 %
Résultat opérationnel courant	1 982	1 739	14,0 %
Rentabilité opérationnelle	8,0 %	7,4 %	
Effectif moyen	99	112	- 11,9 %

### Des niveaux d'activité et de rentabilité opérationnelle en hausse

L'activité de la zone Est affiche une hausse du chiffre d'affaires de + 5,6 % (+ 3,3 % à change constant et retraité des opérations intra-Groupe), tirée vers le haut par les bonnes performances de la Pologne, qui affiche une croissance de + 15,8 % grâce aux ventes de produits pour la lutte contre la pandémie (+ 18,4 % en monnaie locale), et de la Hongrie, avec une progression de + 7,2 % (+ 14,1 % en monnaie locale). Cela est partiellement compensé par la

contre-performance de la République Tchèque (- 3,2 % en devise locale, toujours en lien direct avec le ralentissement de l'industrie automobile, impactée maintenant aussi par la pandémie).

La rentabilité opérationnelle est en hausse grâce notamment à la maîtrise des charges opérationnelles (+ 2,3 pt en poids sur le chiffre d'affaires), compensant le recul du taux de marge (- 1,7 pt) qui est impacté par les ventes de produits pour la lutte contre la pandémie.

## — STRUCTURE FINANCIÈRE ET POLITIQUE D'INVESTISSEMENTS

### Une structure financière toujours aussi solide

#### Structure financière

La philosophie historique du Groupe en matière de politique financière consiste, depuis sa création, à financer ses investissements opérationnels (principalement des solutions informatiques, des projets marketing et des moyens logistiques) et sa croissance (organique et/ou externe) majoritairement sur ses fonds propres, et seulement ponctuellement par des emprunts bancaires. Cette politique assure au Groupe une structure financière pérenne et solide.

Cependant, afin de préserver sa capacité d'investissements et sa possibilité de saisir des opportunités de croissance externe, le Groupe a choisi de financer son Centre européen HQE (haute qualité environnementale) en Île-de-France par location-financement. Ainsi, au 30 septembre 2020, le Groupe affiche une dette financière à long terme de 64,8 millions d'euros (en augmentation de 17,2 millions d'euros par rapport à l'exercice précédent). Cette évolution correspond principalement aux impacts de la première application de la norme IFRS 16 ainsi qu'au tirage d'une ligne de crédit, diminués des remboursements d'emprunts.

La situation financière du Groupe demeure toujours aussi saine, l'endettement à long terme du Groupe représente 8,9 % du total bilan contre 6,9 % l'an dernier. Ainsi, le ratio capitaux propres sur capitaux permanents ressort à près de 88,1 %. Le Groupe dispose par ailleurs de lignes de crédit confirmées et découverts autorisés auprès de ses partenaires bancaires pour un montant total de 30,2 millions d'euros. Au 30 septembre 2020 ces lignes sont mobilisées à hauteur de 15 millions d'euros.

La trésorerie disponible est passée de 94,7 à 90,2 millions d'euros, conséquence de la nouvelle ligne de crédit, des investissements, de la variation du BFR et des remboursements d'emprunts.

Cette évolution s'analyse ainsi :

- une augmentation de 6,7 % de la capacité d'autofinancement, qui s'établit à 61,1 millions d'euros ;
- une augmentation du besoin en fonds de roulement de 23,5 millions d'euros dont :
  - - 25 millions d'euros sur les éléments d'exploitation (stocks, créances clients et dettes fournisseurs) expliqués principalement par l'élargissement de l'offre produits et services pour mieux répondre aux besoins des clients durant la crise sanitaire, traduisant notamment une hausse des stocks sur Manutan France SA et sur le pôle Collectivités,
  - + 1,5 million d'euros sur les éléments hors exploitation (créances et dettes diverses, impôts) ;

- un niveau d'investissements soutenu au service du développement du Groupe :
  - investissements incorporels de 7,6 millions d'euros correspondant principalement aux coûts de développement BPSA ainsi qu'à des projets internes,
  - investissements corporels de 17,8 millions d'euros correspondant principalement au projet des nouveaux locaux sur les Papeteries Pichon, le nouvel entrepôt de Gonesse ainsi que les aménagements chez Ironmongery ;
- les investissements pour les trois exercices précédents sont résumés ci-dessous :

#### 2018/2019 :

- investissements incorporels de 6 millions d'euros correspondant principalement aux coûts de développement BPSA ainsi qu'à des projet internes,
- investissements corporels de 22,3 millions d'euros concernant principalement le projet du nouvel entrepôt des Papeteries Pichon ainsi que divers aménagements chez Ironmongery,
- impact net de l'acquisition des titres Kruizinga pour 31,7 millions d'euros ;

#### 2017/2018 :

- investissements incorporels de 4,1 millions d'euros correspondant principalement aux coûts de développement BPSA ainsi qu'à des projets internes,
- investissements corporels de 15 millions d'euros concernant principalement le projet du nouvel entrepôt des Papeteries Pichon ainsi que divers aménagements chez Ironmongery ;

#### 2016/2017 :

- investissements incorporels de 2,9 millions d'euros correspondant principalement à des coûts d'acquisition de logiciels dans le Groupe,
- investissements corporels de 3,8 millions d'euros concernant le renouvellement du matériel informatique et l'aménagement de divers entrepôts.

4

## Parc immobilier

L'exploitation d'entrepôts de stockage est un élément clé du métier de logisticien du Groupe. Manutan dispose d'une superficie de stockage totale de 247 371 m<sup>2</sup>. Le tableau suivant recense les principaux sites logistiques actuellement exploités par le Groupe :

Localisation	Surface entrepôts (en m <sup>2</sup> )	Modalité de détention	Nature du bien
Gonesse, Centre européen (France)	51 000	Location financière	Entrepôts et terrains
Molsheim (France)	10 000	Pleine propriété	Entrepôts et terrains
Bressuire (France)	12 000	Location	Entrepôts
Veauche (France)	18 000	Pleine Propriété	Entrepôts
La Talaudière (France)	9 800	Location	Entrepôts
Den Dolder (Pays-Bas)	30 500	Pleine propriété	Entrepôts et terrains
Wapenveld (Pays-Bas)	40 000	Location	Entrepôts et terrains
Verwood (Royaume-Uni)	8 500	Pleine propriété	Entrepôts et terrains
Kemble (Royaume-Uni)	13 000	Location financière	Entrepôts et terrains
Basildon (Royaume-Uni)	10 271	Location	Entrepôts et terrains
Ostrava (République tchèque)	29 200	Pleine propriété	Entrepôts et terrains
Göteborg (Suède)	9 000	Pleine propriété	Entrepôts et terrains
Göteborg (Suède)	2 000	Location	Entrepôts
Malmö (Suède)	3 600	Location	Entrepôts
Milan (Italie)	500	Location	Entrepôts

## AUTRES INFORMATIONS

### Événements postérieurs à la clôture de l'exercice

Aucun événement postérieur à la date de clôture de l'exercice, venant modifier la substance des états financiers tels qu'arrêtés, n'est à rapporter.

### Activités de la Société en matière de recherche et développement

La Société ne mène aucune activité de recherche et développement à proprement parler. Ses équipes ont néanmoins constamment à cœur de développer et de faire évoluer tous les processus et les pratiques susceptibles de favoriser l'activité.

### Répartition des dettes fournisseurs de Manutan International SA au 30 septembre 2020

La répartition des échéances des dettes fournisseurs est la suivante (en milliers d'euros) :

Déjà échues au 30/09/2019	Échues le 30/09/2019	Échues dans 1 à 30 jours	Échues dans 30 à 60 jours	Échues dans 61 jours	Total dettes fournisseurs TTC
1 456	412	828	421	-	3 118 324 factures

Déjà échues au 30/09/2020	Échues le 30/09/2020	Échues dans 1 à 30 jours	Échues dans 30 à 60 jours	Échues dans 61 jours	Total dettes fournisseurs TTC
1 302	658	341	118	-	2 419 360 factures

4

### Répartition des créances clients de Manutan International SA au 30 septembre 2020

La répartition des échéances des créances clients est la suivante (en milliers d'euros) :

Échues depuis plus de 60 jours	Échues depuis moins de 60 jours	Échues le 30/09/2019	Non échues	Total créances clients
1 648	21	386	13 419	15 473 140 factures

Échues depuis plus de 60 jours	Échues depuis moins de 60 jours	Échues le 30/09/2020	Non échues	Total créances clients
3 516	15	349	14 851	18 731 176 factures

### Présentation des comptes annuels

Aucune modification n'est intervenue dans la présentation des comptes annuels, ni des méthodes d'évaluation par rapport à l'exercice précédent, susceptible d'avoir une influence significative sur la lecture faite des états financiers.

### Prise de participations

En application des dispositions de l'article L. 233-6 du Code de commerce, nous vous informons qu'au cours de l'exercice écoulé, la Société n'a pris de participation dans aucune société ayant son siège social en France.

## Charges non déductibles fiscalement et dépenses somptuaires

Au cours de l'exercice écoulé, la Société n'a engagé, et donc réintégré, aucune charge visée aux articles 39-4, 39-5, 54 *quater* et 223 *quinquies* du Code général des impôts, autres que les amortissements réputés excédentaires calculés sur les véhicules de tourisme utilisés par la Société, soit 74 392,53 euros.

## Changement de la situation financière ou commerciale

Nous déclarons qu'il n'y a pas eu de changement significatif de la situation financière ou commerciale de la Société au cours et après la clôture de l'exercice.

## Conventions non courantes

Il n'existe pas de convention non courante entre un dirigeant ou un actionnaire et une des filiales détenues à plus de 50 % par Manutan International SA.

## AVIS FINANCIER DU 19 JANVIER 2021

### Chiffre d'Affaires du 1<sup>er</sup> trimestre 2020/2021

**Une dynamique de croissance soutenue supérieure à 7 % par rapport au 1<sup>er</sup> trimestre de l'exercice précédent.**

<i>En milliers d'euros</i>	31 décembre 2020	31 décembre 2019
Chiffre d'affaires total	212 107	197 023

Au premier trimestre de son exercice 2020/2021, l'activité du Groupe Manutan est en croissance de +7,7 % par rapport au même trimestre de l'exercice précédent, incluant un effet de change de -0,7 % et un effet jours de +1,0 % (+7,4 % à change et jours constants, pas d'effet périmètre). Le chiffre d'affaires s'établit à 212,1 millions d'euros, contre 197,0 millions d'euros pour l'exercice précédent.

Du point de vue de ses zones opérationnelles, le Groupe présente le paysage suivant :

<i>En milliers d'euros</i>	31 décembre 2020	31 décembre 2019
<b>Entreprises</b>	<b>159 812</b>	<b>148 959</b>
Sud	77 099	71 687
Centre	38 899	35 613
Ouest	28 162	26 852
Nord	9 611	8 995
Est	6 041	5 812
<b>Collectivités</b>	<b>52 295</b>	<b>48 064</b>
Sud	52 295	48 064
<b>TOTAL</b>	<b>212 107</b>	<b>197 023</b>

<i>À périmètre, change et jours constants</i>	1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>e</sup> trimestre	3 <sup>e</sup> trimestre	4 <sup>e</sup> trimestre	Exercice
<b>Entreprises</b>	7,5 %				<b>7,5 %</b>
Sud	6,2 %				6,2 %
Centre	8,7 %				8,7 %
Ouest	9,8 %				9,8 %
Nord	4,9 %				4,9 %
Est	8,4 %				8,4 %
<b>Collectivités</b>	<b>7,0 %</b>				<b>7,0 %</b>
Sud	7,0 %				7,0 %
<b>TOTAL</b>	<b>7,4 %</b>				<b>7,4 %</b>

Grâce à son modèle orienté e-commerce B2B, la largeur de son offre produits et son agilité opérationnelle, le groupe poursuit sa dynamique de croissance. Elle est portée par l'ensemble des zones et divisions, toutes en progression par rapport au premier trimestre de l'exercice précédent.

Le groupe continue d'implémenter sa stratégie de développement et en particulier l'extension de ses capacités de stockage et le déploiement du modèle digital. Enfin, le Groupe reste actif dans la recherche d'opportunités de croissance externe.

## — À PROPOS DU GROUPE MANUTAN

Groupe familial créé en 1966, Manutan est le leader européen du e-commerce BtoB, spécialisé dans la distribution d'équipements et fournitures aux entreprises et collectivités.

Son offre de produits et de services de qualité est l'une des plus larges d'Europe, et lui permet de couvrir l'ensemble des besoins de ses clients et de les accompagner dans l'optimisation de leurs achats indirects.

Avec 26 filiales implantées dans 17 pays d'Europe, le Groupe compte plus de 2 100 collaborateurs et réalise un

chiffre d'affaires de 780 millions d'euros en 2019/20. Manutan France et IronmongeryDirect ont été labellisés Best Workplaces 2020 par Great Place to Work.

Manutan International est une société cotée sur Euronext Paris – compartiment B - ISIN : FR0000032302-MAN.

**[www.manutan.com](http://www.manutan.com)**

Prochain rendez-vous: publication du chiffre d'affaires du 2<sup>e</sup> trimestre 2020/2021 : Le 15 avril 2021 (après clôture du marché).

## — FACTEURS DE RISQUES DE L'ÉMETTEUR

### Politique de gestion des risques

La gestion des risques au sein du groupe Manutan s'articule principalement autour du renforcement de son environnement de contrôle interne et des outils d'évaluation des risques. Le Groupe procède régulièrement à une mise à jour de sa cartographie des risques. Ce document synthétise et classe les risques auxquels le groupe est exposé en fonction de leur impact et probabilité d'occurrence. Les différents risques recensés sont donc classés ci-dessous, dans la section « Hiérarchisation des risques » selon leur impact potentiel et leur probabilité d'occurrence.

Le dispositif de gestion des risques chez Manutan s'appuie également sur l'optimisation de la couverture assurance du Groupe. Cette politique prend la forme de divers projets placés sous la supervision de la cellule de contrôle interne. Un suivi des différents projets est présenté régulièrement au Comité d'Audit.

Conformément au cadre réglementaire, la Société a procédé à une revue des risques qui pourraient avoir un

effet défavorable significatif sur son activité, sa situation financière ou ses résultats (ou sur sa capacité à réaliser ses objectifs), et considère qu'il n'y a pas d'autres risques significatifs hormis ceux présentés ci-après.

Toutefois, le groupe Manutan ne peut pas fournir une garantie absolue quant à l'élimination totale des risques auxquels il pourrait être exposé, du fait de l'exercice de ses activités dans un environnement en constante évolution. Néanmoins, il est important de souligner que, parmi les risques identifiés à ce jour, aucun n'est avéré, ni ne menace le bon déroulement de l'activité du Groupe, qui s'effectue dans le respect des pratiques commerciales reconnues et du cadre réglementaire applicable.

Par ailleurs, le rapport du Conseil sur la Gouvernance et les procédures de contrôle interne fournit un état des lieux des pratiques du Groupe en la matière (pages 63 et suivantes du présent document).

### Hiérarchisation des risques

#### Risques financiers

---

Risques de change

Risques de crédit client

Brexit

Risque de taux

Risques liés à l'environnement économique

Risque des matières premières

#### Risques relatifs au secteur d'activité

---

Risques liés aux systèmes d'information

Cyberattaque

Risques concurrentiels

Risques liés aux acquisitions

Risque de défaillance d'un transporteur

Risques liés à la réputation

Risques liés à la protection des actifs

#### Risques industriels et environnementaux

---

Perturbation d'activité

Sécurité des personnes

#### Risques juridiques et réglementaires

---

Éthique des affaires & conformité aux différentes réglementations

#### Assurances

---

Sinistres & Polices d'assurances du Groupe

---

## Risques financiers

### Risques de change

Le Groupe mène une politique générale de gestion des risques avec des instruments financiers tels que du change à terme ou des options de change. La plupart des contrats de couverture de change ont des échéances entre trois et douze mois maximum visant à se couvrir de variations de taux sur l'exercice fiscal en cours.

L'analyse des risques de change est exposée dans la note 8.25 de l'annexe aux états financiers consolidés arrêtés au 30 septembre 2020.

### Risques de crédit client

Le risque de crédit client se limite au potentiel non-recouvrement des créances commerciales du Groupe en cas de défaut de paiement provenant de défaillances de nos clients.

En raison de l'activité du Groupe, ces risques sont limités car l'ensemble du portefeuille des clients est constitué d'un grand nombre de créances de faible valeur réparties sur plusieurs centaines de milliers de clients. La politique du Groupe permet de vérifier la santé financière et la solvabilité des clients qui souhaitent obtenir des conditions de paiement à crédit.

L'analyse des risques de crédit client est exposée dans la note 8.25 de l'annexe aux états financiers consolidés arrêtés au 30 septembre 2020. Nous noterons que la provision pour dépréciation des créances clients au 30 septembre 2020 s'élève à 6,1 millions d'euros (note 8.6 de l'annexe aux états financiers consolidés).

### Brexit

Un groupe de travail a été constitué afin d'évaluer les enjeux liés à une potentielle sortie de la Grande-Bretagne de l'Europe sans accord.

Les risques identifiés par le Groupe se limitent principalement à une potentielle hausse des coûts logistiques pour l'acheminement des marchandises et l'accomplissement de nouvelles formalités douanières.

Au 30 septembre 2020, le chiffre d'affaires du groupe Manutan s'établit à 779,7 millions d'euros. Le chiffre d'affaires des entités de la zone UK (IronmongeryDirect Ltd, Rapid Racking Ltd, Manutan UK Ltd et ElectricalDirect Ltd), représente 14 % du chiffre d'affaires total du Groupe. Le Groupe n'est donc pas fortement exposé aux impacts du Brexit.

### Risques de taux d'intérêt

La Direction Financière a déployé un dispositif de gestion des risques de taux pour la dette du Groupe. L'objectif principal est de garantir le coût financier de la dette à moyen terme et d'optimiser ainsi le coût financier annuel de cette dette. Cette politique, gérée par la Trésorerie Groupe, repose également sur une combinaison d'instruments dérivés à taux variable et à taux fixe.

Au 30 septembre 2020, le Groupe n'a pas souscrit d'instrument dérivé de swap de taux.

L'analyse des risques de taux est exposée dans la note 8.25 de l'annexe aux comptes consolidés 2020. Au 30 septembre 2020, la dette du groupe hors dettes locatives est composée à 99 % de dettes à taux fixe vs 65 % en incluant l'ensemble des dettes locatives (voir note 8.12 des annexes aux comptes consolidés pour le détail des passifs financiers et 3.1 pour les impacts de la nouvelle norme IFRS 16 sur les contrats de location).

Le risque de taux est suivi au cours de l'année notamment par le Département Trésorerie Groupe hébergé par la holding. L'impact d'une variation de taux de l'émetteur de +/- 1 % sur les positions nettes à taux variable du Groupe, à moins d'un an, est non matériel (de l'ordre de +/- 366,3 milliers d'euros).

### Risques liés à l'environnement économique

Les incidences des variations de conjoncture économique d'un pays à l'autre sont atténuées par l'amplitude de la couverture géographique du Groupe.

Son implantation exclusive en Europe et la composition géographique de son chiffre d'affaires, lui permettent de considérer que ses activités sont très faiblement exposées aux risques pays tels que l'instabilité politique, les guerres ou autres.

### Risque des matières premières

Le Groupe n'est pas directement exposé aux risques liés à la variation des prix des matières premières, mais plutôt indirectement par le biais des produits qu'il distribue.

À ce jour, l'impact de la variation des prix des matières premières sur la marge opérationnelle du Groupe est maîtrisé, comme en témoignent les résultats de l'exercice. Pour ce faire, une politique de négociation active et préventive est poursuivie par les équipes Achats du Groupe auprès des principaux fournisseurs concernés.

4

## Risques relatifs au secteur d'activité

### Risques liés aux systèmes d'information & Cyberattaque

Le fort développement des nouvelles technologies et la migration graduelle des sociétés du Groupe vers un système unifié (progiciel de gestion intégré – PGI), l'exposent à plusieurs risques : cyberattaques, tentatives d'intrusions, pannes techniques entraînant l'indisponibilité des outils informatiques ou encore le vol de données. Ces types d'incidents peuvent potentiellement entraîner des dysfonctionnements dans l'activité normale du Groupe. L'impact de ces événements dépendent de la nature de l'attaque, de la panne et de la durée d'indisponibilité des systèmes.

C'est pourquoi la Direction des Systèmes d'Information du Groupe est chargée de la sécurisation des réseaux et des systèmes d'une part, et des applications nécessaires à la continuité de l'activité du Groupe d'autre part.

En lien avec la politique de contrôle interne du Groupe et sa politique de sûreté, ces risques font l'objet de mesures de sécurité fonctionnelles, techniques et juridiques. Des contrôles sont également réalisés pour vérifier la mise en œuvre de ces plans d'actions.

Face aux menaces grandissantes dans le domaine de la cybercriminalité, un Comité de Sécurité est également tenu une fois par trimestre et réunit le Directeur des Systèmes d'Information, le Responsable sécurité des Systèmes d'Information, le pôle contrôle interne et la Direction Générale. Ces réunions permettent d'effectuer une revue des principaux projets relatifs à la sécurisation des réseaux et des systèmes. Les anomalies ou risques relevés durant la période font également l'objet d'un déploiement de plans d'actions correctifs partagés avec l'ensemble des parties prenantes.

Le Groupe s'est également doté d'une cyber-assurance afin de mutualiser le risque avec son assureur. Nous noterons également que le Groupe n'a pas été exposé à des incidents majeurs ayant entraîné des conséquences critiques au 30 septembre 2020.

### Risques concurrentiels

Le Groupe est confronté à la concurrence d'autres groupes en ce qui concerne sa politique d'acquisition et de croissance organique. De ce fait, les informations stratégiques, commerciales et concurrentielles portant notamment sur les projets structurants du Groupe en termes de croissance externe ou organique, sont d'une grande sensibilité.

C'est pourquoi le Groupe a mis en place des mesures de sensibilisation pour ses collaborateurs en matière de confidentialité, de sécurisation des sites intranet et de gestion des accès.

### Risques liés aux acquisitions

En cas de développement externe, notamment par le biais d'acquisitions, des risques existent : difficultés d'intégration, non-réalisation des gains et des synergies escomptées ou encore départ de salariés clés. Des risques liés à l'évaluation du bilan peuvent également apparaître à l'issue de la matérialisation des acquisitions et entraîner des provisions pour dépréciation d'actifs. L'impact de ces risques dépend de la performance des acquisitions post-acquisition.

L'exposition du groupe au risque de dépréciation d'actifs est présentée dans la note 8 des annexes aux comptes consolidés. Des tests de sensibilités sur des variations raisonnablement possibles des hypothèses clés (taux de croissance des revenus à l'infini, taux de marge brut, taux d'actualisation) de plus ou moins 1 % (individuellement et en cumulé) sont réalisés à chaque clôture par le Groupe. On notera qu'au 31 mars 2020, le Groupe a comptabilisé une dépréciation de l'écart d'acquisition de l'UGT Sports et Loisirs pour un montant de 2 965 milliers d'euros (cf. note 8.1 des annexes aux comptes consolidés). Au 30 septembre 2020, ces tests de sensibilité ne font pas apparaître d'autre scénario probable conduisant à déprécier les goodwill (hormis sur l'UGT Papeteries Pichon où une hausse du taux de WACC de + 1 point conduirait à une perte de valeurs).

Un suivi opérationnel et financier est ainsi réalisé par le Groupe afin de s'assurer que les résultats de chaque acquisition sont conformes aux attentes permettant notamment de réduire le risque de dépréciation d'actifs.

Par ailleurs, les processus d'acquisitions mis en œuvre par le Groupe, notamment lors des due diligences, visent à appréhender au mieux ces incertitudes qui pèsent en pareil cas sur ces différents risques. La cellule chargée des opérations de croissance externe réalise les due diligences avec l'appui de conseils locaux spécialisés et reconnus. L'appréciation qui en résulte dépend de la qualité de l'information qui lui est transmise et reste limitée par l'encadrement juridique et réglementaire applicable en droit local des sociétés.

### Risque de défaillance d'un transporteur

La variété des clients du Groupe et leur localisation géographique nécessitent de multiples flux logistiques. Dans le cas où l'un des transporteurs du Groupe devait faire durablement défaut, les conséquences liées au remplacement d'un transporteur resteraient limitées, que ce soit en termes de coût ou de délais de livraison.

Afin de maîtriser ce risque, le Groupe dispose d'instruments de flexibilité et de modulation (envoi depuis le fournisseur, relations transporteurs diversifiées, accord avec d'autres transporteurs), et d'une cellule dédiée au transport permettant entre autres une très grande réactivité.

### Risques liés à la réputation

Le Groupe peut être confronté à un événement médiatique majeur portant atteinte à son image. Il est exposé au risque de réputation, notamment lorsque sont mises en défaut ses valeurs ou l'excellence opérationnelle (accident relatif à l'hygiène et/ou la sécurité, pratiques d'un fournisseur, conflit avec un client).

Ces événements peuvent entraîner une campagne de dénigrement du Groupe. Face à ces risques, le Groupe, de par ses politiques, son organisation, ses procédures et sa Gouvernance, met tout en œuvre pour prévenir les risques opérationnels et toutes attaques qui pourraient affecter sa réputation.

### Risques liés à la protection des actifs

Les sites et installations du Groupe, principalement composés d'entrepôts et de bâtiments tertiaires, peuvent être exposés à des actes de malveillance ou à des accidents.

Pour lutter contre ce type de risques, le Groupe s'est doté d'une politique de protection des actifs. Cette politique, pilotée en central, demande aux entités de mettre en œuvre des solutions éprouvées de réduction des risques intégrant les domaines techniques, juridiques, managériaux et organisationnels.

Aussi, l'ensemble des sites sensibles font l'objet de mesures de protection face à d'éventuelles malveillances, en fonction des spécificités du site.

En matière de protection du patrimoine immatériel, le Groupe poursuit ses actions (voir la partie « Risques liés aux systèmes d'information » en page 80), avec pour double objectif de prévenir toute action d'origine interne ou externe.

## Risques industriels et environnementaux

Les sociétés du Groupe veillent à intégrer dans leurs pratiques quotidiennes la gestion de la qualité, de la sécurité et de l'environnement. Elles opèrent conformément aux législations locales en la matière, et sont même proactives et impliquées dans le respect de l'environnement, comme le montre la double certification HQE du Centre européen du Groupe construit à Gonesse.

La typologie même de l'activité du Groupe est garante d'un impact limité sur l'environnement et de l'absence de risques avérés. Le Groupe n'est pas amené, de par la nature de son activité, à manipuler des produits présentant un risque industriel ou environnemental significatif.

Par ailleurs, plusieurs sociétés du Groupe de taille majeure, ont obtenu la certification qualité de leur processus de distribution/vente, dont Manutan SA, qui a été, en 1996, la première société française de vente à distance à être certifiée ISO 9001.

L'impact de chaque scénario variera en fonction des dommages provoqués et de la durée des perturbations sur le fonctionnement normal de l'activité. Une paralysie simultanée sur l'ensemble de nos filiales et sur plusieurs jours pourrait avoir des conséquences significatives. Toutefois, nous noterons également que le Groupe n'a pas subi de paralysie simultanée sur l'ensemble de ces filiales durant ces dernières années.

Manutan a également élaboré et testé un plan de reprise d'activité. Celui-ci s'appuie sur des solutions techniques éprouvées en ligne avec les bonnes pratiques de l'industrie. Ces dispositifs permettent de réduire tant l'impact que la durée d'un incident sur le bon déroulement des activités de l'entreprise. Le Groupe dispose en complément de diverses polices d'assurances dont notamment une couverture assurance sur ses bâtiments.

Le risque de cyberattaque est quant à lui exposée dans la section risques relatifs au secteur d'activité.

### Perturbation d'activité

Le Groupe a eu l'opportunité d'identifier quelques causes qui pourraient générer un ralentissement temporaire de l'activité ou la perte partielle de stocks de marchandises suite à un incident.

Les principaux scénarios identifiés sont les suivants :

- un incendie ;
- une panne temporaire d'électricité et/ou une panne sur le réseau téléphonique ;
- une catastrophe naturelle (type tremblement de terre, intempéries, crash d'un avion sur notre siège européen compte tenu de la proximité aux aéroports locaux) ;
- une épidémie ou une grève ;
- une cyberattaque/panne informatique entraînant une paralysie des systèmes.

4

### Impacts de la pandémie de Covid-19 sur l'activité du Groupe durant l'exercice 2020

Dès son apparition en Europe, la pandémie de Covid-19 a généré de nombreuses perturbations et incertitudes sur les marchés. Afin de limiter ces impacts, le groupe Manutan s'est rapidement adapté et a réorganisé ses modes de travail pour continuer à servir ses clients tout en assurant la sécurité de ses collaborateurs.

En effet, afin de limiter les risques liés à la pandémie de Covid-19 (sécurité des personnes, respect des mesures gouvernementales, perturbations logistiques, risques financiers), le Groupe a rapidement mis en place un Comité Covid-19 piloté par la cellule de contrôle interne, composé de Directeurs et représentants de chaque entité.

Ce dispositif a été complété par de nombreuses mesures ayant permis au Groupe d'assurer la continuité des opérations tout en assurant la protection de ses collaborateurs. Ainsi, tous les entrepôts sont restés opérationnels avec un maintien des consignes et mesures barrières préconisées par les autorités sanitaires dans chaque pays où le Groupe opère.

La gestion de la crise sur l'exercice 2020 s'est ainsi articulée autour de trois phases successives décrites ci-dessous.

1. **De mars 2020 à juin 2020** : au mois de mars, le chiffre d'affaires du Groupe diminue de - 9,3 % par rapport au même mois de l'exercice précédent et - 19,3 % sur le mois d'avril 2020 en comparaison du mois d'avril 2019.

Très rapidement, le Groupe s'adapte à la situation sanitaire grâce aux mesures suivantes :

- réorganisation rapide de ses modes de travail pour continuer à servir ses clients tout en assurant la sécurité de ses collaborateurs ;
- adaptation de l'offre par le Département Achats de produits « Covid » ;
- organisation des équipes commerciales afin d'accompagner ses clients et prospects entreprise pour leur permettre de poursuivre leur activité (clients collectivités en arrêt total) ;
- communication sur différents canaux (web, réseaux sociaux, TV...) en poussant la nouvelle plateforme de marque ;
- mise en place de mesures d'économie de coûts ;
- optimisation de la gestion du cash ;
- revue du portefeuille projets et investissements.

2. **De juin à septembre 2020** : après avoir connu un fort impact négatif lié à la crise du Covid-19 sur les mois de mars et avril, le Groupe renoue avec la croissance dès le mois de mai, avec une progression du chiffre d'affaires de + 3,8 % pour la période de mai à septembre (+ 3,0 % à périmètre, change et jours constants). En complément des mesures ci-dessus, le Groupe a mené un plan d'amélioration de ses sites marchands.

3. **Dès le mois de septembre 2020**, le groupe renforce son dispositif afin de soutenir la relance de son activité en déployant notamment les actions suivantes :

- mise en place d'une structure centrale marketing e-commercial pour accélérer la « customer centricity » ;
- lancement d'une équipe data centrale ;
- optimisation de l'offre mix produit ;
- Lancement d'un plan de « digitalisation V2 » de ses processus pour rendre encore plus significative la digitalisation des commandes, laquelle ressort déjà à 63 % ;
- poursuite des investissements dans l'IT mais en veillant à se focaliser sur les investissements à ROI rapide en favorisant l'expérience client, l'optimisation des sites e-commerce et l'automatisation de ses processus internes.

Par ailleurs, afin de limiter les impacts de la crise sur sa rentabilité, le groupe s'est efforcé d'optimiser la structure de ses coûts (dépenses opérationnelles en retrait de 0.8 % par rapport à l'exercice 2019) tout en poursuivant son plan d'investissements à moyen terme (entrepôts et système d'information).

L'ensemble de ce dispositif a donc permis au Groupe d'être agile et d'enregistrer une rentabilité opérationnelle courante à 7,5 % du chiffre d'affaires au 30 septembre 2020 (contre 8,0 % pour l'exercice précédent).

On notera également que le Groupe dispose d'une trésorerie de 90,2 millions d'euros et son endettement financier (incluant l'impact IFRS 16 des dettes locatives) représente 11,9 % du total du bilan au 30 septembre 2020.

### Sécurité des personnes

Le Groupe veille à prévenir et réduire au maximum les risques pouvant avoir un impact sur la santé et la sécurité des collaborateurs. Ces menaces peuvent prendre plusieurs formes dont notamment :

- un accident de travail ;
- un incendie ;
- autres risques liés à la manipulation de certaines machines ou équipements notamment dans les entrepôts.

Les principales conséquences de ces événements portent sur les éventuels préjudices subis par les employés. Le Groupe est toutefois engagé dans une démarche de réduction des accidents de travail. Ainsi, au sein de notre siège, la Direction des Ressources Humaines suit rigoureusement les accidents de travail et a déjà élaboré plusieurs campagnes de sensibilisation.

L'exposition du Groupe aux risques professionnels et la politique de réduction de ce risque sont exposées dans la section Déclaration de performance extra-financière.

## Risques juridiques et réglementaires

L'activité de distribution d'équipements et fournitures aux entreprises et collectivités du Groupe est soumise aux réglementations et législations en matière de vente à distance. L'environnement juridique et son périmètre quant à l'application de ces règles est national, européen voire même international.

Le Groupe poursuit son objectif de prévention des risques juridiques par la mise en place et le suivi de procédures en son sein permettant de définir et de répartir les rôles et responsabilités des acteurs clés dans des domaines tels que les achats, la vente aux Grands Comptes européens, l'e-business, la gestion de nos marques ou bien encore celle de nos noms de domaine.

Il n'existe à ce jour aucun litige ou fait exceptionnel susceptible d'avoir ou ayant eu dans le passé récent une incidence significative sur l'activité, les résultats, la situation financière ou le patrimoine du Groupe.

De même, il n'existe pas de procédure gouvernementale, judiciaire ou d'arbitrage dont la Société a connaissance, au cours des douze derniers mois et qui aurait pu générer des effets significatifs sur la situation financière ou la rentabilité de la Société et du Groupe.

Le groupe Manutan est soucieux d'exercer ses activités dans le cadre d'une politique de conformité partagée tant par l'ensemble des salariés du groupe que par nos partenaires commerciaux. Considérant que l'ensemble de ces partenariats doivent s'inscrire dans une relation de confiance, il est d'autant plus indispensable de respecter des règles de bonne conduite. Ces dernières sont en vigueur au sein du Groupe Manutan depuis de nombreuses années et ont permis de pérenniser la confiance de nos actionnaires mais également celle de nos clients et de nos fournisseurs.

Dans cette même continuité, nous nous sommes ainsi conformés aux nouvelles mesures issues de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (dite loi Sapin II), applicable depuis le 1<sup>er</sup> juin 2017, et du Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (RGPD), entrée en vigueur le 24 mai 2018.

### Risques éthiques et sociaux

À travers les différentes instances et Directions du Groupe, nous veillons à la compréhension, la diffusion et l'application de notre démarche éthique auprès de toutes nos parties prenantes.

Il y va de la cohérence de notre engagement en matière de conformité et de responsabilité sociale tout en cherchant à améliorer en permanence nos politiques et procédures grâce à l'identification de meilleures pratiques.

### Le Code de conduite, reflet des valeurs de Manutan

Manutan a formalisé dans un Code des règles de conduite qui s'imposent à ses filiales et collaborateurs et auquel les parties prenantes du Groupe (fournisseurs, intermédiaires, agents, etc.) doivent adhérer.

Le Code de conduite de Manutan a pour objectif de donner un cadre de référence à l'ensemble de ses collaborateurs et managers afin de les accompagner dans l'exercice de leurs activités professionnelles, mais aussi de lutter contre la corruption. Il tend à promouvoir un comportement professionnel intègre et exemplaire en toutes circonstances, en France comme à l'étranger.

Il est conçu pour aider nos collaborateurs à se conformer aux valeurs du Groupe, à ses obligations ainsi qu'à faire preuve de respect vis-à-vis des autres, clients et fournisseurs inclus.

Ce Code est disponible sur le site internet institutionnel du Groupe, accessible à l'adresse suivante : [www.manutan.com](http://www.manutan.com), à la rubrique Investisseurs / Ethique et anticorruption, et également dans la rubrique boîte à outils de l'intranet du Groupe ainsi que dans tous les intranets locaux de ses filiales.

Chaque collaborateur à son entrée au sein du Groupe doit en prendre connaissance. Un exemplaire lui est remis par le service des ressources humaines. Un formulaire attestant de sa prise de connaissance est ensuite signé par le salarié.

### La plateforme de recueil de signalements

Conformément à la loi Sapin II, le groupe Manutan a décidé de mettre à la disposition de ses collaborateurs une plateforme externe afin de leur permettre de signaler tout agissement illégal dont ils pourraient être témoins personnellement. Géré par des avocats, cet outil de recueil garantit la confidentialité des échanges et du traitement du signalement.

### Le Comité d'Éthique, interlocuteur privilégié

Constitué à la demande des membres de la Direction Générale de Manutan en application de la loi Sapin II, le Comité d'Éthique est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des collaborateurs, fournisseurs et partenaires du Groupe afin de les aider dans l'exercice de leurs activités, mais aussi dans la prévention de la corruption.

Le Comité d'Éthique de Manutan est composé de quatre (4) membres permanents – un membre issu de la Direction Générale Groupe, le Directeur des Ressources Humaines, le Directeur du Marketing de l'Offre et le Directeur Juridique du Groupe.

4

Le Comité d'Éthique a, notamment, pour mission de :

- s'assurer du bon respect par l'ensemble des Collaborateurs, fournisseurs et partenaires des prescriptions du Code de conduite du Groupe lequel s'applique à tous, partout dans le monde ;
- répondre, en tant que référent, aux interrogations de ces derniers sur l'interprétation et/ou l'application du Code de conduite du Groupe ;
- se saisir de toute question afférente à la prévention et la lutte contre la corruption ;
- recevoir et analyser les signalements de conduites ou situations contraires au droit ou au Code de conduite du Groupe qui pourraient lui parvenir directement ou indirectement ;
- décider des suites à donner aux signalements et alertes qui lui parviendront.

## Assurances

Le recours à l'assurance est pour Manutan une solution de transfert de certains risques majeurs auxquels le Groupe pourrait être confronté. Ce transfert s'accompagne d'une politique de prévention aux fins d'une réduction maximale de l'aléa. Le Groupe suit avec soin l'appréciation de ses risques afin d'ajuster au mieux le niveau de couverture.

Dans le cadre de sa politique de gestion et de financement des risques, le groupe Manutan et ses filiales ont notamment souscrit les polices d'assurance suivantes :

- dommages aux biens et pertes d'exploitation qui inclue la mise en place d'une police Master et l'émission si nécessaire de polices locales pour les filiales étrangères.

Le groupe Manutan a mise en place un planning de visites de risques inhérent au programme susvisé. Ainsi, pour une meilleure gestion des risques, les principaux sites du Groupe font périodiquement l'objet de visites réalisées avec un ingénieur prévention. Elles permettent d'effectuer un audit des vulnérabilités et de mettre en place des mesures de prévention et de protection correspondantes ;

## La conformité au Règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD)

La gestion et protection des données personnelles est au coeur des activités du groupe Manutan qui veille avec une attention particulière à l'application de ces règles.

Ainsi l'application du Règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD) a notamment nécessité un recensement et une traçabilité de nos données, la formalisation d'avenants dans nos contrats ou encore la mise en place de développements particuliers afin d'assurer l'implémentation du suivi des données personnelles. Des communications et réunions d'information ont été organisées afin de sensibiliser les collaborateurs du groupe aux nouvelles exigences résultant de ce texte ainsi qu'à son importance opérationnelle.

Pour le déploiement des différents jalons du dispositif de conformité au Règlement, le groupe est accompagné par un cabinet international de premier plan.

Un Data Protection Officer (DPO) a été nommé et déclaré à la CNIL depuis juin 2020. Il est par ailleurs DSI du Groupe Manutan.

- responsabilité civile des Dirigeants ;
- responsabilité civile générale : le Groupe a souscrit à un programme d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile de la Société et de ses filiales, du fait des dommages causés aux tiers ;
- cyber sécurité permettant de couvrir, outre l'interruption d'activité en raison d'une défaillance ou d'une panne de nos systèmes informatiques, également les intrusions et attaques de sécurité du réseau et ses conséquences.

Pour appuyer cette stratégie de gestion des risques, le groupe Manutan s'assure auprès de compagnies d'assurances notoirement solvables et à forte dimension internationale.

Au 30 septembre 2020, aucun sinistre à impact financier significatif et dont les conséquences ne seraient pas déjà intégrées dans les comptes 2019/2020 n'a été identifié.



# 5 ÉTATS FINANCIERS ARRÊTÉS AU 30 SEPTEMBRE 2020

---

Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes consolidés	92	Annexe aux états financiers consolidés	101
Organigramme juridique au 30 septembre 2020	96	Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes annuels	135
États financiers consolidés	97	Comptes de la Société mère	139
État de la situation financière au 30 septembre 2020	97	Bilan au 30 septembre 2020	139
État du résultat global au 30 septembre 2020	98	Compte de résultat au 30 septembre 2020	141
Autres éléments du résultat global au 30 septembre 2020	98	Annexe aux comptes sociaux	142
Tableau de variation des capitaux propres au 30 septembre 2020	99	Résultats et autres éléments caractéristiques de la Société au cours des cinq derniers exercices	156
Tableau de flux de Trésorerie consolidé au 30 septembre 2020	100		

## — RAPPORT DES COMMISSAIRES AUX COMPTES SUR LES COMPTES CONSOLIDÉS

### Exercice clos le 30 septembre 2020

A l'attention de l'Assemblée Générale de la société Manutan International S.A.,

### Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes consolidés de la société Manutan International S.A. relatifs à l'exercice clos le 30 septembre 2020, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes consolidés sont, au regard du référentiel IFRS tel qu'adopté dans l'Union européenne, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine, à la fin de l'exercice, de l'ensemble constitué par les personnes et entités comprises dans la consolidation.

L'opinion formulée ci-dessus est cohérente avec le contenu de notre rapport au comité d'audit.

### Fondement de l'opinion

#### Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes consolidés » du présent rapport.

#### Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes sur la période du 1<sup>er</sup> octobre 2019 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par l'article 5, paragraphe 1, du règlement (UE) n° 537/2014.

#### Observation

Sans remettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, nous attirons votre attention sur la note 3 de l'annexe aux comptes consolidés qui expose les changements de méthode comptable relatifs la première application de la norme IFRS16 « Contrats de location » et de l'interprétation IFRIC 23 « Incertitudes relative aux traitements fiscaux » à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2019.

### Justification des appréciations - Points clés de l'audit

La crise mondiale liée à la pandémie de COVID-19 crée des conditions particulières pour la préparation et l'audit des comptes de cet exercice. En effet, cette crise et les mesures exceptionnelles prises dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire induisent de multiples conséquences pour les entreprises, particulièrement sur leur activité et leur financement, ainsi que des incertitudes accrues sur leurs perspectives d'avenir. Certaines de ces mesures, telles que les restrictions de déplacement et le travail à distance, ont également eu une incidence sur l'organisation interne des entreprises et sur les modalités de mise en œuvre des audits.

C'est dans ce contexte complexe et évolutif que, en application des dispositions des articles L.823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les points clés de l'audit relatifs aux risques d'anomalies significatives qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants pour l'audit des comptes consolidés de l'exercice, ainsi que les réponses que nous avons apportées face à ces risques.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes consolidés pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes consolidés pris isolément.

## Évaluation de la valeur recouvrable des goodwill

### Risque identifié

Au 30 septembre 2020, la valeur nette des goodwill s'élève à 165,6 millions d'euros dans les états financiers consolidés du groupe (soit 22,7 % du total de l'actif).

Dans le cadre de son développement, le groupe a été amené à faire des opérations de croissance externe ciblées et à reconnaître plusieurs goodwill. Ils correspondent à l'écart entre le prix payé et la juste valeur des actifs et passifs acquis et ont été alloués aux unités génératrices de trésorerie (UGT) des activités dans lesquelles les entreprises acquises ont été intégrées.

Le Management s'assure, au moyen de tests de dépréciation annuels, que la valeur nette comptable de ces goodwill n'est pas supérieure à leur valeur recouvrable.

Comme indiqué dans la note 7.4 aux états financiers consolidés, la valeur recouvrable est calculée pour l'unité génératrice de trésorerie (UGT) à laquelle peut être rattaché le goodwill. Au sein du groupe Manutan, les cinq zones opérationnelles sont autant d'UGT dès lors que des synergies existent entre ces entités opérant sur un même marché géographique et utilisant des moyens d'exploitation communs, avec une direction opérationnelle unique. Toutefois dans certains cas, l'UGT pourra être constituée d'une entité juridique opérationnelle seule.

La valeur d'utilité des UGT est calculée par la méthode d'actualisation des flux de trésorerie opérationnels prévisionnels après impôt et après investissements de renouvellement, tels qu'ils ressortent des plans d'affaires établis par chaque UGT et validés par le management du Groupe dans le cadre de son pilotage opérationnel.

Or, toute évolution défavorable des rendements attendus des activités auxquelles des goodwill ont été affectés, en raison de facteurs internes ou externes par exemple liés à l'environnement économique et financier dans lequel l'activité opère, est de nature à affecter de manière sensible la valeur recouvrable et à nécessiter la constatation d'une dépréciation. Une telle évolution implique de réapprécier la pertinence de l'ensemble des hypothèses retenues pour la détermination de cette valeur ainsi que le caractère raisonnable et cohérent des paramètres de calcul.

Comme indiqué dans la note 8.1, compte tenu des incertitudes liées au Covid-19, le Groupe a ajusté sa méthodologie de valorisation de ses Goodwill en adoptant notamment une approche dite « multi-scénarios pondérés ». Ces différents scénarios s'appuient sur des business plans revus par le Management et sont basés sur différentes évolutions de la pandémie et de ses conséquences potentielles sur l'activité du Groupe. Ces estimations ont été effectuées sur la base des informations disponibles les plus récentes en tenant compte notamment des incertitudes liées au contexte de la pandémie de Covid-19. Pour chaque scénario, une probabilité a été allouée sur la base de ces informations.

La détermination de la valeur recouvrable des goodwill repose très largement sur le jugement du Management, s'agissant notamment du taux de croissance des revenus à l'infini, des taux de marge brut retenus pour les projections de flux de trésorerie et du taux d'actualisation qui leur est appliqué, tels que présentés dans la note 8.1 aux états financiers consolidés. Nous avons donc considéré l'évaluation de la valeur recouvrable des goodwill comme un point clé de l'audit.

5

### Notre réponse

Dans le cadre de nos diligences, nous avons examiné les modalités de mise en œuvre des tests de dépréciation des goodwill et avons notamment :

- analysé la conformité avec les principes comptables en vigueur et la pertinence de la méthodologie appliquée par le Groupe ;
- apprécié, dans le contexte particulier de la pandémie de Covid-19, la cohérence des hypothèses de détermination des flux de trésorerie futurs selon l'approche multi-scenarios pondérés retenue cette année par le Groupe, en lien avec les réalisations passées et notre connaissance des activités confortée par des entretiens avec la direction ;
- analysé avec l'aide de nos spécialistes en évaluation les hypothèses retenues par la direction dans le calcul du taux d'actualisation appliqué aux flux de trésorerie et du taux de croissance à l'infini ;
- étudié les analyses de sensibilité de la valeur recouvrable des goodwill effectuées par le Management et réalisé nos propres analyses de sensibilité sur les hypothèses clés.

Enfin, nous avons également apprécié le caractère approprié des informations données dans les notes 7.4 et 8.1 de l'annexe aux états financiers consolidés.

## Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires des informations relatives au groupe, données dans le rapport de gestion du conseil d'administration.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur leur sincérité et leur concordance avec les comptes consolidés.

Nous attestons que la déclaration consolidée de performance extra-financière prévue par l'article L. 225-102-1 du code de commerce figure dans le rapport de gestion du groupe, étant précisé que, conformément aux dispositions de l'article L. 823-10 de ce code, les informations contenues dans cette déclaration n'ont pas fait l'objet de notre part de vérifications de sincérité ou de concordance avec les comptes consolidés et doivent faire l'objet d'un rapport par un organisme tiers indépendant.

## Autres vérifications ou informations prévues par les textes légaux et réglementaires

### Désignation des commissaires aux comptes

Nous avons été nommés commissaires aux comptes de la société Manutan International S.A. par l'Assemblée Générale du 4 mars 2004 pour KPMG Audit, Département de KPMG S.A. et du 14 mars 2003 pour le cabinet MAZARS.

Au 30 septembre 2020, le cabinet KPMG Audit, Département de KPMG S.A. était dans la 17ème année de sa mission sans interruption et le cabinet MAZARS dans la 18ème année.

## Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes consolidés

Il appartient à la direction d'établir des comptes consolidés présentant une image fidèle conformément au référentiel IFRS tel qu'adopté dans l'Union européenne ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes consolidés ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes consolidés, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider la société ou de cesser son activité.

Il incombe au comité d'audit de suivre le processus d'élaboration de l'information financière et de suivre l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, ainsi que le cas échéant de l'audit interne, en ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Les comptes consolidés ont été arrêtés par le conseil d'administration.

## Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes consolidés

### Objectif et démarche d'audit

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes consolidés. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes consolidés pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes consolidés comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes consolidés ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes consolidés au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes consolidés et évalue si les comptes consolidés reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle ;
- concernant l'information financière des personnes ou entités comprises dans le périmètre de consolidation, il collecte des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour exprimer une opinion sur les comptes consolidés. Il est responsable de la direction, de la supervision et de la réalisation de l'audit des comptes consolidés ainsi que de l'opinion exprimée sur ces comptes.

## Rapport au comité d'audit

Nous remettons au comité d'audit un rapport qui présente notamment l'étendue des travaux d'audit et le programme de travail mis en œuvre, ainsi que les conclusions découlant de nos travaux. Nous portons également à sa connaissance, le cas échéant, les faiblesses significatives du contrôle interne que nous avons identifiées pour ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Parmi les éléments communiqués dans le rapport au comité d'audit figurent les risques d'anomalies significatives que nous jugeons avoir été les plus importants pour l'audit des comptes consolidés de l'exercice et qui constituent de ce fait les points clés de l'audit qu'il nous appartient de décrire dans le présent rapport.

Nous fournissons également au comité d'audit la déclaration prévue par l'article 6 du règlement (UE) n° 537-2014 confirmant notre indépendance, au sens des règles applicables en France telles qu'elles sont fixées notamment par les articles L.822-10 à L.822-14 du code de commerce et dans le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes. Le cas échéant, nous nous entretenons avec le comité d'audit des risques pesant sur notre indépendance et des mesures de sauvegarde appliquées.

Les commissaires aux comptes

Nantes, le 28 janvier 2021

**KPMG S.A.**

Franck Noël

Associé

Courbevoie, le 28 janvier 2021

**MAZARS**

Anne Veaute

Associée

5

## — ORGANIGRAMME JURIDIQUE AU 30 SEPTEMBRE 2020

M A N U T A N	100%	Manutan SA		France			
	100%	SCI Philippe Auguste		France			
	100%	Manutan Italia Spa		Italie			
	100%	Manutan Unipessoal Lda		Portugal			
	100%	Manutan SL		Espagne			
	100%	Manutan Collectivités SAS		France			
	100%	Sports et Loisirs SAS		France			
	100%	Papeteries Pichon SAS		France			
I N T E R N A T I O N A L	100%	Manutan Ltd (Royaume-Uni)	100%	Manutan UK Ltd	Royaume-Uni		
	100%	The Eurostore Group Ltd (Royaume-Uni)	100%	Rapid Racking Ltd	Royaume-Uni		
	100%	Manutan Traders Group Limited <sup>(1)</sup> (Royaume-Uni)	100%	IronmongeryDirect Ltd	Royaume-Uni		
	100%	Electricaldirect Limited <sup>(2)</sup> (Royaume-Uni)					
I N T E R N A T I O N A L	14,50%	Manutan NV (Belgique)					
			84,65%	Manutan NV	Belgique		
	100%	Manovert BV (Pays-Bas)		100%	Manutan BV		Pays-Bas
				100%	Manutan GmbH		Suisse
				29,3%	Manutan GmbH		Allemagne
	70,7%	Manutan GmbH (Allemagne)					
I N T E R N A T I O N A L	100%	Kruizinga B.V. (Pays-Bas)					
	100%	Manutan s.r.o.			République tchèque		
	100%	Trovatar a.s.			République tchèque		
	100%	Manutan Polska Sp z.o.o.			Pologne		
	100%	Manutan Hungaria Kft			Hongrie		
100%	Manutan Slovakia s.r.o.			Slovaquie			
I N T E R N A T I O N A L	100%	Witre AB (Suède)	100%	Witre A/S	Norvège		
			100%	Witre Danmark A/S	Danemark		
			100%	Witre OY	Finlande		
	100%	Ikaros Cleantech AB (Suède)	100%	Ikaros Finland OY	Finlande		

(1) Nouvelle dénomination sociale à compter du 3 avril 2020 (anciennement « Group Hardware Ltd »).

(2) Nouvelle dénomination sociale à compter du 1<sup>er</sup> avril 2020 (anciennement « Essex Electrical Wholesalers Ltd »).

## ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

### État de la situation financière au 30 septembre 2020

#### ACTIF

<i>En milliers d'euros</i>	Notes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Goodwill	8.1	165 560	169 745	143 461
Autres immobilisations incorporelles	8.2	31 900	31 388	31 707
Immobilisations corporelles	8.2	75 591	116 211	102 325
Droits d'utilisation <sup>(1)</sup>	8.3	70 580		
Immeubles de placement	8.4	450	534	607
Actifs financiers non courants	8.5	2 989	3 074	1 587
Actifs d'impôts différés	8.21	6 968	5 403	4 938
<b>Actifs non courants</b>		<b>354 038</b>	<b>326 355</b>	<b>284 624</b>
Stocks	8.6	90 646	73 210	67 555
Créances clients	8.6	182 866	186 213	198 833
Autres créances et comptes de régularisation	8.7	8 344	8 569	7 243
Créance d'impôts courants		3 104	701	1 183
Trésorerie et équivalents de trésorerie	8.8-8.9	90 235	94 749	72 230
Actifs détenus en vue de la vente	8.10	0	73	0
<b>Actifs courants</b>		<b>375 195</b>	<b>363 516</b>	<b>347 046</b>
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>729 233</b>	<b>689 871</b>	<b>631 671</b>

#### PASSIFS

<i>En milliers d'euros</i>	Notes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Capital Social		15 227	15 227	15 227
Primes d'émission		5 796	5 796	5 796
Réserves consolidées		423 307	396 348	369 025
Résultat consolidé		37 175	42 260	41 183
<b>Capitaux propres du Groupe</b>	<b>8.11</b>	<b>481 504</b>	<b>459 630</b>	<b>431 230</b>
<b>Participations ne donnant pas le contrôle</b>		<b>151</b>	<b>149</b>	<b>134</b>
<b>Total capitaux propres</b>		<b>481 655</b>	<b>459 779</b>	<b>431 365</b>
Passifs financiers non courants	8.12-8.13	44 122	47 620	33 030
Dettes locatives non courantes <sup>(1)</sup>	8.12-8.13	20 678		
Provisions pour avantages du personnel	8.14	7 950	6 018	3 916
Passifs d'impôts différés	8.21	9 730	9 982	10 777
<b>Passifs non courants</b>		<b>82 479</b>	<b>63 619</b>	<b>47 723</b>
Provisions pour autres passifs	8.15	3 482	1 697	2 361
Passifs financiers courants	8.12-8.13	12 487	17 794	14 964
Dettes locatives courantes <sup>(1)</sup>	8.12-8.13	9 625		
Dettes fournisseurs	8.13	97 641	102 827	91 960
Autres dettes et comptes de régularisation	8.16	40 826	41 651	38 763
Impôts courants dus		1 037	2 504	4 535
<b>Passifs courants</b>		<b>165 098</b>	<b>166 473</b>	<b>152 584</b>
<b>Total passifs hors capitaux propres</b>		<b>247 577</b>	<b>230 092</b>	<b>200 307</b>
<b>TOTAL PASSIF</b>		<b>729 233</b>	<b>689 871</b>	<b>631 671</b>

5

(1) Première application d'IFRS 16, voir note 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location ».

## État du résultat global au 30 septembre 2020

En milliers d'euros	Notes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Chiffre d'affaires (HT)</b>	<b>8.24</b>	<b>779 705</b>	<b>773 885</b>	<b>741 283</b>
Coût des ventes		(494 302)	(482 774)	(462 335)
<b>Marge commerciale</b>		<b>285 403</b>	<b>291 111</b>	<b>278 947</b>
Charges administratives et commerciales	8.17	(227 035)	(228 899)	(221 621)
<b>Résultat opérationnel courant</b>	<b>8.24</b>	<b>58 368</b>	<b>62 213</b>	<b>57 327</b>
Autres produits et charges opérationnels	8.19	(2 815)	(1 564)	(279)
<b>Résultat opérationnel</b>		<b>55 553</b>	<b>60 649</b>	<b>57 048</b>
Produits financiers	8.20	1 788	1 414	1 411
Charges financières	8.20	(3 937)	(1 611)	(1 757)
<b>Résultat avant impôts</b>		<b>53 404</b>	<b>60 452</b>	<b>56 701</b>
Impôts sur les sociétés	8.21	(16 189)	(18 150)	(15 487)
<b>Résultat net de l'ensemble consolidé</b>		<b>37 215</b>	<b>42 302</b>	<b>41 214</b>
• Participations ne donnant pas le contrôle		40	42	31
• Résultat part Groupe		37 175	42 260	41 183
<b>Résultat par action, net part du Groupe, hors actions autodétenues</b>				
• de base (en euros)	8.22	4,89	5,56	5,42
• dilué (en euros)	8.22	4,89	5,56	5,42

## Autres éléments du résultat global au 30 septembre 2020

En milliers d'euros	Notes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Résultat net de l'ensemble consolidé</b>		<b>37 215</b>	<b>42 302</b>	<b>41 214</b>
<b>Éléments ne pouvant pas être reclassés en résultat</b>				
Écarts actuariels sur engagement du personnel		(630)	(1 859)	23
Paiements en actions et assimilés	8.11			
Impôts sur éléments non reclassables en résultat		163	480	(6)
<b>Total éléments ne pouvant pas être reclassés en résultat</b>		<b>(467)</b>	<b>(1 379)</b>	<b>17</b>
<b>Éléments pouvant être reclassés en résultat</b>				
Écarts de conversion	8.11	(2 960)	(419)	(2 119)
Variation nette de juste valeur des instruments financiers <sup>(1)</sup>				
Impôts sur éléments reclassables en résultat				
<b>Total éléments pouvant être reclassés en résultat</b>		<b>(2 960)</b>	<b>(419)</b>	<b>(2 119)</b>
<b>Total des gains et pertes comptabilisés directement en capitaux propres</b>		<b>(3 427)</b>	<b>(1 798)</b>	<b>(2 102)</b>
<b>Résultat net et gains et pertes comptabilisés directement en capitaux propres</b>		<b>33 788</b>	<b>40 504</b>	<b>39 112</b>
Attribuables aux :				
• Propriétaires de la Société		33 748	40 462	39 081
• Participations ne donnant pas le contrôle		40	42	31

(1) Variations de juste valeur de la part efficace des instruments.

## Tableau de variation des capitaux propres au 30 septembre 2020

<i>En milliers d'euros</i>	Capital	Primes	Réserves consolidées	Résultat	Titres de l'entreprise consolidante	Capitaux propres du Groupe	Participations ne donnant pas le contrôle	Total Capitaux propres
<b>Au 30/09/2018</b>	<b>15 227</b>	<b>5 796</b>	<b>369 987</b>	<b>41 183</b>	<b>(965)</b>	<b>431 230</b>	<b>134</b>	<b>431 365</b>
Résultat :								
• affectation du résultat			41 183	(41 183)				
• résultat de l'exercice				42 260		42 260	42	42 302
Dividendes accordés ( <i>soit 1,65 euro par action</i> )			(12 562)			(12 562)	(27)	(12 589)
Produits et charges comptabilisés directement en capitaux propres			(1 798)			(1 798)		(1 798)
Incidence des achats/ventes d'actions autodétenues								
Autres éléments de résultat comptabilisés en capitaux propres			500			500		500
Transactions avec les participations ne donnant pas le contrôle								
<b>Au 30/09/2019</b>	<b>15 227</b>	<b>5 796</b>	<b>397 310</b>	<b>42 260</b>	<b>(965)</b>	<b>459 630</b>	<b>149</b>	<b>459 779</b>
Résultat :								
• affectation du résultat			42 260	(42 260)				
• résultat de l'exercice				37 175		37 175	40	37 215
Dividendes accordés ( <i>soit 1,65 euro par action</i> )			(12 562)			(12 562)	(38)	(12 600)
Produits et charges comptabilisés directement en capitaux propres			(3 427)			(3 427)		(3 427)
Incidence des achats/ventes d'actions autodétenues								
Autres éléments de résultat comptabilisés en capitaux propres			688			688		688
Transactions avec les participations ne donnant pas le contrôle								
<b>AU 30/09/2020</b>	<b>15 227</b>	<b>5 796</b>	<b>424 269</b>	<b>37 175</b>	<b>(965)</b>	<b>481 504</b>	<b>151</b>	<b>481 655</b>

## Tableau de flux de Trésorerie consolidé au 30 septembre 2020

En milliers d'euros	Notes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Trésorerie et équivalents de Trésorerie nets à l'ouverture</b>		<b>94 740</b>	<b>72 220</b>	<b>82 147</b>
<b>Opérations d'exploitation</b>				
Capacité d'autofinancement	8.23	61 082	57 235	55 941
Variation du besoin en fonds de roulement	8.23	(23 522)	20 863	(24 584)
<b>Flux net de Trésorerie provenant des activités opérationnelles</b>		<b>37 560</b>	<b>78 099</b>	<b>31 357</b>
<i>Dont intérêts versés</i>		<i>(338)</i>	<i>(591)</i>	<i>(645)</i>
<i>Dont décaissement d'impôts sur les sociétés</i>		<i>(21 677)</i>	<i>(20 514)</i>	<i>(15 554)</i>
<b>Opérations d'investissement</b>				
Acquisitions d'immobilisations incorporelles	8.2	(7 595)	(5 950)	(4 095)
Acquisitions d'immobilisations corporelles	8.2	(17 839)	(22 289)	(15 027)
Acquisitions/Cessions d'immobilisations financières		105	(1 466)	(28)
Cessions d'immobilisations corporelles		2 153	53	19
Incidence des variations de périmètre		0	(31 479)	0
Variation des dettes/créances sur immobilisations		(677)	995	247
<b>Flux de Trésorerie nécessite par les investissements</b>		<b>(23 855)</b>	<b>(60 137)</b>	<b>(18 885)</b>
<b>Opérations de financement</b>				
Dividendes versés aux actionnaires de la Société mère		(12 562)	(12 562)	(12 562)
Dividendes versés aux minoritaires des sociétés intégrées		(38)	(27)	(33)
Remboursement des dettes financières <sup>(1)</sup>		(9 748)	(18 799)	(34 376)
Remboursement des dettes locatives <sup>(2)</sup>		(10 389)		
Augmentation des dettes financières <sup>(3)</sup>		15 000	36 000	20 000
Augmentation des prêts		(22)	(22)	(18)
<b>Flux nets de trésorerie nécessités par les opérations de financement</b>		<b>(17 759)</b>	<b>4 590</b>	<b>(26 989)</b>
<b>(Augmentation)/diminution des actifs courants de gestion de trésorerie</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
Variation des écarts de conversion		(466)	(32)	(411)
<b>Variation de trésorerie et équivalents de trésorerie</b>		<b>(4 520)</b>	<b>(32)</b>	<b>(9 927)</b>
<b>Trésorerie et équivalents de trésorerie nets à la clôture</b>		<b>90 220</b>	<b>94 740</b>	<b>72 220</b>
<b>Trésorerie disponible du Groupe à la clôture</b>	<b>8.9</b>	<b>90 220</b>	<b>94 740</b>	<b>72 220</b>

(1) Les remboursements des dettes financières concernent principalement le remboursement des deux acquisitions par Manutan International (sociétés Papeteries Pichon et Kruizinga) pour 6,6 millions d'euros ainsi que 1,6 million d'euros en remboursement des échéances du prêt contracté par les Papeteries Pichon pour leurs nouveaux locaux. Les emprunts souscrits par Manutan SA et la SCI dans le cadre de l'extension de son entrepôt de stockage ont été remboursés à hauteur de 1,6 million d'euros

(2) Reclassement du remboursement des dettes de loyers en flux financiers suite à l'application d'IFRS 16 (voir note 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location »).

(3) L'augmentation des dettes financières correspond à la ligne de crédit tirée par Manutan International au CIC pour 15 millions d'euros.

## — ANNEXE AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

### NOTE 1 ENTITÉ PRÉSENTANT LES ÉTATS FINANCIERS

Les présents états financiers, relatifs à l'exercice clos le 30 septembre 2020, se rapportent aux comptes consolidés du groupe Manutan. Ils sont présentés par Manutan International, Société Anonyme à Conseil d'Administration,

sis ZAC du Parc des Tulipes, Avenue du 21<sup>e</sup> siècle à Gonesse, France. L'activité du Groupe consiste en la vente à distance d'équipements et consommables industriels et de bureaux aux entreprises et collectivités locales.

### NOTE 2 DÉCLARATION DE CONFORMITÉ

En application du Règlement européen 1606/2002 du 19 juillet 2002 sur les normes internationales, les états financiers du groupe Manutan sont établis conformément à l'ensemble des normes internationales d'information financière (IAS/IFRS) publiées par l'International Accounting Standards Board (IASB) et adoptées par l'Union européenne. Il n'y a pas de différences avec le référentiel IASB.

Les états financiers consolidés ont été régulièrement arrêtés par le Conseil d'Administration en date du 2 décembre 2020 et n'ont pas appelé de remarque. Ils seront remis à l'approbation de l'Assemblée Générale le 12 mars 2021.

### NOTE 3 BASE DE PRÉPARATION

Les états financiers sont présentés en euros (arrondis au millier d'euros le plus proche), monnaie fonctionnelle et de présentation du Groupe.

Ils sont préparés sur la base du coût historique à l'exception des actifs et passifs suivants évalués à leur juste valeur : instruments financiers dérivés, instruments financiers détenus à des fins de transaction, instruments financiers classés comme disponibles à la vente.

Les actifs non courants et les groupes destinés à être cédés sont évalués au montant le plus faible entre la valeur comptable et la juste valeur diminuée des coûts de la vente.

Les méthodes comptables exposées ci-après ont été appliquées d'une façon permanente à l'ensemble des périodes présentées dans les états financiers consolidés.

Les méthodes comptables ont été appliquées de manière uniforme par les entités du Groupe.

Les normes suivantes sont appliquées par le Groupe pour la première fois au 1<sup>er</sup> octobre 2019 :

- IFRS 16 – Contrats de location : cette norme a été adoptée par l'Union européenne le 31 octobre 2017 et son application est obligatoire pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019. L'application d'IFRS 16 au 1<sup>er</sup> octobre 2019 a conduit à reconnaître au bilan une

dette au titre des loyers futurs et un actif au titre du droit d'utilisation pour la plupart de ces contrats (cf. note 3.1 Norme IFRS « Contrats de location ») ;

- l'interprétation IFRIC 23 « Incertitude relative aux traitements fiscaux » d'application obligatoire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 selon l'IASB n'a pas d'incidence significative sur les comptes consolidés semestriels du Groupe ;
- les améliorations annuelles des IFRS (2018-2019) : applicable pour les exercices ouverts le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Excepté les nouvelles normes et interprétations présentées ci-dessus, les principes comptables utilisés pour la préparation des comptes consolidés annuels sont identiques à ceux utilisés pour la préparation des comptes consolidés au 30 septembre 2019 et détaillés dans les comptes consolidés publiés à cette date.

Un certain nombre de nouvelles normes, amendements de normes et interprétations sont entrés en vigueur pour l'exercice ouvert après le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Toutefois, le Groupe ne s'attend pas à des impacts matériels liés à l'application des amendements publiés en 2018 et en 2019 par l'IASB.

À noter que ces textes n'ont pas été appliqués de façon anticipée dans les états financiers annuels au 30/09/2020.

5

### 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location »

La norme IFRS 16 impose de comptabiliser toutes les locations au bilan du preneur, sous la forme d'un actif de droit d'utilisation et en contrepartie d'une dette financière. Les contrats de locations recensés par le Groupe concernent principalement des immeubles et, en moindre proportion, des véhicules et des équipements divers.

Manutan a choisi la méthode rétrospective simplifiée pour la première application de la norme avec constatation d'un droit d'utilisation égal au montant de la dette locative : les périodes comparatives ne sont donc pas retraitées.

Par conséquent, pour tous les contrats autres que ceux de courte durée ou portant sur des biens de faible valeur, un droit d'utilisation a été constaté à l'actif pour un montant identique à celui de la dette au titre des loyers futurs.

Les montants précédemment comptabilisés dans les états financiers au titre des contrats de location-financement selon IAS 17 ont été maintenus inchangés. Ils ont été reclassés de la rubrique Immobilisations vers la rubrique « Droits d'utilisation ». Ainsi, pour ces contrats de location

financement, le Groupe n'a pas modifié les valeurs comptables des actifs et des passifs comptabilisés à la date d'application initiale. Les exigences d'IFRS 16 ont été appliquées à ces contrats de location à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2019.

Par ailleurs, Manutan a appliqué les simplifications suivantes offertes par la norme IFRS 16 en date de transition :

- les contrats de courte durée (*i.e.* ayant une durée de moins de 12 mois) et ceux arrivant à leur terme entre le 1<sup>er</sup> octobre 2019 et le 30 septembre 2020 ont été considérés comme des contrats de location de courte durée et n'ont pas été capitalisés ;
- les contrats de location de biens ayant une faible valeur ont été exclus du champ d'application IFRS 16.

Le taux d'emprunt marginal moyen pondéré au 1<sup>er</sup> octobre 2019 s'élève à 0,83 %.

#### Impacts sur le bilan consolidé du Groupe au 01/10/2019

En milliers d'euros	30/09/2019 publié	Impact de la 1 <sup>re</sup> application de la norme IFRS 16		01/10/2019 retraité IFRS 16
		Reclassement IAS 17	Reconnaissance initiale	
Immobilisations corporelles	116 211	(56 312)		59 899
Droits d'utilisation		56 312	18 253	74 565
Autres créances et comptes de régularisation	8 569		(265)	8 304
Passifs financiers non courants	47 620	(8 725)		38 895
Dettes locatives non courantes		8 725	13 618	22 343
Passifs financiers courants	17 794	(5 337)		12 457
Dettes locatives courantes		5 337	4 376	9 713
Autres dettes et comptes de régularisation	41 651		(6)	41 645

Nous noterons également que les impacts IFRS 16 sont non significatifs sur le compte de résultat du Groupe.

#### Réconciliation entre le montant des engagements locatifs publiés au 30/09/2019 et le montant de la dette au 01/10/2019

En milliers d'euros	
<b>Engagements hors bilan au 30/09/2019</b>	<b>20 980</b>
Effet de renouvellement des contrats lié aux hypothèses de durée IFRS 16	681
Effet de périmètre lié aux exemptions prévues par la norme IFRS 16	(2 106)
Autres	265
Effet d'actualisation	(1 826)
Contrats de location-financement (IAS 17)	14 062
<b>Dette locative IFRS 16 au 01/10/2019</b>	<b>32 056</b>

Les impacts de la mise en application de la norme IFRS 16 sont évoqués dans les notes : « 8.3 Droits d'utilisation », « 8.9 Trésorerie et équivalents de trésorerie », « 8.12 Passifs financiers », « 8.17 charges administratives ».

## NOTE 4 RECOURS À DES ESTIMATIONS ET AUX JUGEMENTS

La préparation des états financiers selon les IFRS nécessite de la part de la direction l'exercice du jugement, d'effectuer des estimations et de faire des hypothèses qui ont un impact sur l'application des méthodes comptables et sur les montants des actifs et des passifs, des produits et des charges. Les estimations et les hypothèses sous-jacentes sont réalisées à partir de l'expérience passée et d'autres facteurs considérés comme raisonnables au vu des circonstances. Elles servent ainsi de base à l'exercice du jugement rendu nécessaire à la détermination des valeurs comptables d'actifs et de passifs, qui ne peuvent être obtenues directement à partir d'autres sources. Il s'agit notamment de la valorisation des actifs corporels et incorporels dans le cadre des tests de dépréciation, de la

valorisation des contrats de location, de la valorisation du montant des autres passifs, des provisions pour dépréciations des stocks, des créances et des impôts différés actifs. Les valeurs réelles peuvent être différentes des valeurs estimées.

Les estimations et les hypothèses sous-jacentes sont réexaminées de façon continue. L'impact des changements d'estimation comptable est comptabilisé au cours de la période du changement s'il n'affecte que cette période ou au cours de la période du changement et des périodes ultérieures si celles-ci sont également affectées par le changement.

## NOTE 5 FAITS CARACTÉRISTIQUES DE L'EXERCICE

Durant l'exercice 2019/2020, le groupe Manutan enregistre une légère croissance d'activité avec un chiffre d'affaires s'établissant à 779,7 millions d'euros contre 773,9 millions d'euros l'exercice précédent, soit une hausse de + 0,8 %.

L'exercice est marqué par un contexte économique très perturbé lié à la pandémie Covid-19. En effet, après une activité au 1<sup>er</sup> trimestre en croissance de + 2,3 % par rapport à l'exercice précédent, les répercussions de la crise sanitaire ont fortement ralenti l'activité à la fin du 2<sup>e</sup> trimestre et au début du 3<sup>e</sup> trimestre de l'exercice notamment :

- au mois de mars 2020, le chiffre d'affaires diminue de - 9,3 % par rapport au même mois de l'exercice précédent avec pour conséquence de limiter la croissance du 1<sup>er</sup> semestre de l'exercice à + 1 % par rapport au 1<sup>er</sup> semestre 2019 ;
- au mois d'avril 2020, l'activité enregistre une baisse de - 19,3 % en comparaison du mois d'avril 2019, ayant fortement contribué au recul d'activité du 3<sup>e</sup> trimestre de - 3,2 % par rapport au 3<sup>e</sup> trimestre de l'exercice précédent.

Dans ce contexte, le Groupe s'est efforcé d'assurer en premier lieu la santé et la sécurité de ses collaborateurs

et de ses partenaires. Tous les entrepôts sont restés opérationnels et les consignes et mesures barrières préconisées par les autorités sanitaires ont été mises en place dans toutes les filiales. Le Groupe a également adapté ses méthodes de travail aux mesures de confinement en vigueur en Europe (notamment avec le télétravail) et ajusté son offre de produits et services pour répondre au mieux aux besoins de ses clients dans la période actuelle.

Ces actions ont permis de freiner les effets de la crise sanitaire, ainsi qu'un regain d'activité au 4<sup>e</sup> trimestre qui enregistre une croissance de + 3,8 % par rapport au même trimestre de l'exercice précédent.

On notera par ailleurs que le Groupe dispose toujours d'une trésorerie solide qui s'élève à 90 220 milliers d'euros au 30/09/2020 et qu'aucun mouvement de périmètre n'a eu lieu au cours de l'exercice.

Dans un contexte très incertain, les impacts sur les résultats de l'exercice 2020/2021 de cette crise mondiale sont difficiles à estimer mais Manutan met tout en œuvre pour les minimiser tout en continuant à préparer l'avenir en s'appuyant sur ses atouts fondamentaux.

5

## NOTE 6 LE GROUPE MANUTAN : PÉRIMÈTRE DE CONSOLIDATION

Les sociétés comprises dans le périmètre sont consolidées par intégration globale. Elles appliquent des principes comptables homogènes (dits « principes comptables Groupe ») pour l'enregistrement et la présentation de transactions et événements similaires.

Le périmètre de consolidation au 30 septembre 2020 est détaillé à la note 9.

## NOTE 7 PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

### 7.1 Regroupement d'entreprises

Lors de l'entrée d'une entité dans le périmètre de consolidation, les actifs et passifs éventuels identifiables de l'entité acquise qui satisfont aux critères de comptabilisation en IFRS, sont comptabilisés à la juste valeur déterminée à la date d'acquisition.

Les ajustements de valeurs des actifs et passifs relatifs à des acquisitions comptabilisées sur une base provisoire (en raison de travaux d'expertises en cours) sont comptabilisés de façon rétrospective s'ils interviennent dans la période de douze mois à compter de la date d'acquisition. Au-delà de ce délai, les effets sont constatés directement en résultat sauf s'ils correspondent à des corrections d'erreurs.

### 7.2 Date de clôture

Les comptes retenus pour la consolidation sont les comptes annuels des sociétés comprises dans le périmètre, arrêtés au 30 septembre 2020, à l'exception des sociétés Papeteries Pichon SAS et Kruizinga BV dont l'exercice s'achève le 31 décembre.

Ainsi, une situation intermédiaire a été établie pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 30 septembre 2020 pour les sociétés Papeteries Pichon SAS et Kruizinga B.V.

### 7.3 Conversion des états financiers et des opérations en devises

La monnaie de fonctionnement des sociétés étrangères est la monnaie locale.

Par conséquent, les états financiers des sociétés étrangères dont la monnaie de fonctionnement n'est pas l'euro sont convertis selon la méthode suivante :

- conversion du bilan au cours de change en vigueur à la date de clôture de la période ;
- les produits et charges d'une société à l'étranger sont convertis en euros en utilisant le taux de change moyen de l'exercice tant que celui-ci n'est pas remis en cause par des évolutions significatives des cours.

Les écarts de conversion constatés, tant sur les capitaux propres d'ouverture que sur les variations de capitaux

propres de la période (augmentation de capital, acquisition...) ou sur les éléments du compte de résultat, sont portés dans les capitaux propres et ventilés entre la part du Groupe et la part des tiers. L'incidence de ces écarts est isolée dans le tableau de variation des capitaux propres.

Les transactions en monnaies étrangères sont converties dans les monnaies respectives des entités du Groupe en appliquant le cours de change en vigueur à la date des transactions. Les actifs et passifs libellés en monnaies étrangères à la date de clôture sont convertis dans la monnaie fonctionnelle en utilisant le cours de change à cette date. Les écarts de change résultant de ces conversions sont comptabilisés en résultat.

### 7.4 Goodwill

La différence entre la juste valeur de la contrepartie transférée et l'évaluation totale des actifs et passifs à la juste valeur identifiés à la date d'acquisition constitue le goodwill.

La juste valeur de la contrepartie transférée comprend l'actualisation de la dette en cas de paiement différé ou étalé. Les frais relatifs à l'acquisition sont quant à eux comptabilisés en charges dans le compte de résultat.

Par ailleurs, les actifs et passifs identifiés à la date d'acquisition des titres sont évalués à leur juste valeur.

Le Groupe pratique un test de dépréciation de ses goodwill. La valeur recouvrable est calculée pour l'unité génératrice de trésorerie (UGT) à laquelle peut être rattaché le goodwill. Au sein du groupe Manutan, les cinq zones opérationnelles sont autant d'UGT dès lors que des synergies existent entre ces entités opérant sur un même marché géographique et utilisant des moyens d'exploitation communs, avec une direction opérationnelle unique. Toutefois, dans certains cas, l'UGT pourra être constituée d'une entité juridique opérationnelle seule.

La valeur d'utilité des UGT est calculée par la méthode d'actualisation des cash-flows opérationnels prévisionnels après impôt et après investissements de renouvellement, tels qu'ils ressortent des plans d'affaires établis par chaque UGT et validés par le management du Groupe dans le cadre de son pilotage opérationnel. La période du plan d'affaires, généralement de trois années est complétée par deux années d'extrapolations et par une valeur terminale qui est évaluée sur la base d'une capitalisation à l'infini des flux de trésorerie avec un taux de croissance modéré limité au taux d'inflation de la zone opérationnelle. Le taux d'actualisation retenu est calculé par UGT à la clôture de chaque exercice, selon une répartition dettes/capitaux propres correspondant à une moyenne des entreprises du même secteur.

Ces tests de dépréciation sont effectués au moins une fois par an à la clôture de l'exercice.

Une dépréciation est comptabilisée dès lors que la valeur nette comptable de l'UGT est supérieure à la valeur recouvrable. La valeur recouvrable étant la valeur la plus élevée entre la juste valeur de l'UGT nette des coûts de cession et sa valeur d'utilité.

## 7.5 Autres Immobilisations incorporelles

Les autres immobilisations incorporelles sont évaluées à leur coût historique d'acquisition, qui comprend le prix d'achat ainsi que tous les frais encourus nécessaires à leur mise en service, diminué des amortissements pratiqués et des pertes de valeur.

Les licences d'utilisation de progiciels et logiciels ainsi que leurs adaptations sont amorties à compter de leur date de

mise en service sur le mode linéaire sur une durée allant de 1 à 7 ans selon leur objet et leur durée d'utilité.

Par ailleurs, les immobilisations incorporelles font l'objet de tests de dépréciation en cas d'identification d'indicateurs de perte de valeur.

## 7.6 Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition historique, qui comprend le prix d'achat ainsi que tous les frais encourus nécessaires à leur mise en état d'utilisation, diminué des amortissements pratiqués et des pertes de valeur.

Les amortissements sont calculés à partir de la date de mise en service, suivant le mode linéaire et en fonction de la durée d'utilité probable de l'immobilisation :

- constructions : 20 à 40 ans pour les bâtiments à usage principal d'entrepôt et pour les bureaux ;

- installations et agencements : 10 à 15 ans ;
- matériel informatique : 3 à 5 ans ;
- autres immobilisations corporelles (matériel de transport, matériels et outillages, mobilier et matériel de bureau) : 5 ans.

## 7.7 Droits d'utilisation

À la date de conclusion d'un contrat, le Groupe détermine si ce contrat est, ou contient, un contrat de location.

Un contrat est, ou contient, un contrat de location s'il confère le droit au client de contrôler l'utilisation d'un actif identifié pour une période déterminée, en échange d'une contrepartie. Pour déterminer si un contrat confère le droit de contrôler l'utilisation d'un actif identifié, le Groupe évalue si :

- l'actif loué est explicitement ou implicitement identifié dans le contrat et est physiquement distinct ou constitue une simple portion physique d'un actif. Si le fournisseur d'un actif a un droit substantif de substitution alors l'actif n'est pas un actif identifié et le contrat est donc hors champ d'application de la norme IFRS 16 ;
- le Groupe a le droit d'obtenir la quasi-totalité des avantages économiques résultant de l'utilisation de l'actif pendant la période d'utilisation ; et
- le Groupe a le droit de diriger l'utilisation de l'actif.

Le Groupe comptabilise un droit d'utilisation et une dette de loyer à la date de prise d'effet de la location (c'est-à-dire à la date à laquelle l'actif identifié est disponible et utilisable).

Au début du contrat de location, la dette au titre des loyers futurs est actualisée à l'aide d'un taux d'actualisation basée sur la durée du contrat. Durant l'exécution du contrat, la dette au titre des loyers futurs est diminuée des paiements effectués au titre des loyers et augmentée des intérêts. Le droit d'utilisation est amorti linéairement sur la durée du contrat de location.

Le Groupe a appliqué les simplifications suivantes offertes par la norme IFRS 16 :

- les contrats de courte durée (i.e. ayant une durée de moins de 12 mois) ont été considérés comme des contrats de location de courte durée et n'ont pas été capitalisés ;
- les contrats de location de biens ayant une faible valeur n'ont pas été capitalisés.

## 7.8 Immobilier de placement

Les immeubles de placement sont constitués de terrains et/ou de constructions appartenant au Groupe, ou dont le Groupe a la jouissance, qui ne sont pas utilisés directement pour l'activité principale du Groupe.

Les immeubles de placement sont présentés au bilan sur une ligne distincte. Ils sont valorisés au coût historique amorti ou à la valeur de marché si celle-ci est inférieure.

## 7.9 Créances clients et autres créances

L'ensemble du poste client est constitué d'un grand nombre de créances de faible valeur réparties sur plusieurs centaines de milliers de clients. Ces créances sont prises en compte pour leur valeur nominale.

Elles font l'objet d'une dépréciation en fonction de leur risque d'irrecouvrabilité : celui-ci est apprécié en prenant en considération leurs risques spécifiques et un risque statistique en fonction de leur antériorité.

### 7.10 Stocks

Les stocks sont évalués, en utilisant la méthode du Coût Unitaire Moyen Pondéré (CUMP), au plus faible de leur coût d'entrée et de leur valeur nette de réalisation. Le coût d'entrée comprend le prix d'achat et les frais accessoires (port, emballage, frais divers directs).

La détermination de la valeur nette de réalisation prend notamment en considération les éléments suivants :

- les articles périmés ;
- les articles à faible rotation ;
- les articles mis en exposition ou en consigne.

### 7.11 Instruments financiers dérivés

Les instruments financiers dérivés sont initialement comptabilisés à leur juste valeur en actifs/passifs « financiers courants ». Ils sont ensuite réévalués à chaque clôture à leur juste valeur. La méthode de comptabilisation de la perte/du profit afférent dépend de la désignation du dérivé en tant qu'instrument de couverture et, le cas échéant, de la nature de l'élément couvert.

Le Groupe distingue ainsi :

- la couverture de la juste valeur d'actifs ou de passifs comptabilisés, ou encore d'engagement ferme. Les profits et pertes constatés sur le dérivé, comme sur l'instrument couvert, sont comptabilisés au compte de résultat en charges/produits financiers pour la partie réputée efficace de la couverture. Il en est de même pour la partie réputée non efficace ;
- la couverture de risques spécifiques à des actifs ou à des passifs comptabilisés, ou encore à des transactions futures hautement probables, aussi désignée « couverture de flux de trésorerie ». Pour la partie réputée efficace de la couverture, les variations de juste valeur sont comptabilisées dans les capitaux propres. Les profits/pertes constatés sur la partie non efficace sont eux comptabilisés au compte de résultat en autres produits/charges ;

- la couverture d'investissements nets dans des activités à l'étranger. La comptabilisation des variations de juste valeur répond aux mêmes règles que celles de la couverture de flux de trésorerie.

Les dérivés dont les caractéristiques ne satisfont pas à celles de la comptabilité de couverture, ou qui n'ont pas été désignés comme tel, voient leur variation de juste valeur comptabilisée au compte de résultat en produits/charges financiers.

Conformément à IFRS 7, la détermination de la juste valeur des instruments financiers actifs et passifs peut-être définie par les manières suivantes :

- par référence à un cours coté sur un marché actif lorsqu'il existe ; cette juste valeur est classée en hiérarchie 1 telle que définie dans la norme ;
- En utilisant une valorisation se basant sur un modèle prenant en compte des données observables pour les instruments non cotés tels que les dérivés ou instruments financiers actifs et passifs hors hiérarchie 1 ; cette juste valeur est classée en hiérarchie 2 conformément à la norme.

### 7.12 Trésorerie et équivalents de trésorerie

Conformément à la norme IAS 7 « tableau des flux de trésorerie », le poste « trésorerie et équivalents de trésorerie » figurant au bilan et dans le tableau des flux de trésorerie consolidés comprend les disponibilités ainsi que les placements à court terme définis comme liquides et dont la durée de placement est inférieure à 3 mois.

Les placements de trésorerie dont la durée de placement est comprise entre 3 et 12 mois sont présentés en « actifs courants de gestion de trésorerie ».

Néanmoins, aux fins d'assurer une lecture exhaustive de ses disponibilités, le Groupe considère que sa trésorerie disponible totale est effectivement composée des agrégats bilanciaux « trésorerie et équivalents de trésorerie » et « actifs courants de gestion de trésorerie ».

Une analyse en ce sens est présentée en complément du « tableau des flux de trésorerie » et en annexe note 8.9 « Trésorerie et équivalents de trésorerie ».

### 7.13 Actifs et passifs détenus en vue de la vente

Le Groupe doit classer un actif non courant dans le cadre d'une cession d'actif isolé (ou un groupe d'actifs et de passifs courants et non courants dans le cadre de la cession d'une activité) comme détenu en vue de la vente si l'entreprise entend recouvrer la valeur par voie de vente plutôt que par un usage opérationnel.

Les actifs et passifs ainsi déterminés sont classés et présentés distinctement sur une ligne du bilan lorsque les conditions essentielles suivantes ont été reconnues :

- un plan de cession est engagé ;

- les actifs et passifs sont disponibles à la vente en l'état actuel ;
- la vente est probable et interviendra dans un délai raisonnable.

Les actifs non courants détenus en vue de la vente sont valorisés au coût historique amorti ou à la valeur de marché (qui correspond à la juste valeur diminuée des coûts de la vente) si celle-ci est inférieure.

### 7.14 Options de souscription ou d'achats d'actions

Conformément aux prescriptions de la norme IFRS 2 « paiement en actions », les options de souscription ou d'achat d'actions attribuées aux salariés sont comptabilisées dans les états financiers selon les modalités suivantes : la juste valeur des options attribuées, estimée correspondre à la juste valeur des services rendus par les employés en

contrepartie de ces options reçues, est déterminée à la date d'attribution. Elle est comptabilisée sur la période d'acquisition des droits en augmentation des capitaux propres dans le poste « paiement en actions et assimilés » et en diminution du résultat dans le poste « charge du personnel ».

### 7.15 Avantages du personnel

Selon les lois et usages de chaque pays, le Groupe participe à des régimes de retraite, prévoyance, frais médicaux et indemnités de fin de carrière, dont les prestations

dépendent de différents facteurs tels que l'ancienneté, les salaires et les versements effectués à des régimes généraux obligatoires.

### Autres avantages à long terme assimilables à des médailles du travail

Elles ont été évaluées sur la base d'un calcul actuariel. L'engagement a été calculé pour l'ensemble de la population

concernée. Le Groupe comptabilise les pertes ou gains actuariels en résultat.

### Régimes à cotisations définies

Pour les régimes à cotisations définies (tel que le système français par répartition), les charges correspondant aux cotisations sont enregistrées en compte de résultat au

cours de l'exercice. Dans le cadre de ces régimes, il n'y a aucun engagement ultérieur du Groupe envers ses employés.

### Régimes à prestations définies

Il s'agit essentiellement de régimes de retraite à rente uniforme et de régimes de retraite avec salaire de fin de carrière venant en complément des régimes de retraites obligatoires.

Les droits acquis par le personnel présent à la clôture de l'exercice au titre des compléments de retraite, lorsqu'ils ne sont pas couverts par des fonds de pension ou d'assurance, font l'objet d'une provision.

Ces engagements font l'objet d'une évaluation actuarielle selon les normes et législations en vigueur au plan local. L'ensemble de la charge correspondant aux pensions restant à verser aux retraités et aux droits acquis par les salariés est déterminé sur la base des conventions ou accords en vigueur dans chaque société. Le Groupe comptabilise les pertes ou gains actuariels en capitaux propres.

5

### 7.16 Chiffre d'affaires

Le chiffre d'affaires est constitué de ventes de marchandises et des services associés (tels que transport, montage...).

Le chiffre d'affaires est comptabilisé à la date de transfert des risques et avantages associés aux marchandises

vendues. Par ailleurs, la mise en œuvre d'une politique de crédit management stricte permet d'assurer en amont qu'aucune vente dont le recouvrement n'est pas probable ne soit réalisée.

### 7.17 Retours de marchandises

Une provision est constituée pour couvrir le coût des retours de marchandises postérieurs à la clôture. Ce coût tient compte de la perte de marge brute ainsi que des frais

directement liés à ces retours (transport, emballage, réparation...). La provision est fonction du taux de retour déterminé statistiquement par chaque société.

### 7.18 Dépenses de promotion

Les coûts des actions de promotion sont comptabilisés au moment de leur réalisation. En particulier, le coût de fabrication des catalogues est pris en charge à la date de mise à disposition de ces derniers par l'imprimeur.

### 7.19 Autres produits et charges opérationnels

Cette rubrique enregistre les effets des événements majeurs intervenus pendant la période comptable qui sont de nature à fausser la lecture de la performance de l'activité récurrente de l'entreprise. Il s'agit de produits et charges en nombre limité, inhabituels, anormaux ou peu fréquents et de montants significatifs. Ils sont le fruit d'événements exceptionnels et décorrélés de l'activité courante du Groupe, tels que :

- les frais d'acquisition sur titres ;
- les plus-values de cessions immobilières ;
- les coûts de personnel faisant suite à des réorganisations managériales...

### 7.20 Produits et charges financiers

Les produits financiers comprennent :

- les produits liés à la trésorerie et équivalents de trésorerie ;
- les plus-values sur cessions et gains sur mouvements de dépréciations des actifs financiers ;
- les produits liés à l'actualisation des actifs et passifs ;
- les gains de change sur les éléments non couverts.

Les charges financières comprennent :

- les charges d'intérêts sur les emprunts et concours bancaires ;
- le coût d'inefficacité sur les opérations de couverture de change ;
- les moins-values sur cessions et pertes sur mouvements de dépréciations des actifs financiers ;
- les charges liées à l'actualisation des actifs et passifs ;
- les pertes de change.

### 7.21 Impôts

L'impôt sur le résultat (charge ou produit) comprend la charge (ou le produit) d'impôt exigible et la charge (ou le produit) d'impôt différé. L'impôt est comptabilisé en

résultat sauf s'il se rattache à des éléments qui sont comptabilisés directement en capitaux propres ; auquel cas il est comptabilisé en capitaux propres.

#### Impôt exigible

L'impôt exigible est le montant de l'impôt dû au titre du bénéfice imposable d'une période, déterminé en appliquant

au résultat imposable de chaque entité du Groupe le taux d'impôt en vigueur dans le pays d'implantation.

#### Impôts différés

L'impôt différé est déterminé selon l'approche bilancielle de la méthode du report variable pour toutes les différences temporelles entre la valeur comptable des actifs et passifs et leurs bases fiscales. L'évaluation des actifs et passifs d'impôts différés repose sur la façon dont le Groupe s'attend à recouvrer ou régler la valeur comptable des actifs et passifs en utilisant les taux d'impôts adoptés à la clôture.

L'effet des éventuelles variations des taux d'imposition sur les impôts différés antérieurement constatés est enregistré en résultat, sauf si l'effet concerne un élément comptabilisé en capitaux propres, dans ce cas l'effet est comptabilisé en capitaux propres.

Un actif d'impôt différé n'est comptabilisé que dans la mesure où sa récupération sur une durée raisonnable apparaît probable sur la base des dernières prévisions mises à jour. Les actifs d'impôts différés sont revus à chaque date de clôture et dépréciés en cas de risque de non-recouvrement.

Les impôts différés sont présentés au bilan séparément des actifs et passifs d'impôt exigible et classés dans les éléments non courants.

Manutan International est tête du Groupe, fiscalement intégré, qu'elle forme avec Manutan SA et Manutan Collectivités au sens de l'article 223-A du Code général des impôts.

### 7.22 Résultat comptable par action

Le résultat par action est calculé sur le résultat net part du Groupe de l'ensemble consolidé. Le nombre d'actions retenu pour le calcul est le nombre moyen d'actions en circulation au cours de l'exercice écoulé, déductions faites des actions autodétenues.

## 7.23 Information sectorielle

L'analyse de la performance du Groupe par zones géographiques a été affinée et contient un niveau de granularité supplémentaire : les entreprises et les collectivités territoriales. Conformément à la norme IFRS 8, l'information sectorielle présentée en note 8.24 repose sur ce nouveau découpage sectoriel utilisé par la direction du groupe Manutan.

Toutes les sociétés du Groupe exercent le même métier dans leur pays d'implantation : il n'y a donc qu'un seul et même secteur d'activité.

Les zones retenues correspondent aux zones opérationnelles mises en place sur l'exercice et reposent notamment sur la localisation géographique des actifs du Groupe. Elles regroupent des sociétés de plusieurs pays, alliant : proximité des opérations, comparabilité des comportements clients et des offres produits et services, similitudes des conditions économiques et synergies opérationnelles. Les opérations interzones, ainsi que les activités des entités non opérationnelles (holding) sont présentées sur une ligne « Autres ».

L'information revue et utilisée par les principaux décideurs opérationnels du Groupe s'appuie sur 5 zones opérationnelles qui s'articulent autour de deux divisions : les entreprises et les collectivités territoriales.

Ainsi, conformément à la norme IFRS 8, le Groupe communique autour de ces deux divisions composées de zones opérationnelles regroupant les pays suivants :

- Nord : Suède, Norvège, Danemark, Finlande ;

- Centre : Belgique, Pays-Bas, Allemagne. La société Kruizinga est intégrée à la zone Centre depuis juillet 2019 ;
- Est : République tchèque, Pologne, Slovaquie, Hongrie ;
- Sud : France, Italie, Portugal, Espagne, Suisse ;
- Ouest : Royaume-Uni ;
- Autres : Holdings et éliminations d'opérations interzones.

Nous noterons que les données chiffrées des zones Sud et Centre présentées ci-dessous, ne sont pas comparables avec celles publiées lors de l'exercice 2018 en raison des éléments suivants :

- depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, la Suisse est intégrée dans la zone Sud (versus la zone Centre dans les comptes annuels au 30 septembre 2018) ;
- la zone Sud est segmentée entre la division Entreprises et la division Collectivités. Les opérations réalisées entre ces deux divisions sont incluses dans la ligne « Autres ».

Toutefois, ces impacts ne sont pas significatifs.

Les méthodes et principes comptables appliqués pour la détermination des résultats sectoriels sont identiques à ceux retenus pour le Groupe. Les redevances de marque « Manutan » perçues par Manutan International auprès des zones Centre, Sud, Est et Ouest sont neutralisées en rubrique « Autres », afin d'améliorer la lisibilité de la performance opérationnelle et la comparabilité entre zones.

## NOTE 8 NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

### ANALYSE DES PRINCIPAUX POSTES DU BILAN

5

#### 8.1 Goodwill

En milliers d'euros	Date d'acquisition	30/09/2019	Acquisition Augmentation	Cession Diminution	Variation de change	Reclassement	30/09/2020
<b>Valeur Nette</b>							
UGT Centre	(1)	59 014					59 014
UGT Sports et Loisirs	15/10/2012	9 365		(2 965)			6 400
UGT Ouest	(2)	26 972			(787)		26 185
UGT Est	(3)	1 933					1 933
UGT Nord	(4)	5 653			67		5 720
UGT Pichon	30/06/2015	49 707					49 707
UGT Traders	(5)	17 101			(499)		16 602
<b>TOTAL</b>		<b>169 745</b>	<b>0</b>	<b>(2 965)</b>	<b>(1 220)</b>	<b>0</b>	<b>165 560</b>

(1) 2 opérations intervenues au cours des exercices 1994/95 et 2018/19.

(2) 2 opérations intervenues au cours des exercices 1998/99 et 2007/08.

(3) 3 opérations intervenues au cours des exercices 1998/99, 2000/01 et 2004/05.

(4) Fusion des UGT Witre et Ikaros réalisée sur l'exercice 2017/2018. Acquisition de Ikaros le 10/10/2013.

(5) Fusion des UGT IMD et EEW au 30/09/2017. Acquisition de IronmongeryDirect (IMD) sur l'exercice 2012/2013 et de Electrical Direct (EEW) le 25/07/2016.

Compte tenu des incertitudes liées au Covid-19, le Groupe a ajusté sa méthodologie de valorisation de ses Goodwill en adoptant notamment une approche dite « multi-scénarios pondérés ». Ces différents scénarios s'appuient sur des business plans revus par le Management et sont basés sur différentes évolutions de la pandémie et de ses conséquences potentielles sur l'activité du Groupe. Ces estimations ont été effectuées sur la base des informations disponibles et les plus récentes en tenant compte notamment des incertitudes liées au contexte de la pandémie de Covid-19. Pour chaque scénario, une probabilité a été allouée sur la base de ces informations.

Au 30 septembre 2020, une hypothèse de croissance à l'infini limitée entre 1,5 % et 2 % par an des cash-flows pour la valeur terminale a été retenue. Le taux d'actualisation varie en fonction de l'UGT et du risque pays qui y est associé :

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
UGT Centre	8,0 %	7,0 %	8,6 %
UGT Sports et Loisirs	8,0 %	8,0 %	7,5 %
UGT Ouest	8,5 %	8,0 %	8,4 %
UGT Est	9,5 %	9,0 %	6,1 %
UGT Nord	7,5 %	7,5 %	6,8 %
UGT Pichon	8,0 %	8,0 %	7,5 %
UGT Traders	8,5 %	8,0 %	8,4 %

Ainsi, au 31 mars 2020, les tests de dépréciations réalisés ont entraîné une dépréciation de l'écart d'acquisition de l'UGT Sports et Loisirs pour un montant de 2 965 milliers d'euros. En effet, l'activité de la société Sports et Loisirs SAS (division Collectivités) sera probablement plus durablement impactée par la crise du COVID-19 (impact sur les activités sportives en général).

Des tests de dépréciation de ces goodwill ont été réalisés à la clôture de l'exercice selon les modalités suivantes :

Des tests de sensibilité sur des variations raisonnablement possibles des hypothèses clés (taux de croissance des revenus à l'infini, taux de marge brut, taux d'actualisation) de plus ou moins 1 point (individuellement et en cumulé) ont été réalisés par le Groupe. Ces tests de sensibilité ne font pas apparaître de scénario probable conduisant à déprécier les goodwill (hormis sur l'UGT Papeteries Pichon

où une hausse du taux de WACC de + 1 point conduirait à une perte de valeur).

Nous noterons enfin que l'écart d'acquisition de 26,4 millions d'euros comptabilisé au 30/09/2019 suite à l'acquisition de la société Kruizinga a été intégralement affecté au sein de l'UGT Centre.

## 8.2 Immobilisations

### Autres immobilisations incorporelles

Les dotations aux amortissements des autres immobilisations incorporelles sont constatées dans le résultat opérationnel courant.

#### VARIATIONS DE L'EXERCICE 2019/2020

En milliers d'euros	30/09/2019	Acquisition Augmentation	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2020
<b>Valeurs brutes</b>						
Marques	3 864				(45)	3 819
Logiciels	81 049	836	(745)	4 241	(74)	85 307
Immobilisations incorporelles en cours	7 521	6 756	(458)	(4 430)		9 389
Autres	3 791	3	(112)		(1)	3 681
<b>Total</b>	<b>96 225</b>	<b>7 595</b>	<b>(1 316)</b>	<b>(189)</b>	<b>(119)</b>	<b>102 197</b>
<b>Amortissements</b>						
Marques						
Logiciels	(63 939)	(6 504)	741	(201)	61	(69 841)
Immobilisations incorporelles en cours						
Autres	(898)	(24)	112	354	1	(455)
<b>Total</b>	<b>(64 837)</b>	<b>(6 528)</b>	<b>853</b>	<b>153</b>	<b>62</b>	<b>(70 296)</b>
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>31 388</b>	<b>1 068</b>	<b>(463)</b>	<b>(36)</b>	<b>(57)</b>	<b>31 900</b>

Les immobilisations en cours sont essentiellement constituées des dépenses d'investissement dans le système d'information du Groupe.

### VARIATIONS DE L'EXERCICE 2018/2019

En milliers d'euros	30/09/2018	Acquisition Augmentation	Acquisition par voie de regroupement d'entreprises	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2019
<b>Valeurs brutes</b>							
Marques	3 922					(58)	3 864
Logiciels	76 321	473		(42)	4 387	(91)	81 049
Immobilisations incorporelles en cours	6 428	5 457			(4 363)		7 521
Autres	3 945	19			(174)	0	3 791
<b>Total</b>	<b>90 616</b>	<b>5 950</b>		<b>(42)</b>	<b>(150)</b>	<b>(149)</b>	<b>96 225</b>
<b>Amortissements</b>							
Marques							
Logiciels	(57 872)	(6 192)		42	0	84	(63 939)
Immobilisations incorporelles en cours							
Autres	(1 037)	(11)			150	0	(898)
<b>Total</b>	<b>(58 909)</b>	<b>(6 203)</b>		<b>42</b>	<b>150</b>	<b>84</b>	<b>(64 837)</b>
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>31 707</b>	<b>(253)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(65)</b>	<b>31 388</b>

### Immobilisations corporelles

#### VARIATIONS DE L'EXERCICE 2019/2020

En milliers d'euros	30/09/2019	Acquisition Augmentation	Reclassement IAS 17 <sup>(1)</sup>	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2020
<b>Valeurs brutes</b>							
Terrains	22 240		(13 146)		901	(161)	9 834
Constructions	105 725	693	(67 135)	(21)	20 360	(731)	58 891
Installations et agencements	40 662	3 699	(302)	(1 696)	3 390	(338)	45 414
Matériels informatiques	20 016	1 424	(1 066)	(696)	177	(101)	19 753
Immobilisations corporelles en cours	25 714	11 357			(17 256)	(13)	19 803
Autres immobilisations corporelles	8 263	666	(1 435)	(211)	6	(8)	7 281
<b>TOTAL</b>	<b>222 620</b>	<b>17 839</b>	<b>(83 084)</b>	<b>(2 624)</b>	<b>7 577</b>	<b>(1 353)</b>	<b>160 976</b>
<b>Amortissements/ dépréciations</b>							
Terrains							
Constructions	(54 210)	(1 661)	24 717	7	(2 939)	498	(33 589)
Installations et agencements	(27 970)	(2 802)	328	1 645	(62)	216	(28 645)
Matériels informatiques	(17 595)	(1 034)	953	682	(160)	80	(17 074)
Immobilisations corporelles en cours							
Autres immobilisations corporelles	(6 634)	(669)	773	170	276	5	(6 078)
<b>TOTAL</b>	<b>(106 409)</b>	<b>(6 166)</b>	<b>26 771</b>	<b>2 504</b>	<b>(2 885)</b>	<b>800</b>	<b>(85 385)</b>
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>116 211</b>	<b>11 673</b>	<b>(56 312)</b>	<b>(120)</b>	<b>4 692</b>	<b>(553)</b>	<b>75 591</b>

5

(1) Cette colonne comprend le reclassement au 1<sup>er</sup> octobre 2019 des contrats de location financement en droits d'utilisation en application de la norme IFRS 16, voir note 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location ».

Les immobilisations corporelles en cours correspondent principalement aux travaux engagés par les Papeteries Pichon pour la construction de leurs nouveaux locaux et les coûts de construction du nouvel entrepôt de Manutan SA.

Nous noterons que la baisse significative des immobilisations corporelles s'explique principalement par l'application de la norme IFRS 16, ayant notamment entraîné un transfert des contrats de location financement en droits d'utilisation : jusqu'au 30/09/2019, ces locations étaient comptabilisées en immobilisations (et régies par l'ancienne norme IAS 17).

### VARIATIONS DE L'EXERCICE 2018/2019

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2018	Acquisition Augmentation	Acquisition par voie de regroupement d'entreprises	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2019
<b>Valeurs brutes</b>							
Terrains	20 192	2 066				(17)	22 240
Constructions	105 751	33		(1)	152	(210)	105 725
Installations et agencements	35 206	2 609	1 295	(476)	2 053	(26)	40 662
Matériels informatiques	19 143	1 084		(236)	53	(27)	20 016
Immobilisations corporelles en cours	11 527	16 327			(2 144)	4	25 714
Autres immobilisations corporelles	7 706	387	530	(337)		(23)	8 263
<b>Total</b>	<b>199 524</b>	<b>22 505</b>	<b>1 825</b>	<b>(1 050)</b>	<b>115</b>	<b>(300)</b>	<b>222 620</b>
<b>Amortissements/dépréciations</b>							
Terrains							
Constructions	(49 800)	(4 439)			(150)	180	(54 210)
Installations et agencements	(24 957)	(2 479)	(971)	376	42	16	(27 970)
Matériels informatiques	(16 500)	(1 067)		234	(287)	25	(17 595)
Immobilisations corporelles en cours							
Autres immobilisations corporelles	(5 943)	(1 032)	(294)	333	281	21	(6 634)
<b>Total</b>	<b>(97 199)</b>	<b>(9 018)</b>	<b>(1 265)</b>	<b>943</b>	<b>(114)</b>	<b>242</b>	<b>(106 409)</b>
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>102 325</b>	<b>13 487</b>	<b>560</b>	<b>(106)</b>	<b>0</b>	<b>(58)</b>	<b>116 211</b>

### 8.3 Droits d'utilisation

Suite à l'application de la norme IFRS 16, le Groupe reconnaît 70 580 milliers d'euros de droits d'utilisation au 30/09/2020.

Les droits d'utilisation incluent les contrats de location financement existants régies par l'ancienne norme IAS 17 au 30/09/2019 et comptabilisés antérieurement en immobilisations corporelles pour 56 312 milliers d'euros.

En milliers d'euros	01/10/2019 <sup>(1)</sup>	Acquisition Augmentation	Cession Diminution	Reclassement <sup>(3)</sup>	Variation de change	30/09/2020
<b>Valeurs brutes</b>						
Terrains	13 146			(901)		12 245
Constructions	81 845	7 996	(1 939)	(6 185)	(460)	81 257
Installations et agencements	302				(16)	287
Matériels informatiques	1 066			(188)	2	880
Autres immobilisations corporelles	4 978	1 506	(506)		(34)	5 943
<b>TOTAL</b>	<b>101 336</b>	<b>9 502</b>	<b>(2 446)</b>	<b>(7 274)</b>	<b>(508)</b>	<b>100 612</b>
<b>Amortissements</b>						
Terrains						
Constructions	(24 717)	(6 021)	1 597	2 589	40	(26 510)
Installations et agencements	(328)			26	16	(287)
Matériels informatiques	(953)			74	(1)	(880)
Autres immobilisations corporelles	(773)	(1 988)	394		12	(2 355)
<b>TOTAL</b>	<b>(26 771)</b>	<b>(8 009)</b>	<b>1 991</b>	<b>2 689</b>	<b>68</b>	<b>(30 032)</b>
<b>VALEURS NETTES<sup>(2)</sup></b>	<b>74 565</b>	<b>1 494</b>	<b>(455)</b>	<b>(4 585)</b>	<b>(440)</b>	<b>70 580</b>

(1) Cette colonne comprend les impacts de la première application de la norme IFRS 16 au 1<sup>er</sup> octobre 2019, voir note 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location ».

(2) Dont le crédit-bail immobilier du Centre européen pour 48,4 millions d'euros au 30 septembre 2020 et 51 millions d'euros au 30 septembre 2019.

(3) Les reclassements sur la période concernent essentiellement la levée d'option sur le crédit-bail Alstorf pour une valeur nette comptable de 4,1 millions d'euros.

### 8.4 Immeubles de placement

En milliers d'euros	30/09/2019	Acquisition Augmentation	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2020
Immeubles de placement	579			(115)	(14)	450
Dépréciations Immeubles de placement	(45)			45		
<b>IMMEUBLES DE PLACEMENT NET</b>	<b>534</b>			<b>(70)</b>	<b>(14)</b>	<b>450</b>

Les immeubles de placement sont constitués au 30 septembre 2020 d'un terrain non utilisé (12 400 m<sup>2</sup>) dont la société Manutan UK (anciennement Key Industrial Equipment) est propriétaire. La valeur de marché de ce terrain est estimée par agents immobiliers à **1 315 milliers d'euros**.

Les méthodes et taux d'amortissement pratiqués sont identiques à celles décrites pour les autres immobilisations corporelles.

5

## 8.5 Actifs financiers non courants

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2019	Acquisition Augmentation	Acquisition par voie de regroupement d'entreprises	Cession Diminution	Reclassement	Variation de change	30/09/2020
<b>Valeurs brutes</b>							
Autres immobilisations financières	3 074	150		(234)		0	2 989
<b>TOTAL</b>	<b>3 074</b>	<b>150</b>		<b>(234)</b>		<b>0</b>	<b>2 989</b>
<b>Amortissements</b>							
Autres immobilisations financières	0						
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>						
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>3 074</b>	<b>150</b>		<b>(234)</b>		<b>0</b>	<b>2 989</b>

## 8.6 Valeurs d'exploitation

### Stocks de marchandises

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Valeurs brutes</b>	101 561	78 216	71 602
Dépréciations	(10 915)	(5 006)	(4 047)
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>90 646</b>	<b>73 210</b>	<b>67 555</b>

### Créances clients

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Valeurs brutes</b>	188 959	191 273	203 390
Dépréciations	(6 093)	(5 060)	(4 557)
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>182 866</b>	<b>186 213</b>	<b>198 833</b>

L'antériorité des créances clients se décompose comme suit :

#### EXERCICE 2019/2020

<i>En milliers d'euros</i>	Total des créances	- 3 mois	+ 3 mois - 6 mois	+ 6 mois - 1 an	+ 1 an
<b>Valeurs brutes</b>	188 959	172 693	7 557	5 023	3 685
Provisions	(6 093)	(683)	(1 138)	(1 520)	(2 752)
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>182 866</b>	<b>172 010</b>	<b>6 419</b>	<b>3 503</b>	<b>933</b>

#### EXERCICE 2018/2019

<i>En milliers d'euros</i>	Total des créances	- 3 mois	+ 3 mois - 6 mois	+ 6 mois - 1 an	+ 1 an
<b>Valeurs brutes</b>	191 273	177 810	5 614	3 487	4 363
Provisions	(5 060)	(298)	(1 100)	(1 045)	(2 617)
<b>VALEURS NETTES</b>	<b>186 213</b>	<b>177 512</b>	<b>4 514</b>	<b>2 441</b>	<b>1 746</b>

L'analyse de la sensibilité du Groupe au risque de crédit et au risque de change relatif aux créances clients figure en note 8.25.

## 8.7 Autres créances et comptes de régularisation

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Charges constatées d'avance	8 077	7 993	6 358
Autres créances	267	577	885
<b>TOTAL</b>	<b>8 344</b>	<b>8 569</b>	<b>7 243</b>

## 8.8 Juste valeur des instruments financiers et des autres actifs financiers

Le tableau ci-dessous fournit une comparaison de la valeur des actifs financiers comptabilisés au bilan avec leur juste valeur :

En milliers d'euros	Valeur comptable			Actifs évalués en juste valeur par résultat			Actifs détenus jusqu'à l'échéance			Prêts et créances			Juste valeur		
	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Actifs financiers non courants (note 8.5)</b>															
Prêts, cautionnements, autres créances	2 989	3 074	1 587							2 989	3 074	1 587	2 989	3 074	1 587
<b>Actifs financiers courants</b>															
Dérivés actifs sur couverture de juste valeur															
Actifs courants de gestion de trésorerie															
Trésorerie et équivalent de Trésorerie (note 8.9)	90 235	94 749	72 231	90 235	94 749	72 231							90 235	94 749	72 231
<b>TOTAL ACTIFS</b>	<b>93 224</b>	<b>97 823</b>	<b>73 818</b>	<b>90 235</b>	<b>94 749</b>	<b>72 231</b>				<b>2 989</b>	<b>3 074</b>	<b>1 587</b>	<b>93 224</b>	<b>97 823</b>	<b>73 818</b>

5

## 8.9 Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie comprend :

- les disponibilités ;
- les équivalents de trésorerie c'est-à-dire les placements à court terme, très liquides, facilement convertibles en un montant connu de trésorerie, et soumis à un risque négligeable de changement de valeur ; il s'agit de valeurs mobilières de placement et de comptes et dépôts à terme à échéance de moins de trois mois ;

- les soldes créditeurs de banque correspondant à des découverts momentanés et intérêts courus liés.

Le Groupe considère que sa trésorerie disponible totale est effectivement composée des agrégats bilanciaux « trésorerie et équivalents de trésorerie » et « actifs courants de gestion de trésorerie » (i.e. à maturité comprise entre 3 et 12 mois).

En conséquence, le solde financier net est calculé par différence entre la trésorerie nette augmentée des « actifs courants de gestion de trésorerie » et les dettes financières :

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Comptes bancaires courants	78 701	65 148	65 761
Valeurs mobilières de placement	11 000	29 387	6 300
Dépôts	534	214	169
<b>Total Trésorerie actif</b>	<b>90 235</b>	<b>94 749</b>	<b>72 230</b>
Concours bancaires courants	15	9	10
<b>Total Trésorerie nette</b>	<b>90 220</b>	<b>94 740</b>	<b>72 220</b>
Actifs courants de gestion de trésorerie			
<b>Total Trésorerie nette disponible</b>	<b>90 220</b>	<b>94 740</b>	<b>72 220</b>
Dettes financières <sup>(1)</sup>	86 897	65 405	47 984
<b>SOLDE FINANCIER NET</b>	<b>3 323</b>	<b>29 335</b>	<b>24 236</b>

(1) Y compris 13 618 milliers d'euros de dettes locatives non courantes et 4 376 milliers d'euros de dettes locatives courantes au 1<sup>er</sup> octobre 2019 liées à l'application de la norme IFRS 16, voir note 3.1 Norme IFRS 16 « Contrats de location ». Au 30 septembre 2020, les dettes locatives non courantes liées à l'application de IFRS 16 représentent 16 765 milliers d'euros et les dettes locatives courantes 4 835 milliers d'euros.

## 8.10 Actifs détenus en vue de la vente

En milliers d'euros	30/09/2019	Acquisition augmentation	Cession diminution	Reclassement	Variation change	30/09/2020
<b>Valeur brute</b>						
Terrain	73		(73)			0
Construction	799		(799)			0
Autres immobilisations	0					0
<b>Total</b>	<b>872</b>	<b>0</b>	<b>(872)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Amortissements</b>						
Terrain	0					0
Construction	(799)		799			0
Autres immobilisations	0					0
<b>Total</b>	<b>(799)</b>	<b>0</b>	<b>799</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALEUR NETTE</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>(73)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Les locaux de bureaux (2 628 m<sup>2</sup>) dont la société Manutan UK (anciennement Key Industrial Equipment) était propriétaire ont été vendus au cours de l'exercice. Au 30 septembre 2020, aucun actif n'est détenu en vue de la vente.

## 8.11 Variation des capitaux propres du Groupe

### Évolution du capital social en nombre d'actions

Le nombre d'actions au 30 septembre 2020 est de 7 613 291 au nominal de 2 euros. Aucune variation n'a été enregistrée au cours de l'exercice 2019/2020.

La part de capital détenue par le public est de 26,5 %.

### Actions autodétenues

Les 13 062 actions autodétenues sont imputées sur les capitaux propres du Groupe au 30 septembre 2020.

### Incidence des variations de taux de change

L'incidence de la variation des taux de change sur les capitaux propres du Groupe au cours de l'exercice correspond :

- à la différence entre les cours de clôture et d'ouverture des devises appliquée aux capitaux propres hors résultat (incidence nette négative de 3 051 milliers d'euros) ;

- à la différence entre les cours de clôture et moyens des devises appliqués à la contribution des sociétés étrangères au résultat consolidé (incidence nette positive de 91 milliers d'euros).

## 8.12 Passifs financiers

### Analyse par catégories de dettes

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	44 122	38 896	18 991
Dettes locatives non courantes <sup>(1)</sup>	20 678	8 725	14 039
<i>dont droits d'utilisations liés à IFRS 16</i>	<i>16 765</i>		
<b>Passifs financiers non courants</b>	<b>64 800</b>	<b>47 620</b>	<b>33 030</b>
Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	12 472	12 448	9 242
Dettes locatives courantes <sup>(2)</sup>	9 625	5 337	5 712
Concours bancaires courants	15	9	10
Instruments financiers			
<b>Passifs financiers courants</b>	<b>22 112</b>	<b>17 794</b>	<b>14 964</b>
<b>TOTAL PASSIFS FINANCIERS</b>	<b>86 912</b>	<b>65 414</b>	<b>47 994</b>

(1) Dont 3,8 millions d'euros concernant le crédit-bail immobilier du Centre européen au 30 septembre 2020.

(2) Dont 4,6 millions d'euros concernant le crédit-bail immobilier du Centre européen au 30 septembre 2020.

Durant la période, l'augmentation des dettes financières pour 21,5 millions d'euros est principalement liée au tirage de la ligne de crédit ouverte par Manutan International pour 15 millions d'euros et aux impacts de la norme IFRS 16. En effet, au 30 septembre 2020 l'application de la norme IFRS 16 a conduit le Groupe à reconnaître 21,6 millions d'euros de dettes locatives courantes et non courantes.

Ces effets ont été partiellement compensés par les remboursements d'emprunts réalisés sur la période :

a) 4,6 millions d'euros sur le crédit-bail immobilier du Centre européen ;

b) 9,8 millions d'euros sur les emprunts souscrits lors des exercices précédents dont :

- 4,6 millions d'euros sur l'emprunt contracté pour l'acquisition de la société Papeteries Pichon,
- 1,6 million d'euros pour le projet d'extension du second entrepôt de Manutan SA,
- 1,6 million d'euros pour le projet de construction des futurs locaux de la société Papeteries Pichon,
- 2,0 millions d'euros pour l'acquisition de la société Kruizinga B.V.

### 8.13 Juste valeur des instruments financiers et autres passifs

Le tableau ci-dessous fournit une comparaison de la valeur des passifs financiers comptabilisés au bilan avec leur juste valeur :

En milliers d'euros	Valeur comptable			Passifs évalués en juste valeur par résultat			Dettes Fournisseurs et autres dettes			Passifs comptabilisés au coût amorti			Juste Valeur		
	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Passifs financiers non courants</b>															
Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	44 122	38 896	18 991							44 122	38 896	18 991	44 122	38 896	18 991
Dettes locatives non courantes	20 678	8 725	14 039							20 678	8 725	14 039	20 678	8 725	14 039
<b>Passifs financiers courants</b>															
Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	12 472	12 448	9 242							12 472	12 448	9 242	12 472	12 448	9 242
Dettes locatives courantes	9 625	5 337	5 712							9 625	5 337	5 712	9 625	5 337	5 712
Instruments Financiers dérivés															
<b>Dettes fournisseurs</b>	97 641	102 827	91 960				97 641	102 827	91 960				97 641	102 827	91 960
<b>Autres dettes</b>	40 826	41 651	38 763				40 826	41 651	38 763				40 826	41 651	38 763
<b>Concours bancaires courants</b>	15	9	10							15	9	10	15	9	10
<b>Autres passifs (provisions et impôts)</b>	22 198	20 201	21 590										22 198	20 201	21 590
<b>TOTAL PASSIFS COURANTS ET NON COURANTS</b>	<b>247 577</b>	<b>230 093</b>	<b>200 307</b>				<b>138 467</b>	<b>144 478</b>	<b>130 723</b>	<b>86 912</b>	<b>65 414</b>	<b>47 994</b>	<b>247 577</b>	<b>230 093</b>	<b>200 307</b>

## ÉCHÉANCIER DE PAIEMENT DES INSTRUMENTS FINANCIERS ET AUTRES PASSIFS

En milliers d'euros	Valeur au bilan			Moins d'un an			Entre un et cinq ans			Au-delà de cinq ans		
	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Emprunts et dettes auprès d'établissements de crédit	56 594	51 344	28 234	12 472	12 448	9 242	43 182	37 294	16 118	940	1 602	2 873
Dettes locatives	30 303	14 061	19 751	9 625	5 337	5 712	16 378	8 725	14 039	4 300		
<b>Dettes financières</b>	<b>86 897</b>	<b>65 405</b>	<b>47 984</b>	<b>22 097</b>	<b>17 785</b>	<b>14 954</b>	<b>59 560</b>	<b>46 018</b>	<b>30 157</b>	<b>5 240</b>	<b>1 602</b>	<b>2 873</b>
<b>Instruments financiers dérivés</b>												
Dettes fournisseurs	97 641	102 827	91 960	97 641	102 827	91 960						
Autres dettes	40 826	41 651	38 763	40 826	41 651	38 763						
Concours bancaires courants	15	9	10	15	9	10						

### 8.14 Les avantages du personnel

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Engagements de retraite	7 711	5 796	3 686
Autres avantages à long terme assimilables à des médailles du travail	239	222	230
<b>TOTAL DES PROVISIONS</b>	<b>7 950</b>	<b>6 018</b>	<b>3 916</b>

L'estimation de la valeur des engagements de retraite au 30 septembre 2020 a été effectuée par un actuair indépendant selon les recommandations de la norme IAS 19.

Le montant des engagements de retraite provisionnés correspond principalement aux engagements contractuels des sociétés françaises qui prévoient le versement aux salariés d'une indemnité lors de leur départ en retraite.

Tous les coûts relatifs aux engagements de retraite sont présentés dans le poste « Frais de personnel », inclus dans

Les principales hypothèses retenues dans les calculs actuariels sont les suivantes :

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Taux actualisation	0,68 %	0,53 %	1,55 %
Taux d'inflation	1,60 %	1,60 %	1,50 %
Taux d'augmentation moyen des salaires (avec inflation)	1,60 %	1,60 %	1,50 %
Âge départ en retraite <sup>(1)</sup>			
• Cadres	65	65	65
• Non-cadres	Entre 62 et 63	Entre 62 et 63	Entre 62 et 63

(1) En fonction de la catégorie socio professionnelle.

Par ailleurs, au 31 décembre 2007, le fonds de pension Overtoom International Netherlands a été clôturé. Les fonds investis et obligations de couverture ont été transférés à un fonds de branche professionnelle qui gère désormais les engagements de retraite du personnel.

les « charges administratives et commerciales » du compte de résultat, et comprennent le coût des services rendus pour 513 milliers d'euros (2018/2019 : 255 milliers d'euros) et le coût financier pour 34 milliers d'euros (2018/2019 : 64 milliers d'euros).

Les écarts actuariels comptabilisés dans les capitaux propres représentent une charge brute de 630 milliers d'euros en 2019/2020 (467 milliers d'euros de charge nette d'impôts différés en capitaux propres).

5

**8.15 Provisions pour autres passifs****VARIATIONS DE L'EXERCICE 2019/2020**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2019	Dotation	Reprise Provision Utilisée	Reprise Provision non utilisée	Reclassement	Variation de Change	30/09/2020
Litiges salariaux	684	388	(211)	(56)	(92)	0	713
Retours marchandises	696	368	(8)	0	0	(4)	1 051
Restructuration	0	1 013	0	0	0	0	1 013
Juridique et fiscal	0	30	0	0	0	0	30
Financier	0	0	0	0	0	0	0
Autres risques	317	654	(297)	0	0	0	674
<b>TOTAL</b>	<b>1 697</b>	<b>2 452</b>	<b>(516)</b>	<b>(56)</b>	<b>(92)</b>	<b>(4)</b>	<b>3 482</b>

Les dotations aux provisions pour Restructuration concernent principalement la zone Sud.

Les autres dotations et les reprises de provisions au cours de l'exercice concernent principalement le dénouement des principaux litiges salariaux, juridiques et fiscaux.

**VARIATIONS DE L'EXERCICE 2018/2019**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2018	Dotation	Reprise Provision Utilisée	Reprise Provision non utilisée	Reclassement	Variation de Change	30/09/2019
Litiges salariaux	844	386	(635)	0	92	(2)	684
Retours marchandises	649	292	(244)	0	0	(1)	696
Restructuration	71	0	(71)	0	0	0	0
Juridique et fiscal	475	0	(325)	0	(150)	0	0
Financier	0	0	0	0	0	0	0
Autres risques	323	36	0	0	(41)	0	317
<b>TOTAL</b>	<b>2 361</b>	<b>714</b>	<b>(1 275)</b>	<b>0</b>	<b>(99)</b>	<b>(3)</b>	<b>1 697</b>

**Litiges en cours**

Il n'existe aucun litige ou fait exceptionnel susceptible d'avoir une incidence significative sur la situation financière du Groupe qui ne soit pas provisionné.

**8.16 Autres dettes et comptes de régularisation**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Fournisseurs immobilisations	832	1 510	539
Dettes fiscales et sociales	22 377	23 986	24 080
Taxe sur le chiffre d'affaires	9 468	8 825	7 639
Clients, avoir à établir	35	1	36
Provisions frais généraux	3 613	3 349	3 648
Autres dettes diverses	4 500	3 980	2 821
<b>TOTAL</b>	<b>40 826</b>	<b>41 651</b>	<b>38 763</b>

Au 30 septembre 2020, l'ensemble de ces dettes a des échéances inférieures ou égales à 1 an.

## ANALYSE DES PRINCIPAUX POSTES DU COMPTE DE RÉSULTAT

### 8.17 Charges administratives et commerciales

Les provisions sont présentées nettes (dotations, reprises, pertes et gains).

Les autres produits et charges comprennent également le résultat des cessions courantes d'immobilisations.

Les frais de personnel comprennent les rémunérations et charges sociales, la participation des salariés, le coût du personnel intérimaire, les avantages du personnel, et les autres charges de personnel. La participation des salariés est comprise dans les frais de personnel pour 3 631 milliers d'euros en 2019/2020, 3 937 milliers d'euros en 2018/2019 et 4 087 milliers d'euros en 2017/2018.

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Autres achats externes	(78 345)	(81 888)	(79 438)
Impôts et taxes	(7 012)	(6 121)	(5 977)
Frais de personnel	(121 863)	(127 214)	(121 809)
Dotations aux amortissements <sup>(1)</sup>	(20 702)	(15 218)	(14 938)
Dotations/reprises sur provisions	(112)	305	19
Autres produits et charges	999	1 238	522
<b>TOTAL</b>	<b>(227 035)</b>	<b>(228 899)</b>	<b>(221 621)</b>

(1) Jusqu'au 30/09/2019, le Groupe comptabilisait les charges de loyers en Autres achats externes. Suite à l'application de la norme IFRS 16 au 1<sup>er</sup> octobre 2019, les amortissements relatifs aux droits d'utilisations s'élèvent à 5 026 milliers d'euros au 30/09/2020.

### 8.18 Frais de personnel

#### Répartition des effectifs moyens

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Employés	1 679	1 658	1 710
Cadres	459	612	522
<b>TOTAL</b>	<b>2 138</b>	<b>2 270</b>	<b>2 232</b>

#### Analyse par zone des effectifs moyens

Effectifs	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>1 414</b>	<b>1 521</b>	<b>1 505</b>
Nord	96	115	120
Centre	298	295	289
Est	99	112	111
Sud	570	596	587
Ouest	351	403	397
<b>Collectivités</b>	<b>525</b>	<b>564</b>	<b>583</b>
Sud	525	564	583
<b>Autre</b>	<b>199</b>	<b>185</b>	<b>144</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>2 138</b>	<b>2 270</b>	<b>2 232</b>

5

Effectifs Hommes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>819</b>	<b>864</b>	<b>863</b>
Nord	69	81	87
Centre	223	199	208
Est	61	68	60
Sud	228	253	242
Ouest	237	263	266
<b>Collectivités</b>	<b>257</b>	<b>282</b>	<b>307</b>
Sud	257	282	307
<b>Autre</b>	<b>112</b>	<b>99</b>	<b>75</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>1 187</b>	<b>1 244</b>	<b>1 245</b>

Effectifs Femmes	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>596</b>	<b>657</b>	<b>643</b>
Nord	27	34	33
Centre	75	96	81
Est	38	44	51
Sud	342	342	345
Ouest	114	140	132
<b>Collectivités</b>	<b>268</b>	<b>283</b>	<b>276</b>
Sud	268	283	276
<b>Autre</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>68</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>951</b>	<b>1 026</b>	<b>987</b>

Mouvements	Entrées	Sorties
<b>Entreprises</b>	<b>179</b>	<b>285</b>
Nord	0	19
Centre	57	53
Est	11	24
Sud	71	96
Ouest	41	92
<b>Collectivités</b>	<b>26</b>	<b>65</b>
Sud	26	65
<b>Autre</b>	<b>59</b>	<b>45</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>264</b>	<b>396</b>

### Répartition des charges de personnel

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Employés	(82 364)	(68 368)	(70 162)
Cadres	(39 499)	(58 846)	(51 647)
<b>TOTAL</b>	<b>(121 863)</b>	<b>(127 214)</b>	<b>(121 809)</b>

Les rémunérations allouées au titre de l'exercice aux organes d'administration de la société consolidante en raison de leurs fonctions dans les entreprises du Groupe s'élèvent à 1 815 864 euros en 2019/2020, 1 882 052 euros en 2018/2019 et 2 001 399 euros en 2017/2018.

Les jetons de présence versés aux membres du Conseil d'Administration s'élèvent à 130 milliers d'euros pour l'exercice 2019/2020, 156 milliers d'euros pour l'exercice 2018/2019 et 124.5 milliers d'euros pour l'exercice 2017/2018.

## CA par effectif moyen

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>471</b>	<b>421</b>	<b>404</b>
Nord	367	340	346
Centre	557	515	493
Est	251	209	217
Sud	584	521	495
Ouest	304	285	276
<b>Collectivités</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>336</b>
Sud	360	360	336
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>365</b>	<b>341</b>	<b>332</b>

## 8.19 Autres produits et charges opérationnels

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Opérations sur actifs	1 945		490
Dépréciation de goodwill	(2 965)		
Coûts de restructuration & autres	(1 795)	(1 293)	(619)
Frais d'acquisition de titres		(271)	(150)
<b>TOTAL</b>	<b>(2 815)</b>	<b>(1 564)</b>	<b>(279)</b>

Le produit relatif aux opérations sur actifs immobiliers correspond à la vente du bâtiment 33 Black Moor Road en Angleterre. Ce bâtiment était classé en actifs destinés à être cédés pour une valeur de 73 milliers d'euros au 30 septembre 2019.

Une dépréciation du goodwill de l'UGT Sports et Loisirs a été comptabilisée pour 2 965 milliers d'euros au 30 septembre 2020 (voir note 8.1 Goodwill).

Les coûts de restructuration concernent principalement les zones Sud, Ouest et Centre.

## 8.20 Produits et charges financiers

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Produits de trésorerie et d'équivalents de trésorerie	175	259	361
Gains de change	1 484	997	900
Autres produits financiers	130	158	150
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>1 788</b>	<b>1 414</b>	<b>1 411</b>
Coûts de l'endettement financier brut	(514)	(591)	(645)
Pertes de change	(3 288)	(853)	(960)
Autres charges financières	(135)	(167)	(153)
<b>Total des charges financières</b>	<b>(3 937)</b>	<b>(1 611)</b>	<b>(1 757)</b>
<b>RÉSULTAT FINANCIER</b>	<b>(2 149)</b>	<b>(197)</b>	<b>(346)</b>

La variation des produits et des charges financiers du Groupe s'explique principalement par la volatilité du cours de l'euro par rapport aux autres devises sur l'exercice, principalement la livre sterling anglaise et le Dollar américain.

Les produits de trésorerie ont légèrement diminué en raison d'opportunités de placement sans risques et rémunérateurs, limitées sur les marchés.

Le coût de l'endettement est en légère baisse avec le remboursement progressif des emprunts existants.

## 8.21 Impôts sur les sociétés

L'écart entre le taux d'imposition réel et le taux d'imposition théorique (en pourcentage du résultat avant impôt) s'analyse ainsi :

En %	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Impôt selon le taux théorique	34,43 %	34,43 %	34,43 %
Effet des différences entre les résultats comptables et les résultats imposables	0,71 %	1,85 %	0,90 %
Déficits créés non activés	0,07 %	0,11 %	0,67 %
Dépréciation de goodwill	1,91 %	0,00 %	0,00 %
Consommation de déficits antérieurs non activés	- 0,27 %	- 0,17 %	- 0,18 %
Écarts de taux d'imposition <sup>(1)</sup>	- 5,05 %	- 5,36 %	- 3,73 %
Crédit d'impôts	- 1,49 %	- 0,84 %	- 4,78 % <sup>(2)</sup>
<b>TAUX RÉEL DE L'IMPÔT SOCIÉTÉ</b>	<b>30,31 %</b>	<b>30,02 %</b>	<b>27,31 %</b>

(1) Les écarts de taux d'imposition correspondent principalement aux différences de taux d'imposition entre Manutan international et ses filiales situées dans d'autres pays européens.

(2) Au 30/09/2018, Manutan International avait bénéficié d'un remboursement exceptionnel de trop-perçu d'impôt société pour - 2,03 %.

Les bases d'impôts différés actifs et passifs sont compensées au sein d'une même société. La charge d'impôt comptabilisée pour l'exercice s'élève à 16 189 milliers d'euros dont 17 795 milliers d'euros d'impôt exigible et 1 606 milliers d'euros de produit d'impôt différé.

Les bases d'impôts différés actifs et passifs sont compensées au sein d'une même société.

### Source des impôts différés

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Valeurs brutes</b>			
Immobilisations (hors crédit-bail)	214	616	607
Droits d'utilisation <sup>(1)</sup>	(8 424)		
Crédits-baux		(9 020)	(9 195)
Marques	(928)	(938)	(953)
Stocks	2 256	936	687
Clients	819	616	580
Provisions retraites	1 880	1 761	1 150
Autres provisions	460	277	250
Déficits fiscaux reportables	481	678	382
Autres différences temporaires	480	495	653
<b>TOTAL</b>	<b>(2 762)</b>	<b>(4 579)</b>	<b>(5 839)</b>
Impôts différés actifs	6 968	5 403	4 938
Impôts différés passifs	9 730	9 982	10 777
<b>IMPÔTS DIFFÉRÉS NETS</b>	<b>(2 762)</b>	<b>(4 579)</b>	<b>(5 839)</b>

(1) Cette ligne comprend les impôts différés sur contrats de location-financement IAS17 (Crédits-baux) reclassés en Droits d'utilisation au 1<sup>er</sup> octobre 2019 (IFRS 16).

## Variation des impôts différés nets

En milliers d'euros

<b>30/09/2019</b>	<b>(4 579)</b>
Imputation en compte de résultat	1 606
Imputation en capitaux propres	163
Autres variations	48
Variation de change	0
<b>30/09/2020</b>	<b>(2 762)</b>

## 8.22 Résultat par action

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Résultat net part du Groupe (en milliers d'euros)	37 175	42 260	41 183
Nombre d'actions en circulation	7 600 229	7 600 229	7 600 229
<b>RÉSULTAT NET PAR ACTIONS (EN EUROS)</b>	<b>4,89</b>	<b>5,56</b>	<b>5,42</b>
Effet dilutif des options de souscription	0	0	0
<b>RÉSULTAT DILUÉ PAR ACTION (EN EUROS)</b>	<b>4,89</b>	<b>5,56</b>	<b>5,42</b>

## 8.23 Tableau de financement

### Capacité d'autofinancement

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	Variation
Bénéfice consolidé de l'exercice	37 215	42 302	41 214	(5 086)
Amortissements et dépréciations d'exploitation (net) <sup>(1)</sup>	20 702	15 221	14 958	5 481
Dépréciation de goodwill <sup>(2)</sup>	2 965	0	0	2 965
Perte de valeur sur les immobilisations corporelles	0	(3)	(733)	3
Autres éléments de résultat non cash	688	500	0	188
Autres Provisions (net)	985	(838)	270	1 823
Produits des cessions d'actifs <sup>(3)</sup>	(2 153)	(53)	28	(2 100)
Valeur comptable des actifs cédés	680	106	205	574
<b>CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT</b>	<b>61 082</b>	<b>57 235</b>	<b>55 941</b>	<b>3 847</b>

(1) Suite à l'application de la norme IFRS 16 au 1<sup>er</sup> octobre 2019, les droits d'utilisation sont amortis pour 5 026 milliers d'euros.

(2) Voir note 8.1 Goodwill.

(3) Produit de cession du bâtiment 33 Black Moor Road en Angleterre.

### Variation du besoin en fonds de roulement

Ressources : (+) Emplois : (-) en milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Stocks (net)	(18 057)	(1 034)	(4 741)
Créances clients (net)	(639)	4 414	(13 586)
Autres créances	3 338	8 212	(6 155)
Dettes fournisseurs (net)	(6 547)	5 464	3 284
Dettes et créances d'impôt société	(3 881)	(1 847)	(32)
Autres dettes	2 265	5 655	(3 353)
<b>VARIATION DU BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT</b>	<b>(23 522)</b>	<b>20 863</b>	<b>(24 584)</b>
<b>Variation des dettes/créances sur immobilisations</b>	<b>(677)</b>	<b>995</b>	<b>247</b>

5

## 8.24 Informations sectorielles

## Chiffre d'affaires – ventilation par zone géographique

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>665 664</b>	<b>639 889</b>	<b>608 633</b>
Nord	35 223	39 121	41 568
Centre	166 231	151 813	142 472
Est	24 755	23 433	24 057
Sud	332 760	310 495	290 791
Ouest	106 695	115 027	109 747
<b>Collectivités</b>	<b>188 976</b>	<b>203 154</b>	<b>195 734</b>
Sud	188 976	203 154	195 734
<b>Autre</b>	<b>(74 935)</b>	<b>(69 158)</b>	<b>(63 085)</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>779 705</b>	<b>773 885</b>	<b>741 283</b>

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>85,4 %</b>	<b>82,7 %</b>	<b>82,1 %</b>
Nord	4,5 %	5,1 %	5,6 %
Centre	21,3 %	19,6 %	19,2 %
Est	3,2 %	3,0 %	3,2 %
Sud	42,7 %	40,1 %	39,2 %
Ouest	13,7 %	14,9 %	14,8 %
<b>Collectivités</b>	<b>24,2 %</b>	<b>26,3 %</b>	<b>26,4 %</b>
Sud	24,2 %	26,3 %	26,4 %
<b>Autre</b>	<b>- 9,6 %</b>	<b>- 8,9 %</b>	<b>- 8,5 %</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

## Résultat opérationnel courant – ventilation par zone géographique

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>55 153</b>	<b>57 561</b>	<b>54 307</b>
Nord	(753)	(776)	1 240
Centre	18 133	14 398	11 758
Est	1 982	1 739	1 666
Sud	30 147	34 917	32 553
Ouest	5 645	7 283	7 089
<b>Collectivités</b>	<b>11 583</b>	<b>12 984</b>	<b>10 432</b>
Sud	11 583	12 984	10 432
<b>Autre</b>	<b>(8 369)</b>	<b>(8 332)</b>	<b>(7 411)</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>58 368</b>	<b>62 213</b>	<b>57 327</b>

En %	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>94,5 %</b>	<b>92,5 %</b>	<b>94,7 %</b>
Nord	- 1,3 %	- 1,2 %	2,2 %
Centre	31,1 %	23,1 %	20,5 %
Est	3,4 %	2,8 %	2,9 %
Sud	51,6 %	56,1 %	56,8 %
Ouest	9,7 %	11,7 %	12,4 %
<b>Collectivités</b>	<b>19,8 %</b>	<b>20,9 %</b>	<b>18,2 %</b>
Sud	19,8 %	20,9 %	18,2 %
<b>Autre</b>	<b>- 14,3 %</b>	<b>- 13,4 %</b>	<b>- 12,9 %</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

### Résultat opérationnel – ventilation par zone géographique

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>56 314</b>	<b>56 028</b>	<b>54 690</b>
Nord	(753)	(1 774)	982
Centre	17 583	14 072	11 758
Est	1 982	1 739	2 307
Sud	30 147	34 917	32 553
Ouest	7 356	7 074	7 090
<b>Collectivités</b>	<b>7 608</b>	<b>12 964</b>	<b>9 918</b>
Sud	7 608	12 964	9 918
<b>Autre</b>	<b>(8 369)</b>	<b>(8 343)</b>	<b>(7 561)</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>55 553</b>	<b>60 649</b>	<b>57 048</b>

En %	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>101,4 %</b>	<b>92,4 %</b>	<b>95,9 %</b>
Nord	- 1,4 %	- 2,9 %	1,7 %
Centre	31,7 %	23,2 %	20,6 %
Est	3,6 %	2,9 %	4,0 %
Sud	54,3 %	57,6 %	57,1 %
Ouest	13,2 %	11,7 %	12,4 %
<b>Collectivités</b>	<b>13,7 %</b>	<b>21,4 %</b>	<b>17,4 %</b>
Sud	13,7 %	21,4 %	17,4 %
<b>Autre</b>	<b>- 15,1 %</b>	<b>- 13,8 %</b>	<b>- 13,3 %</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

5

**Actifs courants et non courants, passifs courants et non courants****ACTIFS NON COURANTS**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>134 018</b>	<b>110 750</b>	<b>83 392</b>
Nord	10 111	8 672	9 340
Centre	36 620	30 942	3 995
Est	9 553	9 752	9 957
Sud	14 141	7 826	6 015
Ouest	63 593	53 558	54 084
<b>Collectivités</b>	<b>97 457</b>	<b>95 736</b>	<b>82 428</b>
Sud	97 457	95 736	82 428
<b>Autre</b>	<b>122 563</b>	<b>119 869</b>	<b>118 805</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>354 038</b>	<b>326 355</b>	<b>284 624</b>

**ACTIFS COURANTS**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>239 832</b>	<b>204 580</b>	<b>195 725</b>
Nord	16 580	13 421	15 611
Centre	49 660	42 109	40 133
Est	9 050	9 478	8 958
Sud	122 146	94 076	90 939
Ouest	42 395	45 497	40 084
<b>Collectivités</b>	<b>112 023</b>	<b>114 404</b>	<b>119 080</b>
Sud	112 023	114 404	119 080
<b>Autre</b>	<b>23 340</b>	<b>44 532</b>	<b>32 241</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>375 195</b>	<b>363 516</b>	<b>347 046</b>

**PASSIFS NON COURANTS**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>24 963</b>	<b>8 839</b>	<b>3 680</b>
Nord	619	150	553
Centre	4 490	164	173
Est	286	0	0
Sud	8 980	7 817	1 987
Ouest	10 589	708	968
<b>Collectivités</b>	<b>14 065</b>	<b>14 477</b>	<b>16 944</b>
Sud	14 065	14 477	16 944
<b>Autre</b>	<b>43 451</b>	<b>40 303</b>	<b>27 099</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>82 479</b>	<b>63 619</b>	<b>47 723</b>

## PASSIFS COURANTS

En milliers d'euros	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>91 501</b>	<b>85 327</b>	<b>79 804</b>
Nord	5 657	5 727	5 436
Centre	18 996	14 797	13 685
Est	2 465	2 371	2 442
Sud	48 871	46 759	41 848
Ouest	15 511	15 674	16 393
<b>Collectivités</b>	<b>50 657</b>	<b>57 844</b>	<b>49 446</b>
Sud	50 657	57 844	49 446
<b>Autre</b>	<b>22 940</b>	<b>23 302</b>	<b>23 333</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>165 098</b>	<b>166 473</b>	<b>152 584</b>

## Capacité d'autofinancement

En milliers d'euros	30/09/2020				30/09/2019				30/09/2018			
	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation
<b>Entreprises</b>	<b>34 842</b>	<b>29 116</b>	<b>8 413</b>	<b>(2 687)</b>	<b>33 870</b>	<b>29 216</b>	<b>4 311</b>	<b>343</b>	<b>31 642</b>	<b>28 848</b>	<b>3 961</b>	<b>(1 166)</b>
Nord	(55)	(771)	1 007	(291)	(1 365)	(1 598)	486	(253)	1 056	681	447	(71)
Centre	13 702	11 561	2 039	102	9 055	8 609	445	2	7 019	6 768	387	(135)
Est	2 007	1 206	816	(15)	1 610	1 008	597	4	1 400	1 630	567	(798)
Sud	12 737	11 721	1 575	(559)	16 987	15 733	943	311	15 449	14 528	1 034	(113)
Ouest	6 451	5 399	2 976	(1 924)	7 582	5 463	1 840	279	6 718	5 240	1 526	(48)
<b>Collectivités</b>	<b>9 976</b>	<b>3 205</b>	<b>2 728</b>	<b>4 043</b>	<b>9 056</b>	<b>7 967</b>	<b>1 617</b>	<b>(527)</b>	<b>7 873</b>	<b>6 429</b>	<b>1 707</b>	<b>(263)</b>
Sud	9 976	3 205	2 728	4 043	9 056	7 967	1 617	(527)	7 873	6 429	1 707	(263)
<b>Autre</b>	<b>16 264</b>	<b>4 895</b>	<b>9 561</b>	<b>1 809</b>	<b>14 309</b>	<b>5 076</b>	<b>9 294</b>	<b>(62)</b>	<b>16 426</b>	<b>5 906</b>	<b>9 290</b>	<b>1 230</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>61 082</b>	<b>37 215</b>	<b>20 702</b>	<b>3 165</b>	<b>57 235</b>	<b>42 260</b>	<b>15 221</b>	<b>(246)</b>	<b>55 941</b>	<b>41 183</b>	<b>14 958</b>	<b>(199)</b>

5

En %	30/09/2020				30/09/2019				30/09/2018			
	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation	CAF	Dont Bénéfice Consolidé	Dont amortissements et provisions d'exploitation	Dont Autres éléments hors exploitation
<b>Entreprises</b>	<b>57,0 %</b>	<b>78,2 %</b>	<b>40,6 %</b>	<b>- 84,9 %</b>	<b>59,2 %</b>	<b>69,1 %</b>	<b>28,3 %</b>	<b>- 139,3 %</b>	<b>56,6 %</b>	<b>70,0 %</b>	<b>26,5 %</b>	<b>584,6 %</b>
Nord	- 0,1 %	- 2,1 %	4,9 %	- 9,2 %	- 2,4 %	- 3,8 %	3,2 %	102,7 %	1,9 %	1,7 %	3,0 %	35,8 %
Centre	22,4 %	31,1 %	9,8 %	3,2 %	15,8 %	20,4 %	2,9 %	- 0,7 %	12,5 %	16,4 %	2,6 %	67,9 %
Est	3,3 %	3,2 %	3,9 %	- 0,5 %	2,8 %	2,4 %	3,9 %	- 1,8 %	2,5 %	4,0 %	3,8 %	400,1 %
Sud	20,9 %	31,5 %	7,6 %	- 17,7 %	29,7 %	37,2 %	6,2 %	- 126,4 %	27,6 %	35,3 %	6,9 %	56,8 %
Ouest	10,6 %	14,5 %	14,4 %	- 60,8 %	13,2 %	12,9 %	12,1 %	- 113,1 %	12,0 %	12,7 %	10,2 %	24,0 %
<b>Collectivités</b>	<b>16,3 %</b>	<b>8,6 %</b>	<b>13,2 %</b>	<b>127,8 %</b>	<b>15,8 %</b>	<b>18,9 %</b>	<b>10,6 %</b>	<b>214,1 %</b>	<b>14,1 %</b>	<b>15,6 %</b>	<b>11,4 %</b>	<b>132,1 %</b>
Sud	16,3 %	8,6 %	13,2 %	127,8 %	15,8 %	18,9 %	10,6 %	214,1 %	14,1 %	15,6 %	11,4 %	132,1 %
<b>Autre</b>	<b>26,6 %</b>	<b>13,2 %</b>	<b>46,2 %</b>	<b>57,2 %</b>	<b>25,0 %</b>	<b>12,0 %</b>	<b>61,1 %</b>	<b>25,2 %</b>	<b>29,4 %</b>	<b>14,3 %</b>	<b>62,1 %</b>	<b>- 616,7 %</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

**Investissements industriels et de production <sup>(1)</sup>****INVESTISSEMENTS ENGAGÉS - VENTILATION PAR ZONE GÉOGRAPHIQUE**

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
<b>Entreprises</b>	<b>7 969</b>	<b>5 249</b>	<b>5 188</b>
Nord	282	113	430
Centre	771	607	780
Est	251	426	220
Sud	4 784	2 587	870
Ouest	1 882	1 516	2 888
<b>Collectivités</b>	<b>5 002</b>	<b>14 918</b>	<b>10 698</b>
Sud	5 002	14 918	10 698
<b>Autre</b>	<b>12 464</b>	<b>8 288</b>	<b>3 873</b>
<b>TOTAL GROUPE</b>	<b>25 435</b>	<b>28 455</b>	<b>19 759</b>

(1) Ces montants incluent les immobilisations financées par voie de location financière au 30/09/2019 et au 30/09/2018. Les droits d'utilisation résultant de l'application de IFRS 16 ne sont pas inclus.

**8.25 Objectif et politiques de gestion des risques financiers****Risque de marché**

De par sa structure financière et la faible part de son capital traitée en bourse, 26,5 % au 30 septembre 2020, le Groupe n'est pas exposé aux risques de marché de manière significative.

**Risque de liquidité**

Le Groupe n'est pas significativement exposé au risque de liquidité. Au 30 septembre 2020, les disponibilités du Groupe s'établissent à 90 220 milliers d'euros en incluant les placements financiers courants, alors que les dettes financières se montent à 86 912 milliers d'euros. Le ratio « dette financière consolidée hors dettes locatives IFRS 16/ fonds propres consolidés » ressort à 0,14. Si l'on inclut les dettes locatives IFRS 16, ce ratio ressort à 0,18.

Par ailleurs, le Groupe dispose d'une ligne de crédit confirmée pour 30 000 milliers d'euros.

Au 30 septembre 2020, cette ligne est utilisée à hauteur de 15 000 milliers d'euros.

L'exigibilité anticipée des dettes financières est liée au respect de covenants juridiques et financiers qui sont tous respectés au 30 septembre 2020. Il s'agit principalement des ratios de capitaux propres sur dettes financières à moyen et long terme et d'endettement net sur capacité d'autofinancement.

Caractéristiques des emprunts contractés	Taux fixe ou variable	Montant <i>En milliers d'euros</i>	Échéance			Couverture	Devise origine
			< 1 an	entre 1 et 5 ans	> 5 ans		
Emprunts auprès des établissements de crédits	Taux variable	0	0	0	0	Non	EUR
	Taux fixe	56 594	12 472	43 182	940	Non	EUR
Concours bancaires courants	Taux variable	15	15	0	0	Non	EUR
<b>TOTAL HORS DETTES LOCATIVES</b>		<b>56 609</b>	<b>12 487</b>	<b>43 182</b>	<b>940</b>		

Les dettes locatives et leurs échéanciers sont détaillés en Note 8.13 Juste valeur des instruments financiers et autres passifs.

## Risque de taux

La politique financière du Groupe consiste à gérer la charge financière en combinant des instruments dérivés à taux variable et à taux fixe. Au 30 septembre 2020, le Groupe n'a pas souscrit d'instrument dérivé de swap de taux.

L'analyse de la sensibilité au taux d'intérêt au 30 septembre 2020 se présente ainsi :

En millions d'euros	Total	À moins d'1 an	1 à 5 ans	À plus de 5 ans
Actifs financiers <sup>(1)</sup>	93,2	93,2	0,0	0,0
Passifs financiers <sup>(2)</sup>	56,6	12,5	43,2	0,9
<b>POSITION NETTE</b>	<b>36,6</b>	<b>80,8</b>	<b>(43,2)</b>	<b>(0,9)</b>

(1) Trésorerie, autres actifs financiers.

(2) Emprunts et dettes financières, autres passifs financiers à taux variable.

Le risque de taux est suivi au cours de l'année notamment par le Département Trésorerie Groupe hébergé par la holding. L'impact d'une variation de taux de l'émetteur de

+/- 1 % sur les positions nettes à taux variable du Groupe, à moins d'un an, est de l'ordre de +/- 366,3 milliers d'euros.

## Risque de change

Le Groupe mène une politique générale de gestion du risque et d'autocouverture. Ainsi, la gestion des transactions intra-Groupe est attentivement suivie par les trésoriers locaux et Groupe.

L'exposition nette au risque de change du Groupe est présentée par devises :

En millions d'euros	Livre sterling	Dollars	Couronne suédoise	Couronne norvégienne	Couronne danoise	Euro	Autres devises <sup>(1)</sup>	Totaux
Actifs monétaires	20,7	2,8	4,6	5,6	1,0	4,3	7,0	46,0
Passifs monétaires	11,1	1,8	2,3	0,0	0,0	4,3	0,9	20,4
<b>EXPOSITION NETTE</b>	<b>9,6</b>	<b>1,1</b>	<b>2,3</b>	<b>5,6</b>	<b>1,0</b>	<b>(0,1)</b>	<b>6,2</b>	<b>25,6</b>

(1) Autres devises = CHF, CZK, HUF, PLN.

Les actifs monétaires sont constitués des créances et prêts, ainsi que des valeurs mobilières de placement et des disponibilités.

Les passifs monétaires sont constitués des dettes financières, ainsi que des dettes d'exploitation et des autres dettes.

L'analyse du risque a conduit à la conclusion suivante sur les besoins de couvertures de change :

- achats en dollars (USD) vs euros (EUR) ;
- achats en euros (EUR) vs livres sterling (GBP), couronnes tchèque (CZK) et suédoise (SEK) ;
- ventes de couronnes norvégienne (NOK), et danoise (DKK) vs couronne tchèque (SEK) ;
- ventes de forint hongrois (HUF) et zloty polonais (PLN) contre euros (EUR).

5

## Volumétrie annuelle des enjeux

Sur l'exercice, la volumétrie totale des flux à couvrir s'élève à 37,8 millions d'euros, soit 7,65 % du coût d'achat des marchandises vendues du Groupe : une variation des parités de change aurait un impact limité sur le compte de résultat du Groupe.

Au 30 septembre 2020, le Groupe n'a plus de contrat à terme non dénoué au titre de ses couvertures.

## Risque sur actions

L'exposition du Groupe au risque sur actions se résume à la détention en propre d'actions Manutan International, seuls titres cotés sur un marché réglementé. Ces actions autodétenues sont au nombre de 13 062 au 30 septembre 2020 (cf. note 8.11 « Variation des capitaux propres du Groupe »).

Ces titres sont imputés sur les capitaux propres consolidés.

## Risque de crédit

Au vu de la nature de l'activité du Groupe, le risque crédit est limité car l'ensemble du poste « Clients » est constitué d'un grand nombre de créances de faible valeur réparties sur plusieurs centaines de milliers de clients.

De plus, la politique du Groupe est de vérifier la santé financière de tous les clients qui souhaitent obtenir des conditions de paiement à crédit. Les soldes clients font l'objet d'un suivi régulier et, par conséquent, l'exposition du Groupe aux créances irrécouvrables n'est pas significative.

## 8.26 Parties liées

Les parties liées sont :

- les sociétés mères ;
- les filiales ;
- les membres du Conseil d'Administration de Manutan International.

Les transactions avec les parties liées externes au Groupe n'ont pas de caractère significatif.

Les rémunérations allouées au titre de l'exercice aux organes d'administration de la société consolidante en raison de leurs fonctions dans les entreprises du Groupe s'élevaient à 1 815 864 euros en 2019/2020 et 1 882 052 euros en 2018/2019.

Les transactions avec les principaux dirigeants du Groupe au cours de l'exercice clos au 30 septembre 2020 (les membres du Conseil d'Administration) se décomposent ainsi :

- avantage court terme : 1 945 864 euros en 2019/2020, 2 032 052 euros en 2018/2019 ;

- avantage postérieur à l'emploi : NA ;
- autres avantages à long terme : NA ;
- indemnités de fin de contrat : NA ;
- paiements en actions : NA.

Les avantages à court terme correspondent aux rémunérations des organes d'administration, incluant une provision de 130 milliers d'euros au titre des jetons de présence à verser pour l'exercice clos.

Par ailleurs, des engagements existent envers les principaux dirigeants du Groupe au titre d'indemnités de fin de contrat en cas de départ. Ces engagements (non versés) s'élevaient à 1 579 197 euros en 2019/2020.

## 8.27 Entités ad hoc

Les entités ad-hoc sont consolidées si, sur la base d'une analyse en substance de la relation avec le Groupe et des risques et avantages de l'entité ad hoc, le Groupe conclut qu'il en a le contrôle.

Au 30 septembre 2020, le groupe Manutan ne contrôle aucune entité ad hoc.

## NOTE 9 SOCIÉTÉS FORMANT LE PÉRIMÈTRE DE CONSOLIDATION AU 30 SEPTEMBRE 2020

Liste des sociétés consolidées	% de droit de vote de la société consolidante	% d'intérêt de la société consolidante
Manutan International SA (France)		
Manutan Collectivités SAS (France)	100,00	100,00
The Eurostore Group Ltd (Royaume-Uni)	100,00	100,00
Manutan GmbH (Suisse)	100,00	100,00
IronmongeryDirect Ltd (Royaume-Uni)	100,00	100,00
Manutan UK (Royaume-Uni)	100,00	100,00
Manovert BV (Pays-Bas)	100,00	100,00
Kruizinga BV (Pays-Bas)	100,00	100,00
Manutan Hungaria kft (Hongrie)	100,00	100,00
Manutan Italia Spa (Italie)	100,00	100,00
Manutan Ltd (Royaume-Uni)	100,00	100,00
Manutan Polska Sp-z.o.o. (Pologne)	100,00	100,00
Manutan SA (France)	100,00	100,00
Manutan SL (Espagne)	100,00	100,00
Manutan Slovakia sro (Slovaquie)	100,00	100,00
Manutan s.r.o. (République Tchèque)	100,00	100,00
Manutan Unipessoal Lda (Portugal)	100,00	100,00
Manutan NV (Belgique)	99,15	99,15
Manutan GmbH (Allemagne)	100,00	100,00
Manutan BV (Pays-Bas)	100,00	100,00
Association du R.I.E. (France)	100,00	100,00
SCI Philippe Auguste (France)	100,00	100,00
Sports & Loisirs SAS (France)	100,00	100,00
Papeteries Pichon SAS (France)	100,00	100,00
Rapid Racking Ltd (Royaume-Uni)	100,00	100,00
Trovatar a.s. (République tchèque)	100,00	100,00
Witre A/S (Norvège)	100,00	100,00
Witre AB (Suède)	100,00	100,00
Witre Danmark A/S (Danemark)	100,00	100,00
Witre Oy (Finland)	100,00	100,00
Ikaros Cleantech AB (Suède)	100,00	100,00
Ikaros Finland Oy (Finlande)	100,00	100,00
Electrical Direct Ltd (ex- Essex Electrical Wholesalers – Royaume-Uni) <sup>(1)</sup>	100,00	100,00

(1) La société Essex Electrical Wholesalers a changé de dénomination en avril 2020 et se nomme désormais Electrical Direct Ltd.

Manutan International exerce un contrôle exclusif sur l'ensemble des sociétés du périmètre.

Les sociétés du Groupe sont consolidées par intégration globale.

Suite à l'acquisition de Kruizinga, les deux entités dormantes ci-dessous ne sont pas consolidées au 30/09/2020 :

- Kruizinga Verhuur B.V. ;
- Kruizinga Verkoop B.V.

5

## NOTE 10 ÉVÉNEMENTS POSTÉRIEURS À LA CLÔTURE

Néant.

## NOTE 11 RÉCAPITULATIF DES OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS

### Engagements hors bilan

<i>En milliers d'euros</i>	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Lignes de crédits et découverts non utilisés	15 200	20 200	20 517
Garanties bancaires	0	905	1 217
Autres garanties données <sup>(1)</sup>	1 745	15 999	12 295
Liés aux contrats de location simple <sup>(1)</sup>	0	20 980	12 307

(1) Suite à l'application de la norme IFRS 16 les contrats de location simple sont comptabilisés au bilan.

### Échéancier des obligations et engagements

En application de la recommandation AMF de janvier 2003, les tableaux ci-dessous récapitulent les obligations et engagements donnés et reçus par le Groupe. Les engagements reçus sont présentés précédés d'un signe (-).

<b>Obligations contractuelles – engagements reçus et donnés</b> <i>En milliers d'euros</i>	Total au 30/09/2020	Montant des engagements par période		
		À moins d'un an	De un à cinq ans	À plus de cinq ans
Lignes de crédit et découverts autorisés	15 200	15 200		
<b>TOTAL DES ENGAGEMENTS REÇUS</b>	<b>15 200</b>	<b>15 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Lettres de crédit				
Autres garanties données <sup>(1)</sup>	1 745	1 655	12	78
<b>TOTAL DES ENGAGEMENTS DONNÉS</b>	<b>1 745</b>	<b>1 655</b>	<b>12</b>	<b>78</b>

(1) Les garanties données sont nettes des garanties reçues. Elles concernent essentiellement des garanties données à des fournisseurs dans le cadre du projet de construction d'un l'entrepôt de stockage par Papeteries Pichon SAS.

## NOTE 12 HONORAIRES DES COMMISSAIRES AUX COMPTES ET DES MEMBRES DE LEURS RÉSEAUX

<i>En milliers d'euros</i>	KPMG				MAZARS			
	MONTANT		%		MONTANT		%	
	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019
Commissariat aux comptes et certification des comptes annuels et consolidés	425	425	94 %	85 %	408	405	100 %	73 %
Services autres que la certification des comptes	28	74	6 %	15 %		150		27 %
<b>TOTAL</b>	<b>453</b>	<b>499</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>408</b>	<b>555</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

# — RAPPORT DES COMMISSAIRES AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS

## Exercice clos le 30 septembre 2020

A l'Assemblée générale de la société MANUTAN International S.A.,

## Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la société MANUTAN International S.A. relatifs à l'exercice clos le 30 septembre 2020, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

L'opinion formulée ci-dessus est cohérente avec le contenu de notre rapport au comité d'audit.

## Fondement de l'opinion

### Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

### Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes sur la période du 1er octobre 2019 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par l'article 5, paragraphe 1, du règlement (UE) n° 537/2014.

## Justification des appréciations - Points clés de l'audit

La crise mondiale liée à la pandémie de COVID-19 crée des conditions particulières pour la préparation et l'audit des comptes de cet exercice. En effet, cette crise et les mesures exceptionnelles prises dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire induisent de multiples conséquences pour les entreprises, particulièrement sur leur activité et leur financement, ainsi que des incertitudes accrues sur leurs perspectives d'avenir. Certaines de ces mesures, telles que les restrictions de déplacement et le travail à distance ont également eu une incidence sur l'organisation interne des entreprises et sur les modalités de mise en œuvre des audits.

C'est dans ce contexte complexe et évolutif que, en application des dispositions des articles L. 823-9 et R. 823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les points clés de l'audit relatifs aux risques d'anomalies significatives qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants pour l'audit des comptes annuels de l'exercice, ainsi que les réponses que nous avons apportées face à ces risques.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

## Evaluation des titres de participation

### Risque identifié

Les titres de participation sont inscrits au bilan de Manutan International S.A. au 30 septembre 2020 pour une valeur comptable de 375 millions d'euros et représentent 79% du montant total de l'actif. Ils sont comptabilisés à leur date d'entrée au coût d'acquisition hors frais accessoires ou à leur valeur de souscription et dépréciés lorsque leur valeur d'usage estimée à la clôture est inférieure à leur valeur nette comptable.

L'estimation de la valeur d'usage de chaque titre de participation est déterminée par la direction et par combinaison de différentes méthodes basées sur l'actif net réestimé, la rentabilité future et la prise en compte des perspectives d'activité de la société détenue. Cette estimation requiert l'exercice du jugement de la Direction, en particulier lorsqu'elle est fondée sur des éléments prévisionnels.

Compte tenu du poids de ces titres de participation au bilan et du fait des incertitudes inhérentes aux éléments prévisionnels pris en compte dans ces calculs, nous avons considéré que l'évaluation des titres de participation constitue un point clé de notre audit.

### Notre réponse

Nous avons examiné les modalités mises en œuvre par la direction pour estimer la valeur d'usage des titres de participation. Nos travaux ont notamment consisté à :

- Pour les évaluations reposant sur l'actif net réestimé, nous avons réconcilié la situation nette utilisée pour déterminer la valeur d'usage des titres de participation avec les données comptables extraites des comptes annuels des sociétés concernées qui ont fait l'objet d'un audit par leurs contrôleurs légaux, le cas échéant, en nous assurant du caractère approprié des ajustements opérés ;
- Pour les évaluations reposant sur des éléments prévisionnels, en cas d'indice de perte de valeur, nous avons obtenu les prévisions de flux de trésorerie des activités des entités concernées établies par leurs directions et apprécié la cohérence des hypothèses retenues par la Direction avec notre connaissance de l'entreprise.

Nous avons apprécié le caractère approprié des informations présentées en 3.2 des états financiers.

## Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

### Informations données dans le rapport de gestion et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux actionnaires

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du conseil d'administration et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux actionnaires.

Nous attestons de la sincérité et de la concordance avec les comptes annuels des informations relatives aux délais de paiement mentionnées à l'article D. 441-4 du code de commerce.

### Informations relatives au gouvernement d'entreprise

Nous attestons de l'existence, dans le rapport du conseil d'administration sur le gouvernement d'entreprise, des informations requises par les articles L.225-37-4, L. 22-10-10 et L.22-10-9 du code de commerce.

Concernant les informations fournies en application des dispositions de l'article L.22-10-9 du code de commerce sur les rémunérations et avantages versés ou attribués aux mandataires sociaux ainsi que sur les engagements consentis en leur faveur, nous avons vérifié leur concordance avec les comptes ou avec les données ayant servi à l'établissement de ces comptes et, le cas échéant, avec les éléments recueillis par votre société auprès des entreprises contrôlées par elle qui sont comprises dans le périmètre de consolidation. Sur la base de ces travaux, nous attestons l'exactitude et la sincérité de ces informations.

Concernant les informations relatives aux éléments que votre société a considéré susceptibles d'avoir une incidence en cas d'offre publique d'achat ou d'échange, fournies en application des dispositions de l'article L.22-10-11 du code de commerce, nous avons vérifié leur conformité avec les documents dont elles sont issues et qui nous ont été communiqués. Sur la base de ces travaux, nous n'avons pas d'observation à formuler sur ces informations.

## Autres informations

En application de la loi, nous nous sommes assurés que les diverses informations relatives à l'identité des détenteurs du capital ou des droits de vote vous ont été communiquées dans le rapport de gestion.

## Autres vérifications ou informations prévues par les textes légaux et réglementaires

### Désignation des commissaires aux comptes

Nous avons été nommés commissaires aux comptes de la société MANUTAN International S.A. par votre Assemblée générale du 14 mars 2003 pour le cabinet Mazars et du 4 mars 2004 pour le cabinet KPMG Audit Département de KPMG S.A..

Au 30 septembre 2020, le cabinet MAZARS était dans la 17<sup>ème</sup> année de sa mission sans interruption et le cabinet KPMG Audit dans la 16<sup>ème</sup> année.

### Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider la société ou de cesser son activité.

Il incombe au comité d'audit de suivre le processus d'élaboration de l'information financière et de suivre l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, ainsi que le cas échéant de l'audit interne, en ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le conseil d'administration.

### Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

#### Objectif et démarche d'audit

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L. 823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que des informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;

- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent des opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

### Rapport au comité d'audit

Nous remettons au comité d'audit un rapport qui présente notamment l'étendue des travaux d'audit et le programme de travail mis en œuvre, ainsi que les conclusions découlant de nos travaux. Nous portons également à sa connaissance, le cas échéant, les faiblesses significatives du contrôle interne que nous avons identifiées pour ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Parmi les éléments communiqués dans le rapport au comité d'audit figurent les risques d'anomalies significatives, que nous jugeons avoir été les plus importants pour l'audit des comptes annuels de l'exercice et qui constituent de ce fait les points clés de l'audit, qu'il nous appartient de décrire dans le présent rapport.

Nous fournissons également au comité d'audit la déclaration prévue par l'article 6 du règlement (UE) n° 537-2014 confirmant notre indépendance, au sens des règles applicables en France telles qu'elles sont fixées notamment par les articles L. 822-10 à L. 822-14 du code de commerce et dans le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes. Le cas échéant, nous nous entretenons avec le comité d'audit des risques pesant sur notre indépendance et des mesures de sauvegarde appliquées.

Fait à Nantes et à Courbevoie, le 28 janvier 2021

Les Commissaires aux Comptes

**KPMG AUDIT**  
FRANCK NOEL

**MAZARS**  
ANNE VEAUTE

## — COMPTES DE LA SOCIÉTÉ MÈRE

### Bilan au 30 septembre 2020

#### BILAN ACTIF

<i>En euros</i>	Montant brut	Amort. Prov.	Net 30/09/2020	Net 30/09/2019	Net 30/09/2018
Capital souscrit non appelé					
<b>Immobilisations incorporelles</b>					
Frais d'établissement					
Frais de développement					
Concessions, brevets et droits similaires	372 935	372 935	0	0	0
Fonds commercial					
Autres immobilisations incorporelles	78 936 831	55 223 790	23 713 041	23 407 388	23 683 842
Avances, acomptes sur immo. incorporelles					
<b>Immobilisations corporelles</b>					
Terrains					
Constructions					
Installations techniques, mat. et outillage	925 755	874 144	51 611	105 947	203 911
Autres immobilisations corporelles	5 367 186	4 547 674	819 512	994 412	1 107 540
Immobilisations en cours					
Avances et acomptes					
<b>Immobilisations financières</b>					
Participations par mise en équivalence					
Autres participations	386 542 751	11 912 259	374 630 492	372 815 712	343 806 553
Créances rattachées à des participations	3 489 378	3 200 000	289 378	1 003 838	1 224 939
Autres titres immobilisés					
Prêts					
Autres immobilisations financières	1 429 577	283 184	1 146 393	1 184 412	1 234 249
<b>ACTIF IMMOBILISÉ</b>	<b>477 064 413</b>	<b>76 413 986</b>	<b>400 650 427</b>	<b>399 511 711</b>	<b>371 261 034</b>
<b>Stocks et encours</b>					
Matières premières, approvisionnements					
Encours de production de biens					
Encours de production de services					
Produits intermédiaires et finis					
Marchandises					
Avances, acomptes versés sur commandes	22 924		22 924	20 877	116 053
<b>Créances</b>					
Créances clients et comptes rattachés	18 730 853		18 730 853	15 473 496	15 708 697
Autres créances	31 161 137		31 161 137	20 386 801	32 780 093
Capital souscrit et appelé, non versé					
<b>Divers</b>					
Valeurs mobilières de placement	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
(Donc actions propres) :					
Disponibilités	17 712 715		17 712 715	40 032 996	21 976 014
<b>Comptes de régularisation</b>					
Charges constatées d'avance	3 495 046		3 495 046	2 856 104	2 974 557
<b>ACTIF CIRCULANT</b>	<b>73 122 675</b>		<b>73 122 675</b>	<b>80 770 275</b>	<b>73 555 414</b>
Frais d'émission d'emprunts à étaler					
Primes de remboursement des obligations					
Écarts de conversion actif	511 761		511 761	217 631	40 104
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>550 698 849</b>	<b>76 413 986</b>	<b>474 284 862</b>	<b>480 499 616</b>	<b>444 856 552</b>

5

**BILAN PASSIF**

<i>En euros</i>	<b>Exercice 2020</b>	<b>Exercice 2019</b>	<b>Exercice 2018</b>
Capital social ou individuel (dont versé : 15 226 582)	15 226 582	15 226 582	15 226 582
Primes d'émission, de fusion, d'apport	66 775 796	66 775 796	66 775 796
Écarts de réévaluation (dont écart d'équivalence :)			
Réserve légale	1 522 658	1 522 658	1 522 658
Réserves statutaires ou contractuelles			
Réserves réglementées (dont rés. prov. fluct. cours :)			
Autres réserves (dont achat œuvres orig. artistes :)	83 510 737	83 510 737	83 510 737
Report à nouveau	118 661 822	108 264 382	93 391 404
<b>Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)</b>	<b>35 819 607</b>	<b>22 904 280</b>	<b>27 434 909</b>
Subventions d'investissement			
Provisions réglementées	3 885 461	3 648 791	3 369 513
<b>CAPITAUX PROPRES</b>	<b>325 402 662</b>	<b>301 853 226</b>	<b>291 231 598</b>
Produits des émissions de titres participatifs			
Avances conditionnées			
<b>AUTRES FONDS PROPRES</b>			
Provisions pour risques	2 016 206	757 305	168 778
Provisions pour charges	298 964	150 334	
<b>PROVISIONS</b>	<b>2 315 170</b>	<b>907 639</b>	<b>168 778</b>
<b>Dettes financières</b>			
Emprunts obligataires convertibles			
Autres emprunts obligataires			
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	32 027 963	23 571 923	10 609 609
Emprunts et dettes financières divers dont Emprunts Participations	103 584 566	142 219 497	129 770 168
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours			
<b>Dettes d'exploitation</b>			
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	4 206 014	4 575 103	4 300 574
Dettes fiscales et sociales	6 063 505	6 947 098	8 311 201
<b>Dettes diverses</b>			
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	376 646	204 734	113 262
Autres dettes	14 081	4 354	10 384
<b>Comptes de régularisation</b>			
Produits constatés d'avance			
<b>DETTES</b>	<b>146 272 774</b>	<b>177 522 708</b>	<b>153 115 198</b>
Écarts de conversion passif	294 256	216 043	340 978
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>474 284 862</b>	<b>480 499 616</b>	<b>444 856 552</b>

## Compte de résultat au 30 septembre 2020

Rubriques	Exercice 2020			Exercice 2019	Exercice 2018
	France	Exportation	Total		
Ventes de marchandises					
Production vendue de biens					
Production vendue de services	31 034 325	1 190 104	32 224 429	30 863 929	29 782 346
<b>Chiffres d'affaires nets</b>	<b>31 034 325</b>	<b>1 190 104</b>	<b>32 224 429</b>	<b>30 863 929</b>	<b>29 782 346</b>
Production stockée					
Production immobilisée					
Subventions d'exploitation					
Reprises sur dép., prov. (et amortissements), transferts de charges			8 695 288	8 373 641	8 024 520
Autres produits			16 129 881	15 397 951	14 619 587
<b>Produits d'exploitation</b>			<b>57 049 598</b>	<b>54 635 521</b>	<b>52 426 453</b>
Achats de marchandises (y compris droits de douane)					
Variation de stock (marchandises)					
Achats de matières premières et autres approvisionnements					
Variation de stock (matières premières et approvisionnements)					
Autres achats et charges externes			21 753 270	20 970 214	23 090 389
Impôts, taxes et versements assimilés			1 076 564	1 115 906	963 173
Salaires et traitements			12 671 180	12 736 164	10 384 876
Charges sociales			5 649 483	5 660 342	4 566 641
<b>Dotations d'exploitation :</b>					
sur immobilisations : dotations aux amortissements			6 387 966	6 208 388	6 102 607
sur immobilisations : dotations aux dépréciations					
sur actif circulant : dotations aux dépréciations					
dotations aux provisions			1 113 401	650 334	128 674
autres charges			139 364	162 803	96 667
<b>Charges d'exploitation</b>			<b>48 791 228</b>	<b>47 504 150</b>	<b>45 333 027</b>
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>			<b>8 258 370</b>	<b>7 131 370</b>	<b>7 093 426</b>
<b>Opérations en commun</b>					
Bénéfice attribué ou perte transférée					
Perte supportée ou bénéfice transféré			178 449	203 991	221 156
<b>Produits financiers</b>			<b>37 709 857</b>	<b>29 848 419</b>	<b>26 194 527</b>
Produits financiers de participations			34 777 865	28 371 400	24 144 101
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé					
Autres intérêts et produits assimilés			101 863	142 783	169 242
Reprises sur provisions et transferts de charges			2 257 528	894 716	1 330 433
Différences positives de change			572 601	439 521	550 750
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement					
<b>Charges financières</b>			<b>5 896 761</b>	<b>10 583 011</b>	<b>4 292 473</b>
Dotations financières aux amortissements et provisions			854 705	4 087 968	476 648
Intérêts et charges assimilées			4 280 577	6 295 812	3 566 779
Différences négatives de change			761 479	199 231	249 047
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement					
<b>RÉSULTAT FINANCIER</b>			<b>31 813 096</b>	<b>19 265 409</b>	<b>21 902 054</b>
<b>RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS</b>			<b>39 893 017</b>	<b>26 192 788</b>	<b>28 774 324</b>
<b>Produits exceptionnels</b>				<b>260 000</b>	<b>3 400</b>
Produits exceptionnels sur opérations de gestion				260 000	
Produits exceptionnels sur opérations en capital					3 400
Reprises sur provisions et transferts de charges					
<b>Charges exceptionnelles</b>			<b>694 705</b>	<b>279 764</b>	<b>384 107</b>
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion				486	10
Charges exceptionnelles sur opérations en capital			458 035		1 795
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions			236 670	279 278	382 302
<b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL</b>			<b>(694 705)</b>	<b>(19 764)</b>	<b>(380 707)</b>
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise			956 579	884 596	848 430
Impôts sur les bénéfices			2 422 126	2 384 148	110 278
<b>Total des produits</b>			<b>94 759 455</b>	<b>84 743 940</b>	<b>78 624 380</b>
<b>Total des charges</b>			<b>58 939 848</b>	<b>61 839 660</b>	<b>51 189 472</b>
<b>BÉNÉFICE OU PERTE</b>			<b>35 819 607</b>	<b>22 904 280</b>	<b>27 434 909</b>

5

## — ANNEXE AUX COMPTES SOCIAUX

### NOTE 1 ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ ET FAITS CARACTÉRISTIQUES DE L'EXERCICE

#### 1.1 Faits caractéristiques de l'exercice

Les comptes de l'exercice ci-après couvrent la période du 01/10/2019 au 30/09/2020 soit une durée de 12 mois.

##### Point COVID

La crise sanitaire et économique COVID a eu un impact limité sur les activités de Manutan International du fait de la nature de ses opérations (activité de services partagés et transactions intra-Groupe). En revanche Manutan

International a utilisé sa trésorerie disponible et ses dettes ont augmenté pour pouvoir financer le BFR des filiales, en particulier de Manutan pour les achats de produits sanitaires en Chine.

#### 1.2 Principes et méthodes comptables

L'exercice a eu une durée de douze mois, couvrant la période du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 30 septembre 2020.

Les comptes annuels ont été arrêtés dans une perspective de continuité d'exploitation. Ils ont été établis conformément aux règles comptables en vigueur, dans le respect du principe de prudence, de l'indépendance des exercices et de la permanence des méthodes comptables.

Les principes et méthodes comptables, appliqués spécifiquement à chaque poste des états financiers, sont détaillés ci-après.

Les comptes annuels ont été arrêtés conformément aux dispositions du règlement 2016-07 de l'Autorité des Normes Comptables homologué par arrêté ministériel du 4 novembre 2016 relatif au Plan Comptable Général.

### NOTE 2 ÉVÉNEMENTS SIGNIFICATIFS SURVENUS DEPUIS LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

Aucun.

### NOTE 3 INFORMATIONS RELATIVES AU BILAN ACTIF

#### 3.1 Immobilisations

##### 3.1.1 Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition.

Les licences d'utilisation de progiciels et logiciels sont amorties en linéaire sur une durée allant de 3 à 7 ans selon leur objet et leur durée d'utilisation par l'entreprise.

Les principales acquisitions de l'exercice concernent les licences ainsi que les frais immobilisables engagés à la clôture pour la réalisation des différentes applications servant aux opérations (sites e-business, gestion du contenu et de la publication...) des sociétés du Groupe. Ces logiciels utilisant les dernières technologies disponibles, remplacent les précédents, totalement amortis, qui sont donc mis au rebut.

Les immobilisations en cours sont principalement constituées des coûts engagés dans le cadre du projet de changement de progiciel de gestion intégré pour le Groupe et pour la part restant en développement.

### 3.1.2 Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition.

Les dotations aux amortissements pour dépréciation sont calculées suivant le mode linéaire et en fonction de la durée d'utilité probable de l'immobilisation concernée :

- Constructions sur 25 ans
- Installations agencements sur 10 ans
- Matériel informatique sur 3 ou 5 ans

- Autres immobilisations corporelles sur 3 à 6 ans
  - matériel de transport ;
  - matériels et outillage ;
  - mobilier et matériel de bureau.

L'amortissement linéaire est considéré comme représentatif de la réalité économique applicable au cycle de vie d'une immobilisation.

### 3.1.3 Tableau des acquisitions et des cessions de l'exercice

Chiffres exprimés en euros	Au 30/09/2019	Acquisitions	Virements de poste à poste et corrections +/-	Cessions	Au 30/09/2020
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisation incorporelles	73 135 423	10 626 659	3 994 282	458 035	79 309 766
<b>Total 1 Incorporelles</b>	<b>73 135 423</b>	<b>10 626 659</b>	<b>3 994 282</b>	<b>458 035</b>	<b>79 309 766</b>
Terrains					
Constructions sur sol propre					
Constructions sur sol d'autrui					
Constructions installations, agencements...					
Installations générales et agencements					
Installations techniques, matériels et outillages	919 410	6 345			925 755
Matériel de transport	9 800				9 800
Matériel de bureau et informatique, mobilier	5 015 191	283 695			5 298 886
Emballages récupérables et divers	58 500				58 500
<b>Total 2 Corporelles</b>	<b>6 002 901</b>	<b>290 040</b>	<b>0</b>		<b>6 292 941</b>
Immobilisations corporelles en cours					
<b>Total 3 Encours Corporelles</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Acomptes					
<b>TOTAL</b>	<b>79 138 325</b>	<b>10 916 699</b>	<b>3 994 282</b>	<b>458 035</b>	<b>85 602 707</b>

5

### 3.1.4 Tableau des amortissements

Les amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles sont calculés suivant les modes linéaire ou dégressif, selon la nature des biens, et en fonction de la durée de vie prévue.

#### TABLEAU DES AMORTISSEMENTS TECHNIQUES :

Chiffres exprimés en euros	Au 30/09/2019	Dotations	Diminutions ou reprises	Au 30/09/2020
Frais d'établissement et de développement				
Autres immobilisations incorporelles	49 728 035	5 868 690		55 596 724
<b>Total 1</b>	<b>49 728 035</b>	<b>5 868 690</b>		<b>55 596 724</b>
Terrains				
Constructions				
Installations générales et agencements				
Installations techniques, matériels et outillages	813 463	60 681		874 144
Matériel de transport	2 089	1 960		4 049
Matériel de bureau informatique, mobilier	4 086 990	456 636		4 543 625
<b>Total 2</b>	<b>4 902 542</b>	<b>519 277</b>		<b>5 421 818</b>
<b>TOTAL</b>	<b>54 630 576</b>	<b>6 387 966</b>		<b>61 018 543</b>
<b>Valeur Nette</b>	<b>24 507 748</b>	<b>4 528 733</b>	<b>458 035</b>	<b>24 584 164</b>

### 3.2 Immobilisations financières

La valeur brute des titres est constituée du coût d'achat hors frais accessoires ou de la valeur de souscription. La valeur d'inventaire des titres correspond à leur valeur d'usage. Cette valeur est déterminée par combinaison des méthodes suivantes : Actif net réestimé, rentabilité future, perspectives d'activité de la société détenue.

Si la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur nette comptable des titres, une provision est constituée pour la différence. Il en est de même pour les créances rattachées à des participations, leur valeur d'inventaire étant notamment déterminée en fonction de leur perspective de recouvrement.

#### TABLEAU DES MOUVEMENTS DE L'EXERCICE

Chiffres exprimés en euros	Valeur Brute au 30/09/2019	Acquisitions et Virements de poste à poste	Cessions et virements de poste à poste	Valeur Brute au 30/09/2020	Provision	Valeur Nette au 30/09/2020
Participations évaluées par mise en équivalence						
Autres participations	390 746 589		714 460	390 032 129	15 112 259	374 919 870
Autres titres immobilisés						
Prêts et autres immobilisations financières	1 349 769	79 808		1 429 577	283 184	1 146 393
<b>TOTAL</b>	<b>392 096 359</b>	<b>79 808</b>	<b>714 460</b>	<b>391 461 707</b>	<b>15 395 443</b>	<b>376 066 263</b>

#### CRÉANCES ET PRÊTS AUX FILIALES

Chiffres exprimés en euros	Valeur Brute au 30/09/2019	Augmentation	Diminutions	Valeur Brute au 30/09/2020	Dont à + 1 an
Créances rattachées à des participations	4 203 838		714 460	3 489 378	3 394 689
Provisions pour dépréciation	(3 200 000)			(3 200 000)	(3 200 000)
<b>TOTAL</b>	<b>1 003 838</b>	<b>0</b>	<b>714 460</b>	<b>289 378</b>	<b>194 689</b>

#### Titres de participation et créances rattachées

Le détail des participations figure dans le « Tableau des Filiales et Participations » annexé aux présents comptes annuels.

Au cours de l'exercice, Manutan International a procédé à deux abandons de créances envers :

- EEW (Royaume-Uni) pour 1 200 000 GBP valorisé à 1 332 149 euros ;
- Witre Finland (Finland) pour 100 000 euros.

#### Provisions sur titres de participation et créances rattachées

Une reprise de provision des titres de participation a été faite au 30 septembre 2020 sur Manutan Italie pour un montant de 1 721 887 € et sur Manutan Deutschland pour un montant de 213 816 €.

Ainsi qu'une dotation sur les titres de participation de EEW pour un montant de 120 924 €.

La provision sur les titres autodétenus s'élève à 283 184 € au 30 septembre 2020. Au cours de l'exercice une dotation de provision de 222 021 € a été faite au titre de la clôture semestrielle.

Les autres mouvements observés sur les créances rattachées à des participations résultent de la revalorisation de ces créances libellées en devises.

### 3.3 État des échéances des créances

Les créances détenues par la Société s'élèvent à 58 305 991 € en valeur brute au 30/09/2020 et elles se décomposent comme suit :

Chiffres exprimés en euros	Montant brut	À un an au plus	À plus d'un an
<b>Actif immobilisé</b>	<b>4 918 956</b>	<b>94 690</b>	<b>4 824 266</b>
Créances rattachées à des participations	3 489 378	94 690	3 394 689
Prêts			
Autres immobilisations financières	1 429 577		1 429 577
<b>Actif circulant</b>	<b>53 387 036</b>	<b>53 387 036</b>	
Clients	18 730 853	18 730 853	
Clients douteux			
Personnel et comptes rattachés	800	800	
Organismes sociaux	37 125	37 125	
État : impôts et taxes diverses	2 149 335	2 149 335	
Groupe et associés	28 846 705	28 846 705	
Débiteurs divers	127 174	127 174	
Charges constatées d'avance	3 495 046	3 495 046	
<b>TOTAL</b>	<b>58 305 991</b>	<b>53 481 725</b>	<b>4 824 266</b>
Montants des prêts accordés en cours d'exercice			
Montant des remboursements obtenus en cours d'exercice			
Prêts et avances consentis aux associés (personnes physiques)			

### 3.4 Créances clients et comptes rattachés

En euros	Montant brut	Amort. Prov.	Net 30/09/2020	Net 30/09/2019	Net 30/09/2018
Créances clients et comptes rattachés	18 730 853		18 730 853	15 473 496	15 708 697
Autres créances	31 161 137		31 161 137	20 386 801	32 780 093
Capital souscrit et appelé, non versé					
<b>TOTAL</b>	<b>49 891 990</b>		<b>49 891 990</b>	<b>35 860 297</b>	<b>48 488 790</b>

Les autres créances incluent les prêts accordés aux filiales et les intérêts courus y afférents, pour 28 647 milliers d'euros, dans le cadre de la centrale de trésorerie du Groupe portée par Manutan International.

### 3.5 Comptes de régularisation

#### 3.5.1 Charges constatées d'avance

Les charges constatées d'avance s'élèvent à 3 495 046 €.

En euros	Au 30/09/2020	Au 30/09/2019	Au 30/09/2018
Charges d'exploitation	3 495 046	2 856 104	2 974 557
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
<b>TOTAL</b>	<b>3 495 046</b>	<b>2 856 104</b>	<b>2 974 557</b>

#### 3.5.2 Écarts de conversion

Les opérations libellées en devises sont converties en euros à la date de l'opération. En fin d'exercice, les dettes et créances en devises figurant au bilan sont évaluées pour leur contre-valeur en euros au cours du 30 septembre 2020.

La différence d'évaluation résultant de la comparaison des deux valorisations est portée au bilan en écart de conversion actif pour 511 761 euros.

5

## NOTE 4 INFORMATIONS RELATIVES AU BILAN PASSIF

### 4.1 Capitaux propres

#### Composition du capital social

Le capital est constitué au 30/09/2020 de 7 613 291 actions au nominal de 2 euros soit un total de 15 226 582 euros.

À cette date, la part de capital cotée sur Euronext Paris et détenue par le public est de 26,50 %.

#### Affectation des résultats de l'exercice 2019

Les comptes de l'exercice 2019 ont fait apparaître un résultat de 22 904 280 €. Selon la décision de l'AGO statuant sur les comptes, ce profit a été affecté comme suit :

Chiffres exprimés en euros	Au 30/09/2020
Capitaux propres d'ouverture	301 853 226
Affectation Report à nouveau	
Résultat 2020	35 819 607
Distributions de dividendes (RAN)	
Distributions de dividendes (Résultat)	12 506 840
Provisions Réglementées	236 670
<b>CAPITAUX PROPRES À LA CLÔTURE</b>	<b>325 402 662</b>

Le nombre d'actions autodétenues à la clôture est de 13 062 pour un montant de 965 468 €.

### 4.2 État des provisions

Le détail des provisions par nature est le suivant :

#### 4.2.1 Provisions pour risques

En euros	Au 30/09/2019	Dotations	Reprises	Au 30/09/2020
Provisions pour litige prud'homal				
Provisions pour garantie Clients				
Provisions pour perte de marchés à terme				
Provisions pour amendes pénalité				
Provisions pour pertes de change	217 631	511 761	217 631	511 761
<b>TOTAL</b>	<b>217 631</b>	<b>511 761</b>	<b>217 631</b>	<b>511 761</b>

#### 4.2.2 Provisions pour charges

En euros	Au 30/09/2019	Dotations	Reprises	Au 30/09/2020
Provisions pour retraite	150 334	148 630		298 964
Provisions pour impôts				
Provisions pour renouvellement des immobilisations				
Provisions pour gros entretiens				
Provisions pour charges sociales et fiscales sur congés à payer				
Autres provisions pour risques et charges	539 674	964 771		1 504 445
<b>TOTAL</b>	<b>690 008</b>	<b>1 113 401</b>		<b>1 803 409</b>

Les indemnités pour fin de carrière dues aux salariés français sont évaluées à partir d'une simulation actuarielle.

Les engagements sont évalués suivant la méthode des unités de crédits projetées. Selon cette méthode, chaque période de service donne lieu à une unité supplémentaire

de droits à prestations, et chacune de ces unités est évaluée séparément pour obtenir l'obligation finale. Cette obligation finale est ensuite actualisée.

Ces calculs intègrent principalement :

- une hypothèse de date de départ à la retraite ;
- un taux d'actualisation financière ;
- un taux d'inflation ;
- des hypothèses d'augmentation de salaires et de taux de rotation du personnel.
- taux annuel moyen d'augmentation des salaires : 1,60 % ;
- taux d'actualisation : 0,68 % ;
- hypothèse systématique du départ à l'initiative du salarié ;
- âge de départ à la retraite compris entre 62 et 65 ans ;
- taux forfaitaire de charges sociales : 47,7 % ;

Le coût de l'actualisation et le rendement attendu des actifs sont comptabilisés en charges.

Les hypothèses retenues pour l'évaluation au 30 septembre 2020 sont les suivantes :

- taux d'inflation : 1,60 % ;

- taux de départ pour démission : à noter que nous avons exclu cette année dans notre taux de départ les licenciements suite aux nouvelles recommandations de l'ANC ;

Turnover 2020	Techniciens et AM	Cadres	Employés/ouvriers
30 ans et moins	4,1 %	10,3 %	7,0 %
Entre 31 et 40 ans	4,1 %	10,3 %	7,0 %
Entre 41 et 50 ans	0,8 %	8,7 %	3,1 %
Entre 51 et 60 ans	0,0 %	2,9 %	0,0 %
Plus de 61 ans	0,0 %	2,9 %	0,0 %

- l'engagement calculé au 30 septembre 2020 s'élève à 298 964 euros. Une dotation de provisions de 148 630 euros a été enregistrée au 30/09/2020.

#### 4.2.3 Provision pour dépréciation des immobilisations

En euros	Au 30/09/2019	Dotations	Reprises	Au 30/09/2020
Provisions sur immos incorporelles				
Provisions sur immos corporelles				
Provisions sur titres mis en équivalence				
Provisions sur titres de participations	13 727 039	120 924	1 935 703	11 912 259
Provisions autres immos financières	3 365 358	222 221	104 394	3 483 184
<b>TOTAL</b>	<b>17 092 396</b>	<b>343 144</b>	<b>2 040 098</b>	<b>15 395 443</b>

#### 4.2.4 Provision amortissements dérogatoires

En euros	Au 30/09/2019	Dotations	Reprises	Au 30/09/2020
Amortissements dérogatoires	3 648 791	236 670		3 885 461
<b>TOTAL</b>	<b>3 648 791</b>	<b>236 670</b>		<b>3 885 461</b>

5

### 4.3 États des échéances des dettes

<i>En euros</i>	Montant brut fin ex.	Moins d'1 an	1 à 5 ans	Plus de 5 ans
Emprunts obligataires convertibles				
Autres emprunts obligataires				
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit :				
• à 1 an maximum à l'origine	15 000 000	15 000 000		
• à plus d'1 an à l'origine	17 027 963	3 977 996	13 049 967	
Emprunts et dettes financières divers	2 734 496	2 734 496		
Fournisseurs et comptes rattachés	4 206 014	4 206 014		
Personnel et comptes rattachés	3 025 380	3 025 380		
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	2 323 609	2 323 609		
État et autres collectivités publiques :				
• Impôts sur les bénéfices				
• Taxe sur la valeur ajoutée	544 828	544 828		
Obligations cautionnées				
Autres impôts et comptes rattachés	169 688	169 688		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	376 646	376 646		
Groupe et associés	100 850 070	100 850 070		
Autres dettes	14 081	14 081		
Dettes rep.de titres emp. ou remis en garantie				
Produits constatés d'avance				
<b>TOTAL</b>	<b>146 272 774</b>	<b>133 231 564</b>	<b>13 041 211</b>	
Emprunts souscrits en cours d'exercice				
Emprunts remboursés en cours d'exercice	6 543 961			

### 4.4 Dettes fournisseurs et comptes rattachés

<i>En euros</i>	Au 30/09/2020	Au 30/09/2019	Au 30/09/2018
Fournisseurs Groupe	680 740	991 142	1 047 983
Fournisseurs France	1 383 636	1 938 530	1 549 837
Fournisseurs sur immobilisations	376 646	204 734	113 262
Effets à payer autres que le Groupe			
Effets à payer Groupe			
Fournisseurs factures non parvenues	2 141 638	1 645 431	1 702 754
<b>VALEURS NETTES COMPTABLES</b>	<b>4 582 660</b>	<b>4 779 837</b>	<b>4 413 836</b>

## 4.5 Charges à payer

Le montant des charges à payer incluses dans les postes suivants du bilan s'élève à :

En euros	Exercice 2020	Exercice 2019	Exercice 2018
<b>Dettes d'exploitation</b>			
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	4 206 014	4 575 103	4 300 574
Dettes fiscales et sociales	6 063 505	6 947 098	8 311 201
<b>Dettes financières</b>			
Emprunts obligataires convertibles			
Autres emprunts obligataires			
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	32 027 963	23 571 923	10 609 609
Emprunts et dette financières divers (dt empr. partic.)	103 584 566	142 219 497	129 770 168
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours			
<b>Dettes diverses</b>			
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	376 646	204 734	113 262
Autres dettes	14 081	4 354	10 384
<b>Comptes de régularisation</b>			
Produits constatés d'avance			
<b>DETTES</b>	<b>146 272 774</b>	<b>177 522 708</b>	<b>153 115 198</b>

## 4.6 Comptes de régularisation

### 4.6.1 Écarts de conversion

Les opérations libellées en devises sont converties en euros à la date de l'opération. En fin d'exercice, les dettes et créances en devises figurant au bilan sont évaluées pour leur contre-valeur en euros au cours du 30 septembre 2020.

La différence d'évaluation résultant de la comparaison des deux valorisations est portée au bilan en écart de conversion passif pour 294 256 euros.

## NOTE 5 INFORMATIONS RELATIVES AU COMPTE DE RÉSULTAT

5

### 5.1 Ventilation du montant net du chiffre d'affaires

Le chiffre d'affaires de l'exercice 2020 se ventile de la façon suivante :

En euros	Exercice 2020			Exercice 2019	Exercice 2018
	France	CEE + Export	Total	Total	Total
Ventes de marchandises					
Ventes de produits finis					
Production vendue de services	31 034 325	1 190 104	32 224 429	30 863 929	29 782 346
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>31 034 325</b>	<b>1 190 104</b>	<b>32 224 429</b>	<b>30 863 929</b>	<b>29 782 346</b>
%	96,31 %	3,69 %	100,00 %		

Ce poste comprend des *management fees* pour 3 119 051 euros et des prestations intra-Groupe pour 28 924 989 euros.

## 5.2 Autres produits d'exploitation

En euros	Au 30/09/2020	Au 30/09/2019	Au 30/09/2018
Production stockée			
Production immobilisée			
Autres produits divers de gestion et subvention d'exploitation			
Reprise sur amortissement et provisions, transfert de charges	24 825 169	23 771 592	22 644 107
<b>TOTAL</b>	<b>24 825 169</b>	<b>23 771 592</b>	<b>22 644 107</b>

Ce poste comprend des redevances de marques pour 16 107 862 €.

## 5.3 Rémunération du Commissaire aux Comptes

Pour l'année 2019-2020, les honoraires de nos Commissaires aux Comptes s'élèvent à 197 500 € HT. Il s'agit d'honoraires facturés au titre du contrôle légal des comptes.

## 5.4 Résultat financier

Le résultat financier de l'exercice s'élève à 31 813 096 € et s'analyse de la façon suivante :

En euros	Exercice 2020	Exercice 2019	Exercice 2018
<b>Produits financiers</b>	<b>37 709 857</b>	<b>29 848 419</b>	<b>26 194 527</b>
Produits financiers de participations	34 777 865	28 371 400	24 144 101
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé			
Autres intérêts et produits assimilés	101 863	142 783	169 242
Reprises sur provisions et transferts de charges	2 257 528	894 716	1 330 433
Différences positives de change	572 601	439 521	550 750
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement			
<b>Charges financières</b>	<b>5 896 761</b>	<b>10 583 011</b>	<b>4 292 473</b>
Dotations financières aux amortissements et provisions	854 705	4 087 968	476 648
Intérêts et charges assimilées	4 280 577	6 295 812	3 566 779
Différences négatives de change	761 479	199 231	249 047
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement			
<b>RÉSULTAT FINANCIER</b>	<b>31 813 096</b>	<b>19 265 409</b>	<b>21 902 054</b>

Les revenus de titres de participations compris dans les produits financiers de participations se répartissent comme suit :

En euros	Montant
Dividendes Groupe	34 678 098
Dividendes Hors Groupe	
<b>TOTAL</b>	<b>34 678 098</b>

Sociétés concernées	Dividendes reçus
MANUTAN COLLECTIVITÉS SAS	2 973 600
MANUTAN SA	12 054 456
MANUTAN HUNGARIA Kft	141 767
MANUTAN S.r.o.	298 400
MANOVERT BV	7 332 000
MANUTAN ITALIA Spa	1 008 676
MANUTAN UNIPESSOAL Lda	655 964
MANUTAN SLOVAKIA S.r.o.	92 537
IRONMONGERY DIRECT Ltd	4 461 885
MANUTAN NV	643 337
IKAROS CLEANTECH AB (Suède)	0
RAPID RACKING Ltd	894 281
WITRE AB (Suède)	0
MANUTAN LTD	687 143
PAPETERIES PICHON SAS	3 240 000
MANUTAN POLSKA Sp Zoo	194 051

## 5.5 Résultat exceptionnel

Le résultat exceptionnel de l'exercice de - 694 705 € s'analyse de la façon suivante :

Rubriques	Exercice 2020	Exercice 2019	Exercice 2018
<b>Produits exceptionnels</b>		<b>260 000</b>	<b>3 400</b>
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		260 000	
Produits exceptionnels sur opérations en capital			3 400
Reprises sur provisions et transferts de charges			
<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>694 705</b>	<b>279 764</b>	<b>384 107</b>
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		486	10
Charges exceptionnelles sur opérations en capital	458 035		1 795
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	236 670	279 278	382 302
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>(694 705)</b>	<b>(19 764)</b>	<b>(380 707)</b>

Les charges et les produits des éléments d'actif cédés s'analysent comme suit :

Chiffres exprimés en euros	Valeur brute	Valeur Nette Comptable	Prix de Cession	Résultat de cession
Ventes d'immobilisations corporelles				
Ventes d'immobilisations incorporelles				
Ventes d'immobilisations financières				
Mises au rebut Immobilisations incorporelles				
Mises au rebut Immobilisations corporelles				
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.6 Impôt sur les bénéfices

La société Manutan International est membre d'un Groupe d'intégration fiscale ayant pour Société mère, la société Manutan International.

### 5.6.1 Ventilation de l'impôt sur les bénéfices lié à l'activité

Résultats En euros	Bénéfices comptables avant impôt	Réintégrations et déductions	Résultat fiscal	Montant de l'impôt théorique	Crédit d'impôt/rbst IS	Taxes sur les dividendes	Dû	Résultat net après impôt
Total	38 241 733	(30 944 142)	7 297 590	2 437 997	15 871		2 422 126	35 819 607

5

### 5.6.2 Fiscalité différée

En euros	À l'ouverture de l'exercice	Variations en résultat de l'exercice	À la clôture de l'exercice
<b>Évaluations dérogatoires en vue d'obtenir des allègements fiscaux</b>			
Provisions réglementées	(2 223 211)	(236 670)	(2 459 881)
Frais d'acquisition	322 888	0	322 888
<b>Différences entre le régime fiscal et le traitement comptable de certains produits ou charges</b>			
Investissement Construction	55 550	9 959	65 509
Participation	915 000	(62 000)	853 000
Contribution sociale de solidarité	29 450	(9 533)	19 917
Écart de conversion	0	0	0
Autres provisions pour risques Retraite	150 334	148 630	298 964
<b>TOTAL</b>	<b>(749 989)</b>	<b>(149 614)</b>	<b>(899 603)</b>

### IMPÔTS

En euros	À l'ouverture de l'exercice	Variations en résultat de l'exercice	À la clôture de l'exercice
<b>Évaluations dérogatoires en vue d'obtenir des allègements fiscaux</b>			
Provisions réglementées	(574 255)	(61 132)	(635 387)
Frais d'acquisition	83 402	0	83 402
<b>Différences entre le régime fiscal et le traitement comptable de certains produits ou charges</b>			
Investissement Construction	19 127	1 850	20 977
Participation	315 035	(41 904)	273 131
Contribution sociale de solidarité	10 141	(3 763)	6 378
Écart de conversion	0	0	0
Autres provisions pour risques retraite	38 831	38 391	77 222
<b>TOTAL</b>	<b>(107 720)</b>	<b>(66 556)</b>	<b>(174 276)</b>

### 5.6.3 Incidence sur le résultat de l'application des dispositions fiscales

En euros	2020
Résultat de l'exercice	35 819 607
• Impôt sur les bénéfices	2 415 452
• Crédits d'impôts :	
• crédit d'impôt en faveur de la formation des dirigeants	
• crédit d'impôt famille	
• réduction d'impôt en faveur du mécénat	(15 871)
• crédit d'impôt investissement en Corse	
• crédit d'impôt en faveur de l'apprentissage	
• crédit d'impôt afférent aux valeurs mobilières (BIC)	
• autres imputations	
Remboursement IS/taxe dividendes – prov IS	
<b>Résultat avant impôt (ou crédit d'impôt)</b>	<b>35 819 607</b>
+ Dotations de l'exercice aux provisions réglementées	236 670
- Reprises de l'exercice sur provisions réglementées	
Variation des provisions réglementées : – amortissements dérogatoires	236 670
<b>RÉSULTAT HORS DISPOSITIONS FISCALES</b>	<b>36 056 277</b>

## NOTE 6 INFORMATIONS DIVERSES

### 6.1 Effectif moyen du personnel salarié

Sur l'année fiscale 2020, l'effectif moyen du personnel s'analyse comme suit :

	Effectif
Cadres	163
Agents de maîtrise, techniciens et employés	15
Ouvriers	
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>

### 6.2 Identité de la Société mère consolidante

Les comptes de la Société mère sont consolidés selon la méthode de l'intégration globale dans les comptes de la société SA Manutan International Avenue du 21<sup>e</sup> siècle 95506 Gonesse Cedex – France.

### 6.3 Rémunération des organes d'administration

Les jetons de présence attribués aux membres du Conseil d'Administration s'élèvent à 135 milliers d'euros pour l'exercice 2019/2020.

Les rémunérations versées aux mandataires sociaux durant l'exercice 2019-2020 s'élèvent à 1 769 191,58 euros après retrait des avantages en nature.

### 6.4 Engagements hors bilan

#### 6.4.1 Engagements donnés

<i>En euros</i>	Total	Dirigeants	Filiales	Autres
Liés à la trésorerie				
Découvert bancaire	0		0	
Caution	505 295		505 295	
Crédit Documentaire	400 000		400 000	
<b>TOTAL</b>	<b>905 295</b>	<b>0</b>	<b>905 295</b>	<b>0</b>

#### 6.4.2 Engagements reçus

<i>En euros</i>	Total	Dirigeants	Filiales	Autres
Liés à la trésorerie				
CIC	0			0
BNP Paribas				
SG				
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

5

## NOTE 7 TABLEAU DES FILIALES

Informations financières	En milliers de devises locales		En milliers d'euros			En %
	Capital	Capitaux propres autres que le capital avant résultat de l'exercice	Capital	Capitaux propres autres que le capital avant résultat de l'exercice	Total Capitaux propres	Quote-part du capital détenue
<b>Filiales et participations</b>						<b>VNC titres</b>
Manutan SA (EUR)	16 073	74 817	16 073	74 817	99 192	100,00
Manutan Collectivités (EUR)	7 560	8 972	7 560	8 972	20 866	100,00
Sports & Loisirs SAS (EUR)	1 000	10 233	1 000	10 233	10 491	100,00
SCI Philippe Auguste (EUR)	345	25 190	345	25 190	26 484	100,00
Papeteries Pichon SAS	1 000	38 846	1 000	38 846	42 740	100,00
Manutan Italia Spa (EUR)	500	1 948	500	1 948	5 217	100,00
Manutan Portugal Unipessoal Lda (EUR)	100	1 926	100	1 926	2 320	100,00
Manutan Spain SL (EUR)	3	(1 983)	3	(1 983)	(1 810)	100,00
Manovert BV (EUR)	18	44 241	18	44 241	51 587	100,00
Manutan Deutschland GmbH (EUR)	1 788	(820)	1 788	(820)	1 366	100,00
Manutan Czk Sro (CZK) <sup>(1)</sup>	19 300	106 884	709	3 914	4 869	100,00
Trovatar a.s. (CZK) <sup>(1)</sup>	71 000	29 124	2 610	1 143	3 904	100,00
Manutan Polska Sp zoo (PLN) <sup>(1)</sup>	850	435	203	61	813	100,00
Manutan Hungaria Kft (HUF) <sup>(1)</sup>	3 000	96 433	10	253	419	100,00
Manutan Slovakia Sro (EUR)	7	536	7	536	640	100,00
Manutan Ltd (GBP) <sup>(1)</sup>	5 825	6 457	7 109	6 327	14 105	100,00
Rapid Racking Ltd (GBP) <sup>(1)</sup>	153	6 647	186	7 248	7 380	100,00
IronmongeryDirect Limited (GBP)	1	8 295	1	24 687	30 280	100,00
Witre Sweden A/B (SEK) <sup>(1)</sup>	8 000	49 513	893	4 547	5 188	100,00
Ikaros Cleantech A/B <sup>(1)</sup>	1 362	7 558	0	0	7 203	100,00
EEW Electrical Essex Wholes (GBP)	2	404	2	2 881	2 935	100,00
Kruizinga (EUR)	18	5 797	18	5 797	7 921	100,00
Manutan Belgium NV (EUR)	966	12 092	966	12 092	17 845	15,00

(1) Taux de clôture au 30/09/20 : GBP : 0,91235 ; HUF : 365,53000 ; SEK : 10,57130 ; PLN : 4,54620 ; CZK : 27,23300.

(2) Chiffres non communiqués pour raison de confidentialité.

<i>En milliers d'euros</i>						<i>En milliers de devises locales</i>			
Valeur comptable des titres détenus			Prêts et avances consentis et non encore remboursés			Cautions et avals donnés par la Société	Chiffre d'affaires hors taxes du dernier exercice écoulé	Résultat (bénéfice ou perte du dernier exercice clos)	Dividendes encaissés par la Société au cours de l'exercice
Brute	Provision	Nette	Brute	Provision	Nette				
75 237	0	75 237	0	0	0		302 119	8 302	(2)
5 438	0	5 438	0	0	0		(2)	(2)	(2)
17 627	0	17 627	0	0	0		(2)	(2)	(2)
345	0	345	0	0	0		(2)	(2)	(2)
78 277	0	78 277	0	0	0		(2)	(2)	(2)
6 207	1 049	5 158	0	0	0		(2)	(2)	(2)
100	0	100	0	0	0		(2)	(2)	(2)
106	0	106	3 200	3 200	0		(2)	(2)	(2)
72 071	0	72 071	0	0	0		(2)	(2)	(2)
4 769	3 646	1 123	0	0	0		(2)	(2)	(2)
5 138	0	5 138	0	0	0		446 001	6 401	(2)
8 822	3 302	5 520	0	0	0		(2)	(2)	(2)
110	0	110	0	0	0		(2)	(2)	(2)
56	0	56	0	0	0		(2)	(2)	(2)
22	0	22	0	0	0		(2)	(2)	(2)
14 393	0	14 393	0	0	0		(2)	586	(2)
28 014	0	28 014	0	0	0		(2)	(2)	(2)
20 951	0	20 951	0	0	0		(2)	(2)	(2)
1 236	0	1 236	0	0	0		263 269	(2 665)	(2)
11 606	0	11 606	0	0	0		(2)	(2)	(2)
3 915	3 915	0	0	0	0		(2)	(2)	(2)
31 963	0	31 963	0	0	0		(2)	(2)	(2)
140	0	140	0	0	0		46 694	4 787	(2)

5

## — RÉSULTATS ET AUTRES ÉLÉMENTS CARACTÉRISTIQUES DE LA SOCIÉTÉ AU COURS DES CINQ DERNIERS EXERCICES

	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2017	30/09/2016
<b>I. Capital en fin d'exercice</b> (en milliers d'euros)					
a) Capital	15 227	15 227	15 227	15 227	15 227
b) Nombre d'actions	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291
c) Nombre d'actions à dividende prioritaire (sans droit de vote) existantes	à 2 euros				
d) Nombre maximal d'actions futures à créer :					
• Par conversion d'obligations	-	-	-	-	-
• Par exercice de droits de souscription	-	-	-	-	-
<b>II. Opérations et résultats de l'exercice</b> (en milliers d'euros)					
a) Chiffre d'affaires hors taxes	32 224	30 864	29 782	25 999	21 265
b) Résultat avant impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions	45 534	36 415	34 082	26 172	17 763
c) Impôts sur les bénéfices	2 422	2 384	110	(746)	764
d) Participation des salariés due au titre de l'exercice	957	885	848	836	381
e) Résultat après impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions	35 820	22 904	27 435	21 028	11 028
f) Résultat distribué	11 051(1)	12 562	12 562	12 562	11 420
<b>III. Résultats par action</b> (en euros)					
a) Résultat après impôts, participation des salariés, mais avant dotations aux amortissements et provisions	5,54	4,35	4,35	3,43	2,18
b) Résultat après impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions	4,70	3,01	3,60	2,76	1,45
c) Dividende attribué à chaque action	1,45(1)	1,65	1,65	1,65	1,50
<b>IV. Personnel</b>					
a) Effectif moyen des salariés employés pendant l'exercice	178	152	152	126	101
b) Montant de la masse salariale de l'exercice (en milliers d'euros)	12 671	12 736	10 385	10 297	7 271
c) Montant des sommes versées au titre des avantages sociaux de l'exercice (Sécurité sociale, œuvres sociales, etc.) (en milliers d'euros)	5 649	5 660	4 567	4 583	3 266

(1) Décision à soumettre au vote de l'Assemblée générale statuant sur les comptes clos au 30 septembre 2020 le 12 mars 2021.



## 6 INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ ET LE CAPITAL

---

Renseignements de caractère général concernant l'émetteur	158
Renseignements de caractère général concernant le capital	164

Marché des titres	171
Dividendes	173

## — RENSEIGNEMENTS DE CARACTÈRE GÉNÉRAL CONCERNANT L'ÉMETTEUR

### Dénomination et siège social *(articles 2 et 4 des statuts)*

Dénomination sociale : Manutan International SA

Nom commercial : Manutan

Siège social : ZAC du parc des Tulipes –  
Avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle – 95506 Gonesse Cedex

Tél. standard : +33 (0)1 34 53 35 00

Service juridique : [contact.legal@manutan.com](mailto:contact.legal@manutan.com)

[www.manutan.com](http://www.manutan.com)

Les informations figurant sur le site web ne font pas partie  
du prospectus.

### Forme juridique

Société Anonyme à Conseil d'Administration.

L'Assemblée Générale Mixte, qui s'est tenue le 30 novembre 2011, a adopté le changement du mode d'Administration et de Direction de la Société par adoption de la formule à Conseil d'Administration.

### Droit applicable

Manutan International SA est une société de droit français, régie par le Code de commerce.

### Date de constitution et durée de vie

La Société a été constituée pour une durée de 60 ans. Sauf prorogation ou dissolution, elle prendra fin le 24 avril 2025.

### Objet social *(article 3 des statuts)*

La Société a pour objet en France et à l'étranger :

- l'acquisition et la gestion de tout portefeuille de valeurs mobilières et autres titres de placement ;
- la prise de participation au capital de toutes sociétés existantes ou nouvelles, la gestion et la cession de ces participations ;
- l'achat, la vente, la fabrication de tous matériels destinés aux entreprises et collectivités ;
- et, plus généralement, toutes opérations commerciales, mobilières ou immobilières, financières ou autres, se rattachant directement ou indirectement, en totalité ou en partie, à l'objet social ou à tout autre objet similaire ou connexe, pouvant en faciliter l'exploitation et le développement commercial.

### Numéro registre du commerce, code APE et LEI

662 049 840 RCS Pontoise.

Code APE : 7010Z – Activités des sièges sociaux

Le code LEI de Manutan International SA est le 969500DMA54G9G33MK42.

### Consultation des documents juridiques et de l'information réglementée

Les documents relatifs à la Société, et en particulier ses statuts et ses comptes, peuvent être consultés à l'adresse du siège social : ZAC du parc des Tulipes – avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle – 95500 Gonesse, dans les conditions légales.

L'information réglementée, permanente ou occasionnelle, peut être consultée sur le site de la Société [www.manutan.com](http://www.manutan.com), rubrique « Investisseurs/Information réglementée ».

### Exercice social

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> octobre et se termine le 30 septembre de l'année suivante. Il comprend 12 mois.

## Affectation et répartition du bénéfice *(article 19 des statuts)*

Le bénéfice distribuable est constitué par le bénéfice de l'exercice, diminué des pertes antérieures et de la dotation à la réserve légale et augmenté du report bénéficiaire.

Ce bénéfice est à la disposition de l'Assemblée, qui, sur la proposition du Conseil d'Administration, peut, en tout ou en partie, le reporter à nouveau, l'affecter à des fonds de réserve généraux ou spéciaux ou le distribuer aux actionnaires à titre de dividende.

En outre, l'Assemblée peut décider la mise en distribution de sommes prélevées sur les réserves dont elle a la

disposition ; en ce cas, la décision indique expressément les postes de réserves sur lesquels les prélèvements sont effectués. Toutefois, le dividende est prélevé par priorité sur le bénéfice distribuable de l'exercice.

L'Assemblée statuant sur les comptes de l'exercice a la faculté d'accorder à chaque actionnaire, pour tout ou partie du dividende mis en distribution ou des acomptes sur dividende, une option entre le paiement en numéraire ou en actions.

## Assemblées d'actionnaires *(article 16 des statuts)*

**16-1** Les Assemblées Générales Ordinaires, les Assemblées Générales Extraordinaires et les Assemblées spéciales ont les compétences que leur attribue respectivement la Loi.

**16-2** Les Assemblées d'actionnaires sont convoquées et délibèrent dans les conditions légales et réglementaires. Elles sont réunies au siège social ou en tout autre lieu indiqué dans la convocation.

Tout actionnaire a le droit de participer aux Assemblées Générales, de s'y faire représenter ou de voter par correspondance, quel que soit le nombre de ses titres de capital, dès lors que ses titres sont libérés des versements exigibles et enregistrés à son nom au deuxième jour ouvré précédant l'Assemblée, à zéro heure, heure de Paris, soit dans les comptes de titres nominatifs tenus par la Société, soit dans les comptes de titres au porteur tenus par l'intermédiaire habilité.

Tout actionnaire propriétaire d'actions d'une catégorie déterminée peut participer aux Assemblées spéciales des actionnaires de cette catégorie, dans les mêmes conditions.

**16-3** Sont réputés présents, pour le calcul du quorum et de la majorité, les actionnaires qui participent à l'Assemblée par visioconférence ou par des moyens de télécommunication permettant leur identification et conformes à la réglementation en vigueur, lorsque le Conseil d'Administration décide l'utilisation de tels moyens de participation, antérieurement à la convocation de l'Assemblée Générale.

**16-4** Un actionnaire peut se faire représenter par un autre actionnaire, par son conjoint ou par le partenaire avec lequel il a conclu un pacte civil de solidarité. Il peut, en outre, se faire représenter par toute autre personne physique ou morale de son choix.

La notification de la désignation et de la révocation d'un Mandataire peut être faite par voie électronique.

**16-5** Tout actionnaire peut voter par correspondance au moyen d'un formulaire dont il n'est tenu compte que s'il est reçu par la Société trois jours au moins avant la réunion de l'Assemblée. Ce formulaire peut, le cas échéant, figurer sur le même document que la formule de procuration.

**16-6** Le formulaire de vote par correspondance et la procuration donnée par un actionnaire sont signés par celui-ci, le cas échéant, par un procédé de signature électronique sécurisée au sens du décret n° 2001-272 du 30 mars 2001 pris pour l'application de l'article 1367 du Code civil ou par un procédé de signature électronique arrêté par le Conseil d'Administration consistant en l'usage d'un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec l'acte auquel il s'attache.

**16-7** L'actionnaire peut utiliser le formulaire électronique de vote à distance ou de procuration proposé sur le site de la Société consacré à cet effet, s'il parvient à la Société la veille de la réunion de l'Assemblée Générale au plus tard à 15 heures, heure de Paris. Ce formulaire électronique comporte la signature électronique dans les conditions prévues au présent article.

**16-8** Les votes s'expriment soit à main levée soit par tout moyen technique approprié décidé par le Conseil d'Administration. Il ne peut être procédé à un scrutin secret, dont l'Assemblée fixera alors les modalités, qu'à la demande de membres représentant, par eux-mêmes ou comme Mandataires, la majorité requise pour le vote de la résolution en cause.

## Transmission des titres de capital et des valeurs mobilières donnant accès au capital *(article 12 des statuts)*

Les titres de capital et les valeurs mobilières donnant accès au capital se transmettent par virement de compte à compte dans les conditions prescrites par la réglementation en vigueur.

Leurs cessions et transmissions sont libres. Il en est de même de la cession des droits de souscription à ces titres et valeurs mobilières.

## Droits et obligations attachés aux actions ordinaires – Vote *(article 13 des statuts)*

**13-1** La possession d'une action ordinaire emporte de plein droit adhésion aux statuts et aux résolutions régulièrement adoptées par toutes les Assemblées Générales.

**13-2** Les actionnaires ne supportent les pertes qu'à concurrence de leurs apports.

Chaque action ordinaire donne droit à une part proportionnelle à la quotité du capital qu'elle représente dans les bénéfices, l'actif social et le boni de liquidation.

Le cas échéant et sous réserve de prescriptions impératives, il sera fait masse entre toutes les actions ordinaires indistinctement de toutes exonérations ou imputations fiscales, comme de toutes taxations susceptibles d'être prises en charge par la Société, avant de procéder à tout remboursement au cours de l'existence de la Société ou à sa liquidation, de telle sorte que, compte tenu de leurs valeurs nominales respectives, toutes les actions ordinaires reçoivent la même somme nette quelles que soient leur origine et leur date de création.

**13-3** Le droit de vote attaché aux actions ordinaires est proportionnel à la quotité du capital qu'elles représentent, et chaque action donne droit à une voix au moins, sous réserve des exceptions prévues par la Loi et les statuts.

En cas de démembrement de la propriété d'une action, le droit de vote est attribué comme suit :

- lorsque l'usufruitier et/ou le nu-propiétaire bénéficient, pour leurs actions, des dispositions relatives à l'exonération

partielle prévue par l'article 787-B du Code général des impôts et qu'ils font mentionner cette qualité sur le compte où sont inscrits leurs droits, le droit de vote appartient à l'usufruitier pour les décisions concernant l'affectation des résultats et au nu-propiétaire pour toutes les autres décisions ;

- dans les autres cas, le droit de vote appartient à l'usufruitier dans les Assemblées Générales Ordinaires et au nu-propiétaire dans les Assemblées Générales Extraordinaires.

Un droit de vote double de celui conféré aux autres actions ordinaires, eu égard à la quotité du capital qu'elles représentent, est attribué à toutes les actions entièrement libérées pour lesquelles il est justifié d'une inscription nominative depuis deux (2) ans au moins au nom du même actionnaire.

Ce droit est conféré également dès leur émission en cas d'augmentation du capital par incorporation de réserves, bénéfices ou primes d'émission, aux actions nominatives attribuées gratuitement à un actionnaire à raison d'actions anciennes pour lesquelles il bénéficie de ce droit.

Les actions nominatives bénéficiant d'un droit de vote double converties au porteur ou transférées en propriété perdent le droit de vote double sauf dans tous les cas prévus par la Loi.

## Forme des titres de capital et autres valeurs mobilières – Identification des actionnaires – Franchissement de seuils de participation *(article 9 des statuts)*

**9-1** Sauf dispositions contraires du contrat d'émission ou de la Loi, les titres de capital et toutes autres valeurs mobilières pouvant être émises par la Société revêtent la forme nominative ou au porteur au choix de leur titulaire. Ils ne peuvent revêtir la forme au porteur qu'après leur complète libération.

**9-2** La Société est autorisée à demander à tout moment au dépositaire central d'instruments financiers les renseignements prévus par la Loi relatifs à l'identification des détenteurs de titres au porteur conférant immédiatement ou à terme le droit de vote aux Assemblées d'actionnaires. La Société est en outre en droit de demander dans les conditions fixées par la Loi l'identité des propriétaires de titres lorsqu'elle estime que certains détenteurs dont l'identité lui a été révélée sont propriétaires de titres pour le compte de tiers.

La Société peut demander à toute personne morale propriétaire de plus de 2,5 % du capital ou des droits de vote de lui faire connaître l'identité des personnes détenant directement ou indirectement plus du tiers du capital social de cette personne morale ou des droits de vote à ses Assemblées Générales.

**9-3** Toute personne, physique ou morale, agissant seule ou de concert, qui vient à posséder un nombre d'actions ou de droits de vote représentant plus de l'un des seuils fixés par la Loi, doit respecter les obligations d'information prévues par celle-ci dans le délai imparti. La même information est également donnée lorsque la participation en capital ou en droits de vote devient inférieure aux seuils légaux.

## Franchissement de seuil statutaire

Aucune déclaration de franchissement de seuil statutaire n'est prévue.

## Conseil d'Administration *(article 14 des statuts)*

**14-1** La Société est administrée par un Conseil d'Administration composé de trois membres au moins et de dix-huit au plus ; toutefois, ce nombre maximum est porté à vingt-quatre en cas de fusion selon les conditions fixées par la Loi.

Dans le cas où le capital détenu par les salariés de la Société et des sociétés qui lui sont liées dans le cadre du Plan d'Épargne Entreprise représente plus de 3 % du capital social, un Administrateur est nommé dans les conditions fixées par la Loi et la réglementation parmi les salariés actionnaires ou parmi les salariés membres du Conseil de Surveillance du fonds commun de placement d'entreprise détenant les actions. Cet Administrateur n'est pas pris en compte pour la détermination du nombre minimal et du nombre maximal d'Administrateurs.

**14-2** La durée des fonctions des Administrateurs est de deux (2) années.

Le nombre des Administrateurs ayant atteint l'âge de 75 ans ne peut dépasser un tiers des membres du Conseil d'Administration. Lorsque ce seuil est dépassé, l'Administrateur le plus âgé est réputé démissionnaire, à l'issue de la prochaine Assemblée Générale.

**14-3** Le Conseil d'Administration est convoqué par le Président à son initiative et, s'il n'assume pas la Direction Générale, sur demande du Directeur Général ou encore, si le Conseil ne s'est pas réuni depuis plus de deux mois, sur demande du tiers au moins des Administrateurs. La convocation se fait par tout moyen dans un délai de huit (8) jours sauf cas d'urgence. Elle indique l'ordre du jour qui est fixé par l'auteur de la convocation.

Les réunions se tiennent au siège social ou en tout autre lieu indiqué dans la convocation.

Le Conseil ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente. Le Règlement Intérieur peut prévoir que sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité les Administrateurs qui participent à la réunion par des moyens de visioconférence ou de télécommunication dans les limites et sous les conditions fixées par la législation et la réglementation en vigueur.

Le Conseil prend ses décisions à la majorité des membres présents et représentés. En cas de partage des voix, celle du Président de séance est prépondérante.

Le Conseil peut nommer, à chaque séance, un secrétaire qui peut être choisi en dehors des Administrateurs.

**14-4** Le Conseil d'Administration détermine les orientations de l'activité de la Société et veille à leur mise en œuvre. Sous réserve des pouvoirs expressément attribués aux Assemblées d'actionnaires et dans la limite de l'objet social, il se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Société et règle par ses délibérations les affaires qui la concernent. Il procède aux contrôles et vérifications qu'il juge opportuns.

**14-5** Le Conseil d'Administration élit parmi ses membres son Président. Il détermine sa rémunération. La limite d'âge des fonctions de Président est fixée à 80 ans.

Le Président du Conseil d'Administration organise et dirige les travaux de celui-ci dont il rend compte à l'Assemblée Générale. Il veille au bon fonctionnement des organes de la Société et s'assure, en particulier, que les Administrateurs sont en mesure de remplir leur mission.

**14-6** Le Conseil d'Administration peut nommer, à titre honorifique, un Président d'honneur, personne physique choisie parmi les anciens Présidents du Conseil de la Société.

La durée de ses fonctions est de deux (2) ans ; elles prennent fin à l'issue de la réunion de l'Assemblée Générale ayant statué sur les comptes de l'exercice écoulé, et tenue dans l'année au cours de laquelle expire son mandat.

Le Président d'honneur est indéfiniment rééligible, il peut être révoqué à tout moment sans indemnité par décision du Conseil d'Administration.

Le Président d'honneur est convoqué à toutes les séances du Conseil et assiste aux séances du Conseil d'Administration avec voix consultative. Il devra pour autant adhérer au Règlement Intérieur du Conseil d'Administration. Son droit d'information et de communication est identique à celui des membres du Conseil d'Administration.

Le Président d'honneur ne peut en aucun cas s'immiscer dans la gestion de la Société ni généralement se substituer aux organes légaux de celle-ci.

**14-7** Conformément aux dispositions de l'article L. 225-27-1 du Code de commerce, un ou deux Administrateurs représentant les salariés peuvent être élus par le personnel salarié de la Société, étant précisé que les autres dispositions de l'article 14 ne sont pas applicables à l'Administrateur représentant les salariés.

Le nombre des membres du Conseil d'Administration élus par les salariés est au moins égal à deux lorsque le nombre de membres du Conseil d'Administration désignés selon les modalités mentionnées à l'article L. 225-27-1 est supérieur à huit et au moins à un s'il est égal ou inférieur à huit, étant précisé que le nombre des Administrateurs représentant les salariés ne pourra excéder le tiers du nombre des autres Administrateurs.

Cet Administrateur n'est pas pris en compte pour la détermination du nombre minimal et du nombre maximal d'Administrateurs ni pour déterminer le respect de la règle de la parité au sein du conseil.

La durée de ses fonctions est de deux (2) ans. Son mandat est renouvelable.

Toutefois son mandat prend fin de plein droit lorsqu'il ne remplit plus les conditions d'éligibilité prévues à l'article L. 225-28 du Code de commerce ou encore en cas de rupture de son contrat de travail conformément à l'article L. 225-32 dudit code.

L'Administrateur élu par le personnel salarié entrera en fonction lors de la réunion du Conseil d'Administration tenue après proclamation du résultat complet des premières élections.

L'Administrateur suivant entrera en fonction à l'expiration du mandat de l'Administrateur sortant.

Le statut et les modalités d'élection de cet Administrateur sont fixés par les dispositions des articles L. 225-28 à L. 225-34 du Code de commerce ainsi que par les présents statuts.

Les candidats sont présentés par le vingtième des salariés électeurs de la Société.

Chaque candidature doit comporter, outre le nom du candidat, celui de son remplaçant éventuel. Le candidat et le remplaçant doivent être de sexe différent.

L'Administrateur représentant les salariés est élu en un collège unique au scrutin majoritaire à deux tours et à bulletins secrets.

Au premier tour, le candidat est élu à la majorité absolue des suffrages exprimés. Au second tour, il est élu à la majorité relative.

En cas d'égalité de voix, le candidat dont le contrat de travail est le plus ancien est déclaré élu.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit (décès, démission, révocation, rupture du contrat de travail, etc.) d'un siège d'Administrateur élu par les salariés sur le fondement de l'article L. 225-27 du Code de commerce, le siège vacant sera attribué au remplaçant.

Pour être éligibles, les candidats doivent être titulaires d'un contrat de travail avec la Société antérieur de deux années au moins à la date de la prise d'effet du mandat, objet de l'élection et correspondant à un emploi effectif.

Sont électeurs, tous les salariés de la Société ayant un contrat de travail antérieur de trois mois au moins à la date de l'élection.

La liste des électeurs mentionnera le nom, le prénom de chaque électeur, le sexe, sa date de naissance, son ancienneté, ainsi que les fonctions qu'il exerce.

Le bureau de vote est composé de trois membres électeurs ayant accepté cette fonction. La présidence est assurée par le plus âgé d'entre eux. Le bureau de vote s'assure de

la régularité du secret du vote et proclame les résultats. Il est chargé de la police de la salle et est tenu, à cet égard, de consigner au procès-verbal tout incident ou toute réclamation présentée. Le bon déroulement des opérations de vote est placé sous sa responsabilité.

Le dépouillement a lieu dans le bureau de vote et immédiatement après la clôture du scrutin ; le procès-verbal est établi dès la fin des opérations de dépouillement.

Les bulletins de vote seront édités et fournis par la Direction et mis à disposition avec des enveloppes.

Seront considérés comme nuls au dépouillement, les bulletins portant des mentions quelconques ajoutées par l'électeur, les bulletins portant des signes de reconnaissance, des injures, les bulletins panachés (comportant d'autres noms que ceux de la liste), les bulletins illisibles, les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe.

Les délais à respecter pour les opérations électorales sont les suivants :

- l'affichage de la date de l'élection est effectué au moins trente jours calendaires avant la date du 1<sup>er</sup> tour de scrutin ;
- l'affichage des listes des électeurs, au moins quinze jours calendaires avant la date du 1<sup>er</sup> tour de scrutin ;
- le dépôt des candidatures, au moins quinze jours calendaires avant la date du 1<sup>er</sup> tour de scrutin ;
- l'affichage des listes de candidats, dans les deux jours calendaires du dépôt des candidatures ;
- le deuxième tour de scrutin se tiendra huit jours calendaires après le premier tour. La liste des électeurs affichée pour le premier tour et les listes de candidats déposées pour le premier tour sont maintenues automatiquement pour le deuxième tour.

Les dates et heures des scrutins seront arrêtées par le Direction Générale dans le respect des dispositions précédentes.

## Direction Générale *(article 15 des statuts)*

La Direction Générale est assumée, sous sa responsabilité, soit par le Président du Conseil d'Administration, soit par une autre personne physique choisie parmi les membres du Conseil ou en dehors d'eux, qui porte le titre de Directeur Général.

Le Conseil d'Administration choisit entre les deux modalités d'exercice de la Direction Générale. Il peut à tout moment modifier son choix. Dans chaque cas, il en informe les actionnaires et les tiers conformément à la réglementation en vigueur.

Dans l'hypothèse où le Président exerce les fonctions de Directeur Général, les dispositions des présents statuts relatives à ce dernier lui sont applicables.

Lorsque la Direction Générale n'est pas assumée par le Président du Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration nomme un Directeur Général auquel s'applique la limite d'âge fixée pour les fonctions de Président.

Le Directeur Général est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la Société. Il exerce ces pouvoirs dans la limite de l'objet social et sous réserve des pouvoirs expressément attribués par la Loi aux Assemblées d'actionnaires ainsi qu'au Conseil d'Administration.

Sur la proposition du Directeur Général, le Conseil d'Administration peut nommer un ou, dans la limite de cinq, plusieurs Directeurs Généraux Délégués. La limite d'âge fixée pour les fonctions de Président s'applique aussi aux Directeurs Généraux Délégués.

Les Directeurs Généraux Délégués disposent à l'égard des tiers des mêmes pouvoirs que le Directeur Général.

Dans le cadre de l'organisation interne de la Société, les pouvoirs du Directeur Général et des Directeurs Généraux Délégués peuvent être limités par le Conseil d'Administration sans que cette limitation soit opposable aux tiers.

## Opérations avec des apparentés

- Rôle de la Société mère vis-à-vis de ses filiales – voir page 79 du présent document.
- Filiales du Groupe et implantation juridique – voir page 96 du présent document.
- Organigramme juridique du Groupe et fonctions des Dirigeants de la Société mère dans les principales filiales – voir page 96 et pages 38 à 39 du présent document.
- Présentation de l'activité des soldes intermédiaires de gestion pertinents des filiales et indication des actifs économiques stratégiques détenus par celles-ci – voir pages 98 à 100 du présent document ainsi que l'annexe des comptes consolidés présentée en pages 101 et suivantes du présent document.
- Flux financiers et nature de ces flux entre la Société mère et les filiales – voir pages 75 et suivantes du présent document.
- Voir rapport spécial des Commissaires aux Comptes sur les conventions et engagements réglementés :
  - page 67 du présent document au titre de l'exercice 2019/2020 ;
  - page 67 du document de référence de la Société au titre de l'exercice 2018/2019 ;
  - page 62 du document de référence de la Société au titre de l'exercice 2017/2018.

Ces documents étant disponibles *via* [www.manutan.com](http://www.manutan.com).

## Franchissement de seuils

Aucun franchissement de seuil n'a été déclaré au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2018. Au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2019, la société Lazard Frères Gestion SAS a déclaré un franchissement de seuil à la baisse dans le cadre de son activité de gestion pour compte de tiers. Aucun franchissement de seuil n'a été déclaré à la Société au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2020.

## Accords entre actionnaires

Les engagements collectifs de conservation de titres sont présentés dans la partie « Renseignements de caractère général concernant l'émetteur » page 170 du présent document.

## Salariés *(article L. 225-102 du Code de commerce)*

À la clôture de l'exercice 2019/2020, la participation des salariés, telle que définie à l'article L. 225-102 du Code de commerce, dans le capital social de la Société est de 0 %.

## Éléments d'information au titre de l'article L. 225-100-3 du Code de commerce

En application de l'article L. 225-100-3 du Code de commerce, nous vous précisons les points suivants susceptibles d'avoir une incidence en matière d'offre publique :

- la structure du capital ainsi que les participations directes ou indirectes connues de la Société et toutes informations en la matière sont présentées dans la partie « Répartition du capital social et des droits de vote » en page 169 du présent document ;
- il n'existe pas de restriction statutaire à l'exercice des droits de vote et aux transferts d'actions ;
- il a été conclu entre sept actionnaires de la Société deux engagements de conservation des titres de la Société dans le cadre des dispositions fiscales de faveur instituées par la loi dite « loi Dutreil » du 1<sup>er</sup> août 2003, présenté dans la partie « Renseignements de caractère général concernant l'émetteur » page 170 du présent document ;
- à la connaissance de la Société, il n'existe pas d'autres engagements, ni pactes signés entre actionnaires ;
- il n'existe pas de titre comportant des droits de contrôle spéciaux, à l'exception d'un droit de vote double institué par l'article 13-3 des statuts au profit des actionnaires nominatifs depuis au moins deux (2) ans ;
- il n'existe pas de mécanismes de contrôle prévus dans un éventuel système d'actionariat du personnel avec des droits de contrôle qui ne sont pas exercés par ce dernier ;
- les règles de nomination et de révocation des membres du Conseil d'Administration sont les règles légales et statutaires prévues à l'article 14 des statuts ;
- en matière de pouvoirs du Conseil d'Administration, les délégations en cours sont décrites dans le tableau des délégations existantes, figurant en page 165 du présent document. Les pouvoirs du Conseil d'Administration en matière de rachats d'actions propres sont décrits page 167 du présent document ;
- la modification des statuts de notre Société se fait conformément aux dispositions légales et réglementaires ;
- les accords prévoyant des indemnités en cas de cessation des fonctions de Dirigeant Mandataire Social sont décrits page 49 du présent document ;
- aucun accord conclu par la Société n'a été modifié ou n'a pris fin en cas de changement de contrôle de la Société.

## — RENSEIGNEMENTS DE CARACTÈRE GÉNÉRAL CONCERNANT LE CAPITAL

### **Modification du capital et des droits sociaux**

Toute modification du capital ou des droits attachés aux titres qui le composent est soumise aux prescriptions légales. Les statuts ne soumettent ces modifications à aucune condition plus restrictive que les obligations légales.

### **Capital social**

Au 30 septembre 2020 comme à la date d'établissement du présent document, le capital social est de 15 226 582 euros et divisé en 7 613 291 actions de 2 euros de valeur nominale chacune, entièrement libérées.

### **Forme des actions**

Les actions sont soit nominatives, soit au porteur, au choix de l'actionnaire.

### Tableau des autorisations et des délégations en cours relatives à l'augmentation de capital

Nature de la délégation ou de l'autorisation	Assemblée Générale Extraordinaire	Échéances	Montant autorisé	Utilisations au cours des exercices précédents	Utilisations au cours de l'exercice clos le	
					30/09/2020	Montant résiduel au 01/10/2020
1 Autorisation en vue d'attribuer gratuitement des actions (28 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	1 % du capital social	N/A	0	1 % du capital social
2 Délégation de compétence pour augmenter le capital social par incorporation de réserves, bénéfices et/ou primes (21 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	5 millions d'euros	N/A	0	5 millions d'euros
3 Délégation de compétence pour émettre des actions ordinaires et/ou des titres de capital donnant accès à d'autres titres de capital ou donnant droit à l'attribution de titres de créance et/ou de valeurs mobilières donnant accès à des titres de capital à émettre (de la Société ou d'une société du Groupe) avec maintien du droit préférentiel de souscription (22 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	Actions : 4 millions d'euros Titres de créance : 4 millions d'euros	N/A	0	Actions : 4 millions d'euros Titres de créance : 4 millions d'euros
4 Délégation de compétence pour émettre des actions ordinaires et/ou des titres de capital donnant accès à d'autres titres de capital ou donnant droit à l'attribution de titres de créance et/ou de valeurs mobilières donnant accès à des titres de capital à émettre (de la Société ou d'une société du Groupe), avec suppression du droit préférentiel de souscription par offre au public et/ou en rémunération de titres dans le cadre d'une offre publique d'échange (23 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	Actions : 1 520 000 euros <sup>(1)</sup> Titres de créance : 4 millions d'euros <sup>(1)</sup>	N/A	0	Actions : 1 520 000 euros <sup>(1)</sup> Titres de créance : 4 millions d'euros <sup>(1)</sup>
5 Délégation de compétence pour émettre des actions ordinaires et/ou des titres de capital donnant accès à d'autres titres de capital ou donnant droit à l'attribution de titres de créance et/ou de valeurs mobilières donnant accès à des titres de capital à émettre (de la Société ou d'une société du Groupe), avec suppression du droit préférentiel de souscription par une offre visée au II de l'article L. 411-2 du Code monétaire et financier (24 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	Actions : 1 520 000 euros <sup>(1)</sup> 20 % du capital Titres de créance : 4 millions d'euros <sup>(1)</sup>	N/A	0	Actions : 1 520 000 euros <sup>(1)</sup> 20 % du capital Titres de créance : 4 millions d'euros <sup>(1)</sup>
6 Autorisation, en cas d'émission avec suppression du droit préférentiel de souscription, de fixer, dans la limite de 10 % du capital par an, le prix d'émission dans les conditions déterminées par l'Assemblée (25 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	10 % du capital social	N/A	0	10 % du capital social
7 Autorisation d'augmenter le montant des émissions en cas de demandes excédentaires (26 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021		N/A	0	-
8 Délégation de compétence pour augmenter le capital, par émission d'actions ordinaires et/ou de valeurs mobilières donnant accès au capital, dans la limite de 10 % du capital social, en vue de rémunérer des apports en nature de titres de capital ou de valeurs mobilières donnant accès au capital (27 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	10 % du capital social	N/A	0	10 % du capital social
9 Délégation de compétence pour augmenter le capital par émission d'actions ordinaires et/ou de valeurs mobilières donnant accès au capital avec suppression du droit préférentiel de souscription, au profit des adhérents d'un Plan d'Épargne Entreprise (PEE) en application des articles L. 3332-18 et suivants du Code du travail (28 <sup>e</sup> résolution)	14 mars 2019	13 mai 2021	160 000 euros	N/A	0	160 000 euros

(1) Plafond commun.

## Instruments financiers non représentatifs du capital

Néant.

## Capital potentiel

Aucune option de souscription d'actions, ni aucune action gratuite à émettre n'ont été consenties. Il n'existe aucun autre instrument financier dilutif du capital.

## Programme de rachats d'actions

L'Assemblée Générale du 12 mars 2020 a autorisé le Conseil d'Administration, pour une période de dix-huit mois, à opérer en Bourse sur ses propres actions.

Le Conseil d'Administration a, en outre, été autorisé, pour 24 mois, par l'Assemblée Générale Mixte du 12 mars 2020, à réduire le capital social dans les conditions légales par

annulation d'actions acquises dans le cadre de son programme de rachats.

La Société n'a fait usage de cette autorisation que dans le cadre d'un contrat de liquidité signé avec la société ODDO BHF SCA, le contrat ne comprenant pas de frais de négociation.

Les actions achetées au nom de la Société au cours de l'exercice clos au 30 septembre 2020, au titre du programme de rachats, sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

En euros	Flux bruts cumulés 2019/2020	
	Achats	Ventes
Nombre de titres	10 653	9 484
Cours moyen de la transaction (en euros)	55,7972	55,7314
<b>MONTANT (en euros)</b>	<b>594 407,66</b>	<b>528 566,49</b>

- Nombre d'actions autodétenues au 30 septembre 2020 : 2 797 soit environ 0,04 % du capital social.
- Valeur évaluée au cours d'achat moyen du 30 septembre 2020 : 53,501 euros × 2 797 = 149 642,30 euros.
- Valeur nominale globale : 2 euros × 2 797 = 5 594 euros.

Les actions détenues par la Société n'ont fait l'objet d'aucune utilisation, ni réallocation à d'autres finalités au cours de l'exercice 2019/2020.

Les déclarations mensuelles relatives aux achats/ventes des actions propres de la Société, effectués dans le cadre d'un contrat de liquidité signé avec ODDO BHF SCA, ont été adressées chaque mois à l'Autorité des marchés financiers (AMF) durant l'exercice 2019/2020.

## Autorisation d'un nouveau programme de rachats d'actions

Il sera proposé à la prochaine Assemblée Générale de renouveler le programme de rachats d'actions de la Société, ainsi que mentionné dans les rapports du Conseil à l'Assemblée.

## Contrat de liquidité

Dans le cadre de son programme de rachats d'actions, Manutan International SA a renouvelé, avec la société Oddo Corporate Finance qui intervient en qualité d'apporteur de liquidités, un contrat de liquidité conforme à la charte de déontologie de l'Association française des marchés financiers (AMAFI).

Les opérations réalisées dans le cadre de ce contrat de liquidité au cours de l'exercice 2019/2020 sont mentionnées ci-dessus dans la partie « Programme de rachats d'actions ».

La Société n'a pas eu recours à des produits dérivés.

## Descriptif du programme de rachats d'actions

Conformément aux dispositions de l'article 241-2 du Règlement Général de l'Autorité des marchés financiers (AMF) ainsi que du Règlement européen n° 2273/2003, du 22 décembre 2003, le présent descriptif a pour objectif de décrire les finalités et les modalités du programme de rachats de ses propres actions par la Société.

Ce programme a été autorisé et son renouvellement sera soumis à l'autorisation de l'Assemblée Générale du 12 mars 2021. L'avis de réunion sera publié au Bulletin d'Annonces Légales Obligatoires (BALO) le 5 février 2021, et l'avis de convocation sera publié au BALO et dans un journal d'annonces légales le 19 février 2021.

### Objectifs

- Assurer l'animation du marché secondaire ou la liquidité de l'action par l'intermédiaire d'un prestataire de services d'investissement au travers d'un contrat de liquidité conforme à la charte de déontologie de l'Association française des marchés financiers (AMAFI) admise par l'Autorité des marchés financiers (AMF).
- Assurer la couverture de plans d'options d'achat d'actions et/ou de plans d'actions attribuées gratuitement (ou plans assimilés) au bénéfice des salariés et/ou des Mandataires Sociaux du Groupe ainsi que toutes allocations d'actions au titre d'un Plan d'Épargne Entreprise ou de Groupe (ou plan assimilé), au titre de la participation aux résultats de l'entreprise et/ou toutes autres formes d'allocation d'actions à des salariés et/ou des Mandataires Sociaux du Groupe.
- Conserver les actions achetées et les remettre ultérieurement à l'échange ou en paiement dans le cadre d'opérations éventuelles de croissance externe.
- Assurer la couverture de valeurs mobilières donnant droit à l'attribution d'actions de la Société dans le cadre de la réglementation en vigueur.
- Procéder à l'annulation éventuelle des actions acquises conformément à l'autorisation conférée par l'Assemblée Générale des actionnaires du 12 mars 2020, dans sa quatorzième (14) résolution à titre extraordinaire.

### Durée du programme en cours

Dix-huit mois (18) à compter de l'Assemblée Générale du 12 mars 2020, soit jusqu'au 11 septembre 2021.

## 1 Répartition par objectif des titres détenus au 27 janvier 2021 (après clôture de la Bourse) – date au plus près du Bon à tirer du présent document

Nombre de titres détenus de manière directe et indirecte : 2 589 titres représentant 0,02 % du capital social de la Société.

Nombre de titres détenus répartis par objectif :

- animation du cours par l'intermédiaire d'un contrat de liquidité AMAFI : 2 589 ;
- couverture d'options d'achat d'actions ou autre système d'actionnariat des salariés : N/A ;
- opérations de croissance externe : N/A ;
- couverture de valeurs mobilières donnant droit à l'attribution d'actions : N/A ;
- annulation : N/A.

## 2 Nouveau programme de rachats d'actions

- Autorisation du programme : Assemblée Générale du 12 mars 2021.
- Titres concernés : actions ordinaires.
- Part maximale du capital dont les rachats sont autorisés : 5 % (soit 380 664 actions à ce jour), étant précisé que cette limite s'apprécie à la date des rachats afin de tenir compte des éventuelles opérations d'augmentation ou de réduction de capital pouvant intervenir pendant la durée du programme. Le nombre d'actions pris en compte pour le calcul de cette limite correspond au nombre d'actions achetées, déduction faite du nombre d'actions revendues pendant la durée du programme dans le cadre de l'objectif de liquidité.
- Prix maximum d'achat : 150 euros.
- Montant maximal du programme : 57 099 600 euros.
- Modalités des rachats : ces rachats d'actions pourront être opérés par tout moyen, y compris par voie d'acquisition de blocs de titres, et aux époques que le Conseil d'Administration appréciera ; la Société n'entend pas utiliser des mécanismes optionnels ou instruments financiers.

## Synthèse des opérations sur titres des Mandataires Sociaux, des responsables de haut niveau et de leurs proches réalisées au cours du dernier exercice

(articles L. 621-18-2 du Code monétaire et financier et 223-26 du Règlement Général de l'Autorité des marchés financiers [AMF])

À la connaissance de la Société, aucune opération sur titre n'a été effectuée au cours de l'exercice 2019/2020 par les Mandataires Sociaux ou les responsables de haut niveau de Manutan International SA ou par les personnes qui leur sont liées.

### Tableau d'évolution du capital (en euros et en francs)

Année	Opération		Variation du capital	Prime d'émission de fusion	Montant successif du capital	Nombre cumulé d'actions	Valeur nominale de l'action
Situation au 1 <sup>er</sup> oct. 1993		En euros			2 750 952	1 804 506	
		En francs			18 045 060		10
1993/1994	Augmentation de capital par incorporation de réserves	En euros	2 750 952		5 501 903	3 609 012	
		En francs	18 045 060		36 090 120		10
1995/1996	Augmentation de capital en numéraire et par incorporation de réserves	En euros	5 672 921	1 387 341	11 174 824	7 330 204	
		En francs	37 211 920	9 100 360	73 302 040		10
1996/1997	Augmentation de capital en numéraire	En euros	131 381	1 011 630	11 306 205	7 416 384	
		En francs	861 800	6 635 860	74 163 840		10
1997/1998	Augmentation de capital en numéraire, fusion	En euros	98 127	3 060 737	11 404 332	7 480 751	
		En francs	643 670	20 077 118	74 807 510		10
8 janv. 1999	Augmentation de capital par incorporation de réserves	En euros	3 557 171		14 961 503	7 480 751	2
30 sept. 1999	Augmentation de capital en numéraire	En euros	46 000	259 011	15 007 503	7 503 751	2
30 sept. 2000	Augmentation de capital en numéraire <sup>(1)</sup>	En euros	219 080	1 233 756	15 226 582	7 613 291	2

(1) Dans le cadre de la levée d'option.

Il n'y a pas eu d'évolution du capital depuis le 30 septembre 2000.

## Répartition du capital social et des droits de vote

Au 30 septembre 2020, le capital de la Société s'élevé à 15 226 582 euros, divisé en 7 613 291 actions. Le nombre de droits de vote brut<sup>(1)</sup> s'élevé à 11 381 575 et le nombre de droits de vote net<sup>(2)</sup> s'élevé à 11 365 716.

À la connaissance de la Société au 30 septembre 2020, et au-delà de l'information qui est donnée dans le tableau ci-dessous concernant la répartition des actions et des droits de vote des membres de la famille Guichard (« Sous-total famille Guichard »), les principaux actionnaires nominatifs ou ayant, le cas échéant, adressé une déclaration à la Société sont :

Principaux actionnaires	Nombre d'actions	Pourcentage du capital	Nombre de droits de vote	Pourcentage de droits de vote
Jean-Pierre Guichard	2 928 873	38,47	4 037 886	35,52
Claudine Guichard	37 114	0,49	74 228	0,65
Hervé Guichard	97 886	1,29	195 772	1,72
Xavier Guichard	97 886	1,29	195 772	1,72
MT Finance <sup>(3)</sup>	2 417 581	31,75	4 835 162	42,54
<b>Sous-total famille Guichard</b>	<b>5 579 340</b>	<b>73,28</b>	<b>9 338 820</b>	<b>82,16</b>
Lazard Frères Gestion	348 042	4,57	348 042	3,06
Financière de l'Échiquier	28 269	0,37	28 269	0,25
Actions autodétenues <sup>(4)</sup>	13 062	0,17	0	0,00
Contrat ODDO	2 797	0,03	0	0,00
Public au nominatif	10 428	0,14	19 990	0,17
Public	1 631 353	21,44	2 026 654	14,36
<b>Sous-total public</b>	<b>2 033 951</b>	<b>26,72</b>	<b>2 422 955</b>	<b>17,84</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7 613 291</b>	<b>100,00</b>	<b>11 761 775</b>	<b>100,00</b>

(1) Après prise en compte du nombre d'actions bénéficiant du droit de vote double.

(2) Nombre total de droits de vote attachés au nombre total d'actions, auquel il est fait déduction du nombre d'actions privées de droits de vote.

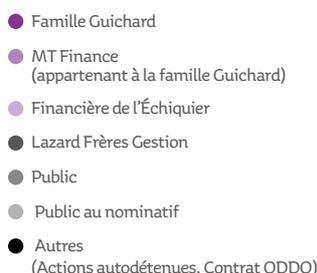
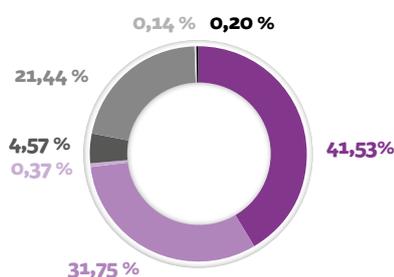
(3) Actions détenues indirectement par la famille Guichard.

(4) Actions, privées de droit de vote, inscrites au nominatif pur.

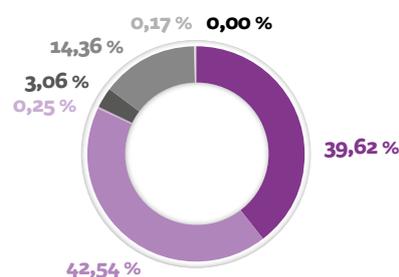
À la connaissance de la Société, il n'existe aucun autre actionnaire détenant directement ou indirectement, seul ou de concert, plus de 5 % du capital ou des droits de vote de la Société.

### CAPITAL AU 30 SEPTEMBRE 2020

#### Principaux actionnaires



#### Droits de vote



## Contrôle de la Société

Suivant les informations figurant dans le tableau de la répartition du capital social et des droits de vote, la Société est contrôlée par la famille Guichard.

Toutefois, la Société a pris un certain nombre de mesures en vue de s'assurer que le contrôle ne soit pas exercé de manière abusive, avec notamment :

- la présence de quatre membres indépendants sur les neuf membres composant le Conseil d'Administration

(situation au 30 septembre 2020 comme à la date d'établissement du présent document) ;

- la dissociation des fonctions de Président du Conseil d'Administration et de Directeur Général ;
- la présence de la quasi-totalité de membres indépendants au sein du Comité d'Audit et du Comité des Nominations et des Rémunérations.

## Pacte d'actionnaires

Aucun pacte d'actionnaires, ni aucune clause d'une convention prévoyant des conditions préférentielles de cession ou d'acquisition d'actions n'ont été transmis à l'Autorité des marchés financiers (AMF).

La part du capital détenu par le personnel par l'intermédiaire d'organismes de placement spécialisés est nulle.

## Modification de répartition du capital au cours des trois dernières années

En %	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018
Famille Guichard	73,28	73,28	73,28
Public et autres nominatifs	26,55	26,55	26,55
Actions autodétenues au nominatif pur	0,17	0,17	0,17
	100,00	100,00	100,00

## Engagements collectifs de conservation de titres de la société Manutan International

Trois engagements collectifs de conservation de titres, conformément à l'article 787-B du Code général des impôts, ont été conclus. Ces trois engagements collectifs ont vocation à coexister. La principale différence concerne le périmètre des actions sous engagement puisque le troisième engagement regroupe un plus grand nombre de droits financiers et de droits de vote que le premier et le deuxième. Les principales caractéristiques de ces engagements sont rappelées ci-dessous.

### Engagement collectif en date du 28 août 2006

Les membres du groupe familial Guichard, actionnaires de la Société, ont signé, en date du 28 août 2006, un engagement collectif de conservation de titres, conformément à l'article 787-B du Code général des impôts, aux termes duquel ils se sont engagés à conserver collectivement 1 812 898 actions Manutan International, représentant, à la date de signature de l'engagement collectif, 23,81 % du capital, 23,85 % des droits financiers et 31,94 % des droits de vote attachés aux actions émises par la Société.

Cet engagement a été conclu pour une durée de vingt-quatre mois à compter de son enregistrement, soit à compter du 28 août 2006. Depuis son expiration, sa durée est prorogée tacitement d'année en année.

Chaque membre a la faculté de se retirer du pacte à condition de notifier sa décision aux autres membres un mois avant le terme de la période en cours.

Cet engagement collectif de conservation avait été signé par :

- M. André Guichard<sup>(1)</sup> ;
- Mme Hélène Julliard<sup>(2)</sup>, épouse de M. André Guichard ;
- M. Jean-Pierre Guichard, Président du Conseil d'Administration ;
- Mme Claudine Laffont, épouse de M. Jean-Pierre Guichard ;
- M. Hervé Guichard, fils de Jean-Pierre Guichard ;
- M. Xavier Guichard, fils de Jean-Pierre Guichard et Directeur Général Administrateur ;
- la société MT Finances, dont le capital est intégralement détenu par les membres de la famille Guichard ci-avant désignés.

(1) M. André Guichard est décédé le 28 avril 2019.

(2) Mme Hélène Guichard est décédée le 5 décembre 2015.

### Engagement collectif en date du 15 novembre 2012

Un deuxième engagement collectif de conservation de titres, en date du 15 novembre 2012, a été signé par les membres du groupe familial Guichard, actionnaires de la Société, conformément à l'article 787-B du Code général des impôts, aux termes duquel ils se sont engagés à conserver collectivement 3 661 759 actions Manutan International, représentant, à la date de signature de l'engagement collectif, 48,09 % du capital, 48,22 % des droits financiers et 48,01 % des droits de vote théoriques attachés aux actions émises par la Société.

Cet engagement a été conclu pour une durée de vingt-quatre mois à compter de son enregistrement, soit à compter du 29 novembre 2012. Depuis son expiration, sa durée est prorogée tacitement d'année en année.

Chaque membre a la faculté de se retirer du pacte à condition de notifier sa décision aux autres membres trois mois avant le terme de la période en cours.

### Engagement collectif en date du 30 septembre 2020

À la suite des décès de Madame Hélène Guichard, née Juliard, le 5 décembre 2015, et de Monsieur André Guichard,

le 28 avril 2019, M. Jean-Pierre Guichard, Mme Claudine Guichard, M. Hervé Guichard, M. Xavier Guichard et la société Mouvement et Finance SA, ont décidé de conclure un nouvel engagement collectif de conservation en vertu de l'article 787 B du Code général des impôts.

Ce troisième engagement collectif de conservation de titres, en date du 30 septembre 2020, a donc été signé par les membres du groupe familial Guichard susmentionnés, actionnaires de la Société, aux termes duquel ils se sont engagés à conserver collectivement 5 579 340 actions Manutan International, représentant, à la date de signature de l'engagement collectif, 73,28 % du capital et des droits financiers, et 82,05 % des droits de vote théoriques attachés aux actions émises par la Société.

Cet engagement a été conclu pour une durée de vingt-quatre mois à compter de son enregistrement, soit à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2020. À son expiration, sa durée sera prorogée tacitement d'année en année.

Chaque signataire de cet engagement aura la faculté de s'opposer à cette tacite prorogation à condition de notifier sa décision aux autres membres de l'engagement un mois avant le terme de la période en cours et de notifier cette dénonciation à l'administration fiscale.

## MARCHÉ DES TITRES

Indice principal	CAC All-Tradable
Autres indices	CAC Small et CAC Mid & Small
Marché	Euronext Paris – Compartiment B
Place de cotation	Euronext Paris
Code ou symbole	Manutan INTL
Code ISIN	FR0000032302
Reuters	MATP.PA
Bloomberg	MAN FP

### Données boursières

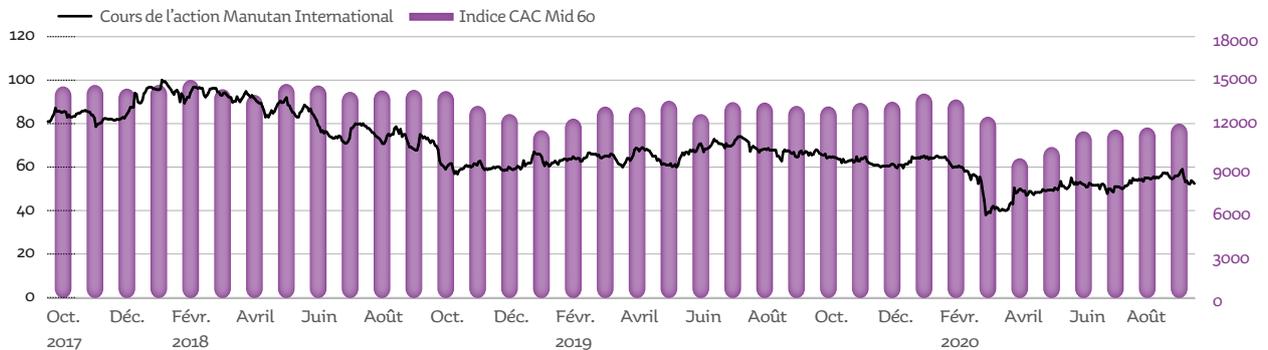
Données sur cinq ans	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2017	30/09/2016
Nombre d'actions	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291
Cours de clôture	52,40	66,60	73,40	80,49	53,90
Capitalisation boursière (en millions d'euros)	398	507	559	613	410
Cours le plus haut (en euros)	68,00	74,00	100,00	87,90	55,80
Cours le plus bas (en euros)	38,00	56,80	67,80	54,01	42,50
Volume quotidien moyen (en nombre de titres)	1 015	952	1 343	1 921	1 968
Capitaux quotidiens moyens (en euros)	54 709	61 632	113 463	138 934	96 029

Au 30 septembre 2020, le titre Manutan (Manutan Intl) s'établit à 52,40 euros, en baisse de 21,32 % par rapport au cours de clôture du 30 septembre 2019. À la date au plus près du Bon à tirer du présent document, soit le 27 janvier 2021, après clôture, le cours de Bourse s'établit à 75,60 euros.

## Évolution du cours de l'action

Par rapport à l'indice CAC Mid 60

Du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2020



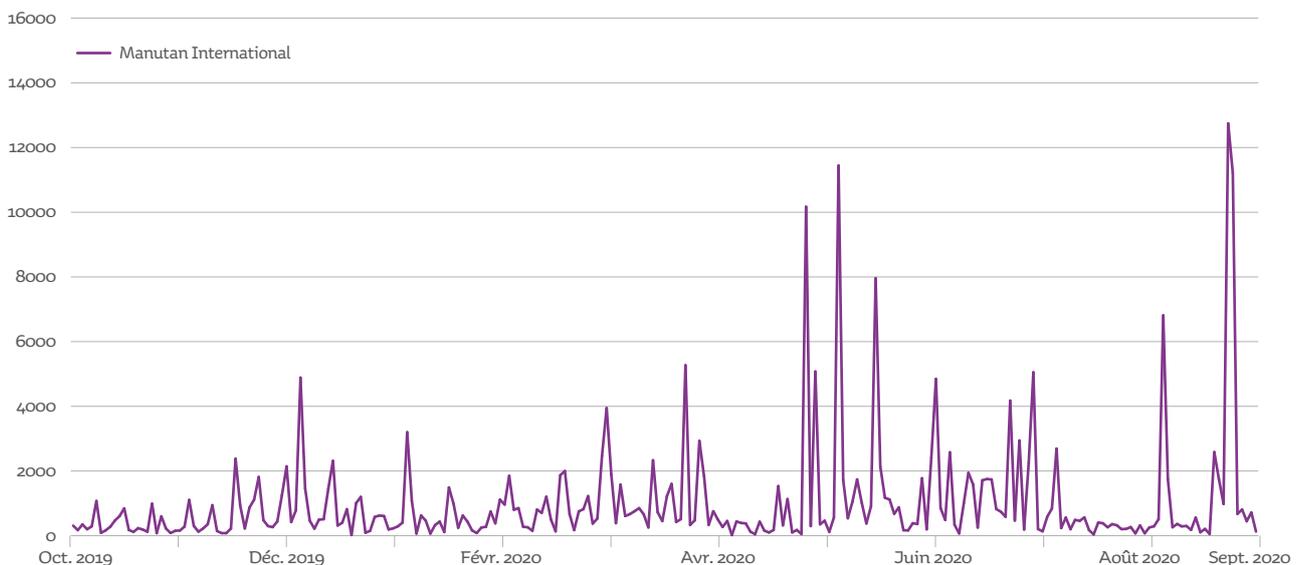
## Variation du cours de Bourse

Au cours de l'exercice, le cours de Bourse a atteint son cours de clôture le plus élevé (68,00 euros) le 4 octobre 2019, son plus bas cours de clôture (38,00 euros) est intervenu le 16 mars 2020. Au 30 septembre 2020, le cours de clôture est de 52,40 euros (66,60 euros en septembre 2019). Le PER est de 12,42 sur la base du résultat net part Groupe consolidé au 30 septembre 2020.

## Volume traité

Du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 30 septembre 2020, 259 775 actions Manutan International ont été échangées, représentant un capital de 14,0 millions d'euros (contre 242 674 actions, représentant 15,6 millions d'euros de capitaux du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 30 septembre 2019).

### MOYENNE DES TRANSACTIONS JOURNALIÈRES D'OCTOBRE 2019 À SEPTEMBRE 2020



## — DIVIDENDES

<i>En euros</i>					
Au titre de l'exercice clos le	30/09/2020	30/09/2019	30/09/2018	30/09/2017	30/09/2016
Résultat net	37 215 302	42 301 663	41 213 600	39 113 819	34 078 891
Nombre d'actions	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291	7 613 291
Dividende en masse distribuée	11 051 481	12 561 930	12 561 930	12 561 930	11 419 936,5
Cours	53,00	66,60	73,40	80,49	53,90
Résultat net par action <sup>(1)</sup>	4,89	5,56	5,41	5,14	4,48
Dividende net par action	1,45	1,65	1,65	1,65	1,50
Réfaction de 40 % <sup>(2)</sup>	0,58	0,66	0,66	0,66	0,60
Taux de distribution <i>(en %)</i>	29,70 %	29,70	30,48	32,12	33,51
Rendement brut global <sup>(3)</sup> <i>(en %)</i>	3,83 %	3,47	3,15	2,87	3,90

(1) Résultat net part du Groupe par action, calculé sur la base du nombre moyen d'actions en circulation au cours dudit exercice.

(2) Réfaction de 40 % prévue à l'article 158-3-2° du Code général des impôts pour les personnes physiques fiscalement domiciliées en France.

(3) Sur la base du cours au 30 septembre de chaque exercice fiscal.

Sur les cinq derniers exercices, le dividende distribué a été compris entre 30 % et 34 % du résultat net consolidé. Le Conseil d'Administration proposera à l'Assemblée Générale du 12 mars 2021 un taux de distribution à 29,70 % du résultat net consolidé, soit un dividende en valeur de 1,45 euro par action, au titre de l'exercice clos le 30 septembre 2020.

Délai de prescription des dividendes : cinq ans.

Attribution des dividendes non réclamés :

Direction nationale d'interventions domaniales – Service des curatelles – Les Ellipses – 3, avenue du Chemin-de-Presles – 94417 Saint-Maurice Cedex.





# 7 ATTESTATION ET TABLES DE CONCORDANCE

Responsable du document d'enregistrement universel	176	Relations actionnaires et documents accessibles au public	177
Attestation du responsable du document d'enregistrement universel contenant le rapport financier annuel	176	Table de concordance du document d'enregistrement universel	178
Responsables du contrôle des comptes	176	Table de concordance du rapport financier annuel	180
		Table de concordance du rapport de gestion	181

## — RESPONSABLE DU DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL

M. Xavier Guichard, Directeur Général de la société Manutan International, située : ZAC du parc des Tulipes – Avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle – 95500 Gonesse.

## — ATTESTATION DU RESPONSABLE DU DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL CONTENANT LE RAPPORT FINANCIER ANNUEL

« J'atteste, après avoir pris toute mesure raisonnable à cet effet, que les informations contenues dans le présent document d'enregistrement universel sont, à ma connaissance, conformes à la réalité et ne comportent pas d'omission de nature à en altérer la portée.

J'atteste, à ma connaissance, que les comptes sont établis conformément aux normes comptables applicables et donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat de la Société et de l'ensemble

des entreprises comprises dans la consolidation, et le rapport de gestion compris dans le présent document d'enregistrement universel présente un tableau fidèle de l'évolution des affaires, des résultats et de la situation financière de la Société et de l'ensemble des entreprises comprises dans la consolidation ainsi qu'une description des principaux risques et incertitudes auxquels elles sont confrontées. »

## — RESPONSABLES DU CONTRÔLE DES COMPTES

### Commissaires aux Comptes titulaires

#### Mazars SA

**Représenté par Mme Anne Veaute**

Tour Exaltis

61, rue Henri-Regnault – 92400 Courbevoie

Date du premier mandat : 14 mars 2003

Durée d'exercice : mandat expirant à l'Assemblée Générale Ordinaire statuant sur les comptes de l'exercice clos au 30 septembre 2020<sup>(1)</sup>.

#### KPMG SA

**Représenté par M. Franck Noël**

3, cours du Triangle – 92939 Paris-La Défense Cedex

Date du premier mandat : 4 mars 2004

Durée d'exercice : mandat expirant à l'Assemblée Générale Ordinaire statuant sur les comptes de l'exercice clos au 30 septembre 2021.

### Commissaires aux Comptes suppléants

#### M. Dominique Muller

61, rue Henri-Regnault – 92400 Courbevoie

Date du premier mandat : 12 mars 2015

Durée d'exercice : mandat expirant à l'Assemblée Générale Ordinaire statuant sur les comptes de l'exercice clos au 30 septembre 2020<sup>(1)</sup>.

#### Salustro Reydel SA

2, avenue Gambetta, Tour Eqho – 92066 Paris-La Défense Cedex

Date du premier mandat : 17 mars 2016

Durée d'exercice : mandat expirant à l'Assemblée Générale Ordinaire statuant sur les comptes de l'exercice clos au 30 septembre 2021.

(1) Le Conseil d'administration propose à ladite Assemblée Générale de procéder au renouvellement du mandat pour une nouvelle durée de six exercices, soit jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos le 30 septembre 2026.

## — RELATIONS ACTIONNAIRES ET DOCUMENTS ACCESSIBLES AU PUBLIC

### Responsable de l'information financière

**Brigitte Auffret – Directrice Générale Déléguée**

Tél. secrétariat : +33 (0)1 34 53 18 33

E-mail : [brigitte.auffret@manutan.fr](mailto:brigitte.auffret@manutan.fr)

### Contact Investisseurs

**Yassine Soumari – Corporate Finance Director**

Tél. : +33 (0)1 34 53 35 55

E-mail : [contact.investors@manutan.com](mailto:contact.investors@manutan.com)

L'acte constitutif et les statuts de la Société, ainsi que tous rapports, courriers et autres documents, informations financières historiques de la Société et de ses filiales sur les deux derniers exercices, évaluations et déclarations établies par un expert, lorsque ces documents sont prévus par la Loi, et tout autre document prévu par la Loi peuvent être consultés à l'adresse administrative de la Société : Manutan International – ZAC du parc des Tulipes – Avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle – 95506 Gonesse Cedex – France.

Les principaux communiqués de presse et documents publiés par la Société sont à la disposition du public sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : [www.manutan.com](http://www.manutan.com).

## — TABLE DE CONCORDANCE DU DOCUMENT D'ENREGISTREMENT UNIVERSEL

La présente table de concordance reprend les rubriques prévues par les Annexes I et II du Règlement délégué (UE) 2019/980 de la Commission du 14 mars 2019 et renvoie aux pages du présent document d'enregistrement universel où sont mentionnées les informations relatives à chacune de ces rubriques.

Informations	Pages
<b>1 Personnes responsables, informations provenant de tiers, rapports d'experts et approbation de l'autorité compétente</b>	<b>176-177</b>
<b>2 Contrôleurs légaux des comptes</b>	<b>176</b>
<b>3 Facteurs de risque</b>	<b>84</b>
<b>4 Informations concernant Manutan International</b>	<b>158</b>
<b>5 Aperçu des activités</b>	
5.1 Principales activités	8-10
5.2 Principaux marchés	11
5.3 Événements importants dans le développement des activités	74
5.4 Stratégie et objectifs	12-13-75
5.5 Dépendance à l'égard de brevets ou de licences, de contrats industriels, commerciaux ou financiers ou de nouveau procédés de fabrication	n/a
5.6 Position concurrentielle	11
5.7 Investissements	12-13-74
<b>6 Structure organisationnelle</b>	
6.1 Description sommaire du groupe	6 à 13
6.2 Liste des filiales importantes	96
<b>7 Examen de la situation financière et du résultat</b>	
7.1 Situation financière	75
7.2 Résultats d'exploitation	75
<b>8 Trésorerie et capitaux</b>	
8.1 Informations sur les capitaux	99-116
8.2 Source et montant des flux de trésorerie	118
8.3 Informations sur les besoins de financement et la structure de financement	125
8.4 Restriction à l'utilisation des capitaux	n/a
8.5 Sources de financement attendues	118
<b>9 Environnement réglementaire</b>	<b>89</b>
<b>10 Informations sur les tendances</b>	<b>12-13-82</b>
<b>11 Prévisions ou estimations du bénéfice</b>	<b>n/a</b>
<b>12 Organes d'administration, de direction et de surveillance et Direction générale</b>	
12.1 Conseil d'administration et Direction générale	36
12.2 Conflits d'intérêts au niveau des organes d'administration, de direction et de surveillance et de la Direction Générale	47
<b>13 Rémunérations et avantages</b>	
13.1 Rémunérations et avantages en nature	47 à 62
13.2 Sommes provisionnées ou constatées par ailleurs aux fins de versement de pensions, de retraites ou d'autres avantages	47 à 62
<b>14 Fonctionnement des organes d'Administration et de Direction</b>	
14.1 Mandats	40 à 42
14.2 Contrats de service	n/a
14.3 Comités	44-45
14.4 Conformité aux règles du Gouvernement d'Entreprise	36
14.5 Incidences significatives potentielles sur le Gouvernement d'Entreprise	n/a

Informations	Pages
<b>15 Salariés</b>	
15.1 Répartition des effectifs	4-121-122
15.2 Participations et stock-options des Administrateurs	61
15.3 Accord de participation au capital	170
<b>16 Principaux actionnaires</b>	
16.1 Franchissements de seuils	163
16.2 Existence de droits de vote différents	169
16.3 Contrôle de Manutan International	170
16.4 Accords d'actionnaires	170
<b>17 Transactions avec des parties liées</b>	<b>163</b>
<b>18 Informations financières concernant le patrimoine, la situation financière et les résultats de la Société</b>	
18.1 Informations financières historiques	4-6
18.2 Informations financières pro-forma	n/a
18.3 États financiers – comptes sociaux	139 à 156
18.4 Vérification des informations financières historiques annuelles	n/a
18.5 Politique en matière de dividendes	173
18.6 Procédures judiciaires et d'arbitrage	89
18.7 Changement significatif de la situation financière	n/a
<b>19 Informations supplémentaires</b>	
19.1 Capital social	169
19.1.1 Capital souscrit	169
19.1.2 Autres actions	n/a
19.1.3 Actions autodétenues	169
19.1.4 Valeurs mobilières	n/a
19.1.5 Conditions d'acquisition	n/a
19.1.6 Options ou accords	n/a
19.1.7 Historique du capital	168
19.2 Acte constitutif et statuts	158
19.2.1 Objet social	158
19.2.2 Droits et privilèges des actions	160
19.2.3 Éléments de changement de contrôle	160
<b>20 Contrats importants</b>	<b>n/a</b>
<b>21 Documents accessibles au public</b>	<b>158-177</b>

## — TABLE DE CONCORDANCE DU RAPPORT FINANCIER ANNUEL

Le présent document d'enregistrement universel comprend tous les éléments du rapport financier tels que mentionnés aux articles L. 451-1-2 du Code monétaire et financier et 222-3 du Règlement général de l'AMF.

Informations	Pages
<b>Chapitres/sections</b>	
<b>1 Attestation du responsable du rapport financier annuel</b>	<b>176</b>
<b>2 Comptes annuels</b>	<b>139</b>
<b>3 Comptes consolidés</b>	<b>97</b>
<b>4 Éléments du rapport de gestion</b>	
• Article L. 225-100 du Code de commerce	
• Analyse de l'évolution des affaires	74 à 81
• Analyse des résultats	74 à 81
• Analyse de la situation financière	74 à 81
• Principaux risques et incertitudes	74 à 81
• Tableau récapitulatif des délégations en cours de validité accordées par l'Assemblée Générale des actionnaires au Conseil d'Administration en matière d'augmentation de capital	165
• Article L. 225-100-3 du Code de commerce	
• Éléments susceptibles d'avoir une incidence en cas d'offre publique	163
• Article L. 225-211 du Code de commerce	
• Rachats par la Société de ses propres actions	167
<b>5 Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes annuels</b>	<b>135</b>
<b>6 Rapport des Commissaires aux Comptes sur les comptes consolidés</b>	<b>92</b>
<b>7 Rapport spécial des Commissaires aux Comptes sur les conventions et engagements réglementés</b>	<b>67</b>
<b>8 Honoraires des Commissaires aux Comptes</b>	<b>134</b>

## — TABLE DE CONCORDANCE DU RAPPORT DE GESTION

Le présent document d'enregistrement universel comprend tous les éléments du rapport de gestion tels qu'exigés aux termes des articles L. 225-100 et suivants, L. 225-37 et suivants, L. 232-1, II et R. 225-102 et suivants du Code de commerce.

Informations	Pages
Situation et activité de la Société au cours de l'exercice écoulé	74
Résultats de l'activité de la Société, de ses filiales et des sociétés qu'elle contrôle	76 à 78
Indicateurs clés de performance de nature financière	4
Analyse de l'évolution des affaires, des résultats et de la situation financière	74 à 82
Événements importants survenus entre la date de clôture de l'exercice et la date à laquelle le rapport de gestion a été établi	81
Évolution et perspectives d'avenir	75
Activités en matière de Recherche et Développement	81
Délais de paiement des dettes fournisseurs	81
Modifications intervenues dans la présentation des comptes annuels et dans les méthodes d'évaluation	n/a
Description des principaux risques et incertitudes	84 à 90
Informations sur les installations classées en catégorie Seveso seuil haut N/A	n/a
Indications sur l'utilisation des instruments financiers	106
Investissements au cours des trois derniers exercices	79
Prises de participation significatives ou prises de contrôle au cours de l'exercice dans des sociétés ayant leur siège social sur le territoire français	81
Activité des filiales et participations par branche d'activité	76-154
Déclaration de performance extra-financière (DPEF)	15
<b>Gouvernance</b>	
Organe choisi pour exercer la Direction Générale de la Société	36
Liste de l'ensemble des mandats et fonctions exercés dans toute société par chacun de ses Mandataires Sociaux durant l'exercice écoulé	40 à 42
Rémunérations et avantages de toute nature versés à chaque Mandataire Social durant l'exercice écoulé	47 à 62
Distinction des éléments fixes, variables et exceptionnels composant ces rémunérations et avantages ainsi que les critères de calcul	47 à 62
Engagements de toute nature pris au bénéfice des dirigeants	47 à 62
Conditions relatives à la cession des actions attribuées gratuitement aux dirigeants pendant l'exercice de leurs fonctions	47 à 62
Opérations réalisées par les dirigeants et les personnes ayant des liens étroits avec ces derniers, sur les titres de la Société	168
<b>Actionnariat et capital</b>	
Composition de l'actionnariat et modifications intervenues au cours de l'exercice	169
État de la participation des salariés au capital social	163
Rachats et ventes par la Société de ses propres actions	166
Nom des sociétés contrôlées et part du capital de la Société détenue	96
Aliénations d'actions en vue de régulariser les participations croisées	n/a
Montant des dividendes et des autres revenus distribués mis en paiement au cours des trois exercices précédents	173
Informations susceptibles d'avoir une incidence en cas d'offre publique	163
<b>Autres informations</b>	
Dépenses somptuaires	82
Tableau des résultats des cinq derniers exercices	156
Injonctions ou sanctions pécuniaires pour des pratiques anticoncurrentielles	n/a
Informations sur les plans d'options de souscription d'actions consenties aux Mandataires Sociaux et aux salariés	61
Informations sur les attributions d'actions gratuites au profit des Mandataires Sociaux et des salariés	61-62
Tableau récapitulatif des délégations en cours de validité en matière d'augmentation de capital et utilisation faite de ces délégations au cours de l'exercice	165
Contrôle interne et gestion des risques	63



**Responsable de l'information financière :**  
Brigitte Auffret, Directrice Générale Déléguée

**Conception et réalisation :** côtécorp.  
Tél. : +33 (0)1 55 32 29 74

**© photos : Manutan 2019/2020**  
Julien Biaugeaud

**DREDA Centre européen Manutan**  
ZAC du parc des Tulipes  
Avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle  
95506 Gonesse Cedex – France  
Téléphone : +33 (0)1 34 53 35 87

**www.manutan.com**  
e-mail : **contact.legal@manutan.com**



All you need. **With love.**

DREDA Centre européen Manutan  
ZAC du parc des Tulipes  
Avenue du XXI<sup>e</sup>-Siècle  
95506 Gonesse Cedex – France  
Téléphone: +33 (0)1 34 53 35 87

[www.manutan.com](http://www.manutan.com)